

Министерство образования и науки
Самарской области ГБПОУ
«СТАПМ им. Д. И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова»

В. Ф. Климов

« 25 » 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ГБПОУ
«СТАПМ им. Д. И. Козлова»

Мальцева Е. А. Мальцева

« 24 » 02 2016 г.

Протокол заседания Совета
Учреждения

От 24 02 2016 г. № 4.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

Баймуганова Баймуганова

« 25 » 02 2016 г.

Протокол заседания студенческого
совета

От 25 02 2016 г. № 6.

Положение «О Музее ГБПОУ
«СТАПМ им. Д.И. Козлова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Музея государственного бюджетного профессионального учреждения «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И. Козлова» (далее Техникум), являющегося одной из форм дополнительного образования в условиях профессионального образовательного учреждения, развивающего активность, самостоятельность обучающихся в процессе, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по истории техникума.

1.2. Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.3. Руководство Музеем осуществляет директор Музея.

1.4. Общий контроль деятельности Музея осуществляет заместитель директора по социально - педагогической работе.

1.5. Основное назначение Музея – развитие творческой самостоятельности и общественной активности студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории и космонавтике, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.6. Музей в своей деятельности руководствуется «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.7. Музей разрабатывает концепцию своей деятельности и согласовывает ее с заместителем директора по социально - педагогической работе.

1.8. Музей работает на основе перспективного и текущего планов, которые утверждаются заместителем директора по социально - педагогической работе.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение относится к компетенции заместителя директора по социально - педагогической работе по согласованию с директором техникума.

II. Основные задачи и направления деятельности Музея

2.1. Основные задачи Музея:

- способствовать формированию у студентов профессиональной убежденности, патриотизма, расширения кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей;
- содействовать развитию общественной активности, овладению студентами практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- служить целям совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- организует в педагогическом колледже на общественных началах на основе систематической работы постоянного актива студентов и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

2.2. Основные направления деятельности Музея:

- обеспечение перспективного и текущего планирования в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой в техникуме;
- пополнение фонда Музея путем организации походов, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями училищ, школ, колледжей, техникумов. Проводит сбор необходимых материалов и экспонатов по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание стационарных и передвижных выставок, проводит экскурсии для студентов, родителей, учреждений;
- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю Музея заданий от общественных организаций, государственных музеев;
- систематически консультирует преподавателей, кураторов групп по проблемам, относящимся к компетенции Музея;
- создает условия для реализации лидерских наклонностей активной части студентов для накопления у них опыта организационной деятельности.

III. Управление деятельностью Музея

3.1. Работу Музея возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директором техникума.

3.2. Порядок работы Музея регламентируется структурой и Положением, утвержденными директором техникума.

3.3. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу Музея направляет Совет Музея, который разрабатывает планы работы, организует встречи студентов с ветеранами, передовиками производства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

3.4. Педагогическое руководство работой Музея осуществляет руководитель Музея. В помощь Музею создается группа содействия на базе ПЦК. Она оказывает помощь студентам-активистам Музея в работе.

3.5. Режим работы Музея определяется руководителем Музея в соответствии с правилами внутреннего распорядка техникума.

3.6. Руководитель Музея несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты, соблюдение санитарно-гигиенических правил, норм охраны труда и отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по социально - педагогической работе и директором техникума.

3.7. Руководитель Музея разрабатывает и предоставляет заместителю директора по социально - педагогической работе следующие документы:

- Положение о Музее
- структуру и расписание работы Музея;
- должностные обязанности руководителя Музея,
- планово-отчетную документацию;
- методическую документацию.

3.8. Трудовые отношения руководителя Музея регулируются условиями, которые не могут противоречить Трудовому кодексу и Законодательству РФ.

3.9. Права и обязанности руководителя Музея определяются Уставом и иными локальными документами техникума.

IV. Взаимоотношения и связи

4.1. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, отделениями, преподавателями техникума.

4.2. Музей готовит материалы для Совета по социально - педагогической работе техникума, заместителя директора по социально-педагогической работе по вопросам программного, информационно-методического обеспечения.

V. Ликвидация деятельности

5.1. Прекращение деятельности Музея осуществляется на основе приказа директора техникума.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Изменения и дополнения в положении исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.2 Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.