

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ВАРИАТИВНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
от 02.09.2015 г.**

Специальность:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(код, наименование)

Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ:

Техник

Общие сведения о работодателе:

Наименование организации	Руководитель организации	Контактная информация (адрес, тел.)
АО «РКЦ «Прогресс»	Щелоков Дмитрий Александрович, начальник отдела подготовки кадров	443009, г. Самара, ул Земеца, д.18, тел. 228-61-90

**Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в
таблице:**

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, (час)	Распределение вариативной части по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин
ОГСЭ.00 – 440 часов	126	7	119
ЕН.00 – 98	38	4	34
ОП.00 – 536 часов	370	37	333
ПМ.00 - 1086 часов	402	70	332
Вариативная часть	936	242	694

Основанием для введения в содержание ППССЗ дополнительных дисциплин: ОГСЭ.В. 05 Русский язык и культура речи, ОГСЭ.В. 06 Конфликтология, ОГСЭ.В. 07 Культурология, ОГСЭ.В. 08 Основы права, ОГСЭ.В. 09 Основы экономики, ЕН.В.04 Экологические основы природопользования, ЕН.В.05 Основы промышленной экологии, ОП.В.11 Основы предпринимательства и организация предпринимательской деятельности по профилю профессиональной деятельности, ОП.В.12 Компьютерная графика, ОП.В.13 Автоматические системы управления для бизнес процессов, ОП.В.14 Экономика отрасли, МДК.В.03.01 Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой, МДК.В.03.02 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера

является запрос работодателя , основанием для введения дополнительных дисциплин: ОГСЭ.В. 10 Введение в профессию :общие компетенции профессионала, ОГСЭ.В. 11 Эффективное поведение на рынке труда, является концепция вариативной составляющей ОПОП НПО и СПО в Самарской области.

Вариативная составляющая дает возможность углубления и расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний как готовность рабочих выполнять профессионально-трудовые функции, имеющие региональную значимость.

(Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года: приоритетным направлением обозначена авиационно-космическое производство).

Основание для определения образовательных результатов ППКРС:

Название дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Вариативная часть, количество часов Знания и умения, направленные на углубление и расширение подготовки
Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации; - планировать деятельность; - планировать ресурсы; - осуществлять текущий контроль деятельности; - оценивать результаты деятельности искать информацию; - извлекать и первично обрабатывать информацию; - обрабатывать информацию; - работать в команде (группе); - использовать устную коммуникацию (монолог); - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации; - использовать письменную коммуникацию. - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).
Эффективное поведение на рынке труда	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными

	<p>работодателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять резюме по заданной форме; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия рынок труда, инфраструктура рынка труда, профессиональная карьера («горизонтальная», «вертикальная»); - характеристика профессий с точки зрения возможности трудоустройства; - способы активного поиска работы; - способы заочной самопрезентации; - технологию трудоустройства; - порядок оформления трудовых отношений.
<p>Основы предпринимательства и организация предпринимательской деятельности по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа эффективности предпринимательской деятельности; - методами экономической оценки бизнеса; - методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности; - технологией бизнес - планирования; - технологией ведения деловых переговоров, бесед и совещаний. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы предпринимательской деятельности, - механизмы организации предпринимательской деятельности, - методы эффективного управления предпринимательской деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и оценивать рыночные возможности и формулировать бизнес - идеи; - выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - обосновывать источники финансирования предпринимательской деятельности; - разработать программу развития фирмы; - разрабатывать бизнес – план создания и развития новых организаций; - оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности;

<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения; -уметь составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию; -различать стили речи и уметь использовать их в практике общения; -соблюдать правила русской речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -иметь представление о языке и речи, видах речевой деятельности, невербальной коммуникации и их особенностях; -иметь представление о нормативных словарях и справочниках русского языка и уметь ими пользоваться; -иметь представление о профессионально-направленном тексте, знать правила его построения и языкового оформления (и в том числе, компьютерного).
<p>Конфликтология</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания в профессиональной деятельности; - давать оценку конфликтным ситуациям и владеть приемами решения ситуационных задач; - выявлять причины и типы конфликтных ситуаций в конкретной обстановке; - выбирать целесообразные методы и средства предупреждения и разрешения конфликтов на практике. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия конфликтологии; - методы исследования конфликтов и управления ими; - классификацию, структуру, динамику и причины возникновения конфликтов; - характеристику конфликтов в различных сферах человеческого взаимодействия; - пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов.
<p>Культурология</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять навыки культурологического анализа для оценки современной социокультурной ситуации, с учетом национальных, социальных, политических и других особенностей конкретного культурно-исторического региона. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исторические типы и формы культуры;

	содержание основных культурологических концепций.
Основы права	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами; - анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права; - распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина в РФ; - механизмы защиты прав и свобод человека в РФ.
Основы экономики	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию. - анализировать факторы производства и производственные возможности; - выявлять достоинства и недостатки разных видов собственности; - подсчитывать эффективность кооперации и разделения труда; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения экономической теории; - иметь представления об основах микро- и макроэкономики, экономической ситуации в стране и за рубежом; - о денежно-кредитной и налоговой политике. - главную функцию экономики, структуру потребностей общества и виды экономических благ; - роль собственности в развитии социально-экономических отношений; - различия между натуральным и товарным производством; место управления в организации хозяйственной деятельности;
Экологические основы природопользования	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; - выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определить экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, - природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.
<p>Основы промышленной экологии</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить эколого-экономическое ранжирование территории страны по степени экологической напряженности; - анализировать экологическую ситуацию в России и проводить районирование территории страны по степени экологической напряженности; - выявлять особенности функционирования отдельных отраслей промышленности страны и проранжировать их по степени влияния на загрязнение окружающей природной среды; - пользоваться основными инженерными системами и методами очистки промышленных выбросов в окружающую среду; - найти пути снижения отрицательного воздействия промышленности на окружающую среду; - провести прогноз последствий хозяйственной деятельности человека. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об экологических особенностях основных отраслей народного хозяйства, экологических проблемах на предприятиях и путях их решения; - способы организации рационального природопользования на предприятии; - особенности технических мероприятий по

	<p>снижению загрязнения природной среды промышленными выбросами и сбросами сточных вод;</p> <p>- методы очистки и технологий утилизации промышленных выбросов окружающую среду;</p>
Компьютерная графика	<p>Уметь:</p> <p>-создавать редактировать графические объекты с использованием прикладных программ компьютерной графики</p> <p>Знать:</p> <p>-состав, функции и возможности прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности</p>
Автоматические системы управления для бизнес процессов,	<p>Уметь:</p> <p>-применять организационный инструментарий управления проектом и приоритетные профессиональные знания на практике;</p> <p>-управлять проектом на всех стадиях развития его жизненного цикла и использовать современные информационные технологии.</p> <p>Знать:</p> <p>-современную методологию и технологию и технологию управления проектом;</p> <p>-место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний;</p> <p>-историю развития, накопленный опыт и состояние управления программами и проектами в России и за рубежом;</p> <p>-содержание и структуру проекта, его жизненный цикл;</p> <p>-теорию организации управления проектом;</p> <p>-основное содержание и структуру процесса управления проектом.</p>

<p>Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой,</p>	<p>Иметь практический опыт: -подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;</p>
<p>Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера</p>	<p>-настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; -настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы; -доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; -диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; -создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц; -управления содержимым баз данных; -сканирования, обработки и распознавания документов; -создания цифровых графических объектов; -осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета; -создания и обработки объектов мультимедиа; -обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Уметь: -выполнять настройку интерфейса операционных систем; -набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом; -управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; -подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; -производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; -производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода; -использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; -производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p>

-производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

-осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

-диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.

-вести отчетную и техническую документацию;

-создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;

-создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;

-создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

-создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;

-вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

-создавать и обмениваться письмами электронной почты;

-осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

-осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;

-осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;

-распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;

- пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

- вести отчетную и техническую документацию.

Знать:

-классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;

-устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

-архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

-принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;

-виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

-принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

-виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;

-принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;

-нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

-порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;

-назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;

-виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных;

-назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;

-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;

-назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;

-назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;

-структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

-основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

-принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

-состав мероприятий по защите персональных данных;

-принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

--	--

Работодатель



[Handwritten signature]
(подпись)

Щеголов Д.А.
(расшифровка подписи)