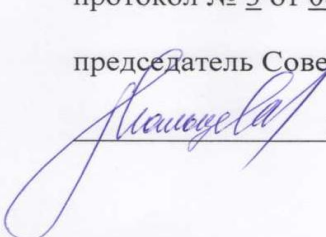


СОГЛАСОВАНО  
на Совете Учреждения  
протокол № 3 от 08.02.2016

председатель Совета Учреждения  
  
Е.А. Мальцева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТАПИМ им.  
Козлова»

  
В.Ф. Климов  
Введено в действие приказом  
от 26.02.2016 № 26

**Правила приёма граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» на 2016/2017 учебный год.**

**1. Общие положения.**

1. Настоящие правила приёма граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (далее - образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год (далее Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального обучения (далее образовательные программы) за счёт средств бюджета Самарской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счёт средств бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с

2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2 Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

2.3 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. №1456

2.4 Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарского техникума авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И.Козлова»

2.5 Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 63Л01 № 0001987 от 14.12.2015г. № 6367 выданной Министерством образования и науки Самарской области

2.6 Свидетельством о государственной аккредитации серия 63А01 № 0000526 от 18.01.2016 г. № 482-16 выданной Министерством образования и науки Самарской области.

3. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам профессионального обучения профессий рабочих, должностям служащих, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Образовательная организация осуществляет приём на обучение на 2016/2017 учебный год по следующим основным профессиональным образовательным программам:

по образовательным программам среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена:

13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (по отраслям) (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ (очная, заочная, очно - заочная формы получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (по отраслям) (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

22.02.06 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

09.02.02 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

11.02.01 РАДИОАППАРАТОСТРОЕНИЕ (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

27.02.04 АВТОМАТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих:

15.01.29 КОНТРОЛЁР СТАНОЧНЫХ И СЛЕСАРНЫХ РАБОТ (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

15.01.25 СТАНОЧНИК (МЕТАЛЛОБРАБОТКА) (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

15.01.05 СВАРЩИК (ЭЛЕКТРОСВАРОЧНЫЕ И ГАЗОСВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ) (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

15.01.26 ТОКАРЬ-УНИВЕРСАЛ (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

23.01.08 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН (очная форма получения образования, на базе основного общего или среднего общего образования);

## **2. Организация приема граждан в образовательную организацию**

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

15. Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение приёмная комиссия размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.stapm.ru](http://www.stapm.ru)), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в т. числе в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счёт средств бюджета Самарской области для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области и Самарского управления министерства образования и науки Самарской области;

- месторасположение, график приема граждан, номер телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова»;

- образцы заполнения заявления для поступления в образовательную организацию.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

#### **4. Прием документов от поступающих**

20. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 мая 2016 г.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа 2016 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в образовательную организацию на очно - заочную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 сентября 2016

года, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 1 октября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию, поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинская справка (форма 086/У)

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;
- медицинская справка (форма 086/У)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и) , для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской



Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"\*(9), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

25. Приёмной комиссией не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. Приёмная комиссия на каждого поступающего заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забирать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи гражданином заявления.

29. Вступительные испытания в образовательное учреждение не проводятся.

## **5. Зачисление в образовательную организацию**

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 15.08.2016 г.

31. 16.08.2016 г. руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается 17.08.2016 г. на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

32. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, предоставляемых за счет средств бюджета Самарской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2016.