

# ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

**Сведения о трудовой  
деятельности работников**

## Ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (проект «Электронная трудовая книжка»)

# Нормативно-правовое регулирование

1 января 2020 г. вступили в силу Федеральные законы от 16.12.2019, направленные на реализацию проекта «Электронная трудовая книжка»:

- ✓ **№ 439-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде»
- ✓ **№ 436-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

Государственной Думой РФ 03.12.2019 принят в первом чтении:

- ✓ **Законопроект № 748758-7** «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за нарушение работодателем сроков представления сведений о трудовой деятельности либо за представление неполных и (или) недостоверных сведений»

## Принятие Федеральных законов потребует внесения изменений

в:

- 22 федеральных закона;
- 18 указов Президента Российской Федерации;
- более 60 постановлений Правительства Российской Федерации;
- более 900 приказов федеральных органов исполнительной власти;
- более 800 нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

## ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНЕСЕНЫ ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

- ✓ Работодатель формирует в электронном виде и представляет для хранения в информационных ресурсах ПФР основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника;
- ✓ В сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая, предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом, информация;
- ✓ При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

## **ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»**

В целях реализации положений закона работодатели в течение 2020 года осуществляют следующие мероприятия:

- ✓ Принятие или изменение локальных нормативных актов с учетом мнения профсоюзной организации (при наличии);
- ✓ Подготовку и обсуждение изменений в соглашения и коллективные договоры (при необходимости);
- ✓ Обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности в ПФР;
- ✓ Уведомление по 30 июня 2020 года работников в письменном виде об изменениях законодательства, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве выбора.

## **ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»**

- ✓ По 31 декабря 2020 г. включительно работники подают работодателям письменные заявления о своем выборе: о продолжении ведения работодателем трудовой книжки либо о предоставлении работодателем ему сведений о трудовой деятельности;
- ✓ Работник, подавший заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности;
- ✓ Работникам, подавшим заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности, работодатели выдают трудовые книжки на руки и после этого освобождаются от ответственности за их ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится соответствующая запись.
- ✓ Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о его трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах ПФР.<sup>6</sup>

# Уведомление работника о переходе на электронную трудовую книжку (вариант заполнения)

ООО «Мечта» уведомляет Вас о том, что Федеральным законом Российской Федерации от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ с 1 января 2020 года в Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ) внесены изменения, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

В соответствии с этими изменениями Вам необходимо подать в отдел кадров до 31 декабря 2020 года включительно письменное заявление на имя работодателя о продолжении ведения бумажной трудовой книжки (в соответствии со статьей 66 ТК РФ) или письменное заявление на имя работодателя о формировании и предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ).

В случае подачи Вами письменного заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ) трудовая книжка будет выдана Вам на руки, а работодатель освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. **Обращаем внимание, что ТК РФ не предусмотрена возможность подачи заявления о возвращении к ведению бумажной трудовой книжки.**

В случае подачи Вами письменного заявления о продолжении ведения бумажной трудовой книжки (в соответствии со статьей 66 ТК РФ) за Вами сохраняется право в любое время подать письменное заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ).

## **Заявление работника о сохранении бумажной трудовой книжки (вариант заполнения)**

«Прошу продолжить ведение моей бумажной трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.»

## **Заявление работника о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (вариант заполнения)**

«Прошу формировать и вести учет сведений о моей трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»

## **ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»**

- ✓ В случае, если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель наряду с электронной книжкой продолжает вести его трудовую книжку на бумажном носителе;
- ✓ Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав такое заявление работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве;
- ✓ К таким лицам относятся работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за ними сохранялось место работы.

## ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

- ✓ Работник может получить сведения о трудовой деятельности:
  - у работодателя по последнему месту работы;
  - в МФЦ;
  - в ПФР;
  - на ЕПГУ;
- ✓ Форма сведений о трудовой деятельности, предоставляемая работодателями, утверждается ПФР по согласованию с Минтрудом России;
- ✓ Форма сведений о трудовой деятельности, выдаваемая работнику, утверждается Минтрудом России по согласованию с ПФР

# Проект формы СТД-Р

Форма СТД-Р

## Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем

### Сведения о работнике:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

### Сведения о работодателе:

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Работодатель (наименование) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Страница 1

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

№№ п/п	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должность уполномоченного лица

Подпись

Расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(дата)

# Проект формы СТД-ПФР

Форма СТД-ПФР

## Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

Страница 1

№№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание				
				Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Должность уполномоченного лица  
территориального органа ПФР

Подпись

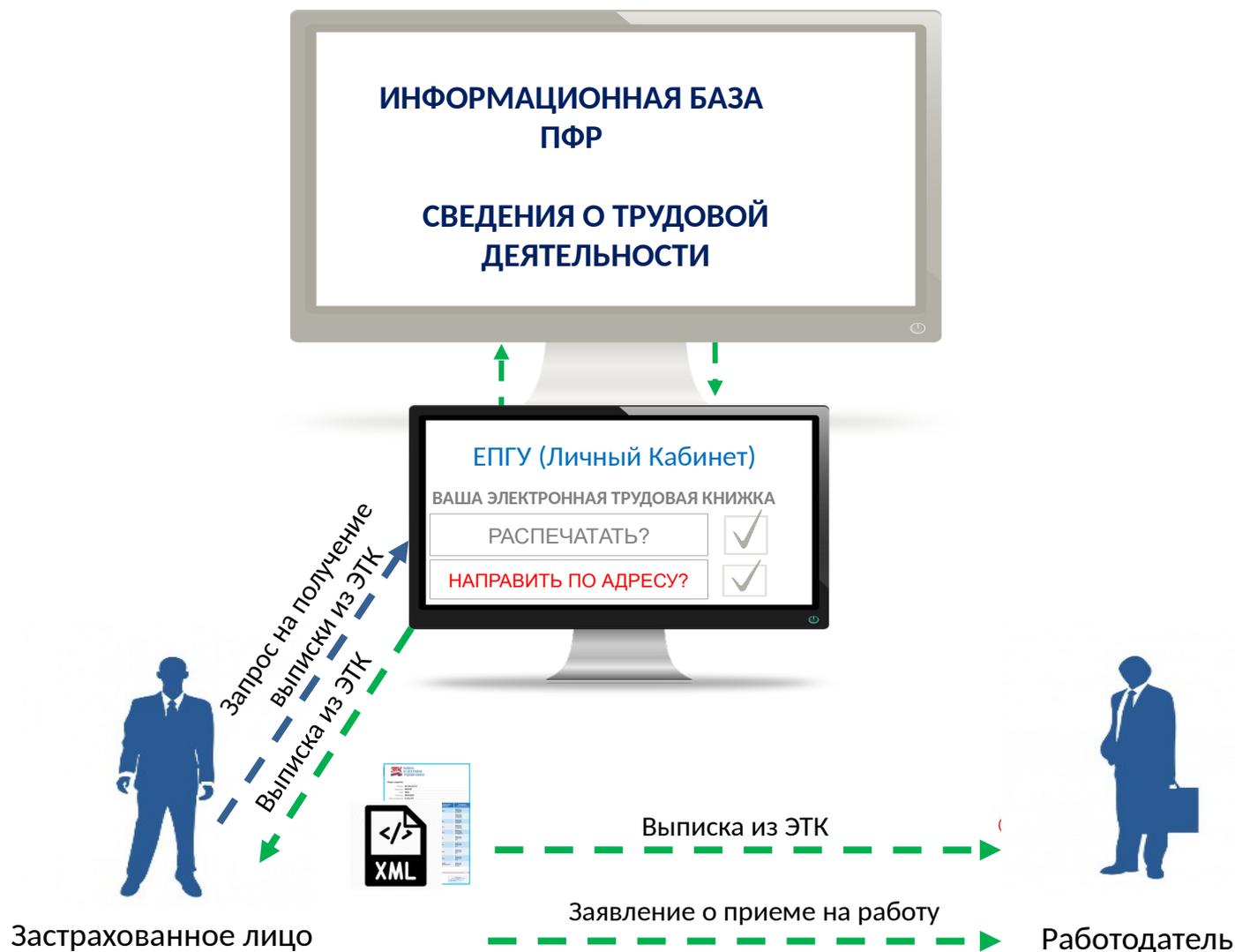
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

М.П. (при наличии)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается  
квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

# Схема направления работником через ЕПГУ работодателю на электронный адрес выписки из Электронной трудовой книжки



## ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

- ✓ Индивидуальный лицевой счет дополняется разделом «Сведения о трудовой деятельности» (мероприятие – прием, увольнение, перевод, наименование должности (профессии), основание (дата и номер приказа), а также сведения о подаче зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения работодателем трудовой книжки либо о предоставлении работодателем ему сведений о трудовой деятельности).
- ✓ С 1 января 2020 сведения о трудовой деятельности работодатели представляют в ПФР ежемесячно **не позднее 15 числа месяца**, следующего за месяцем, в котором имели место случаи приема на работу, перевода и увольнения, а также подачи соответствующего заявления.
- ✓ При представлении сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года, а в случае если указанные случаи в течение 2020 года отсутствовали, то сведения по состоянию на 1 января 2020 года представляются **не позднее 15 февраля 2021 года**.
- ✓ Начиная с 1 января 2021 года – в случае перевода, подачи зарегистрированным лицом заявления сведения предоставляются ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, а в случаях приема на работу и увольнения работника сведения предоставляются **не позднее рабочего дня**, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения).

# Образец заполнения формы СЗВ-ТД

Форма СЗВ-ТД

## Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

### Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 077-001-222222

Работодатель (наименование) ООО «СТРАХОВАТЕЛЬ»

ИНН 6301234567--

КПП 631101001

### Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия ИВАНОВ

Имя ИВАН

Отчество (при наличии) ИВАНОВИЧ

Дата рождения « 01 » января 1975

СНИЛС 000-111-222 33

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи  Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи  Признак отмены

Отчетный период: 01 месяц 2020 год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

## Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01.03.2019	ПРИЕМ	БУХГАЛТЕР			ПРИКАЗ	01.03.2019	123	
2	15.01.2020	ПЕРЕВОД	ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР			ПРИКАЗ	15.01.2020	5	

Директор

Наименование должности руководителя

Петров

(Подпись)

Петров Иван Петрович

(Расшифровка подписи)

« 14 » февраля 2020 г.  
(дата)

М.П. (при наличии)

## **ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»**

- ✓ Работодатель с численностью 25 и более лиц представляет сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- ✓ Для работодателей, которые не подключены к электронному документообороту, ПФР разрабатывает сервис для формирования отчетности в электронном виде, который будет предоставляться работодателям на безвозмездной основе.
- ✓ Особенности представления сведений о трудовой деятельности государственными органами в отношении отдельных категорий зарегистрированных лиц устанавливаются Минтрудом по согласованию с соответствующими ФОИВ и ПФР.
- ✓ За нарушения представления сведений о трудовой деятельности должностное лицо страхователя привлекается к административной ответственности за нарушение трудового законодательства.
- ✓ Информацию о непредставлении в установленный срок либо представлении неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности работников территориальный орган ПФР направляет в Роструд и его территориальным органам (государственным инспекциям труда) в порядке межведомственного

# кабинет страхователя

Список сервисов x +

esdemo.pfrf.ru

Пенсионный фонд Российской Федерации

Электронные услуги и сервисы ПФР

Вход

Личный кабинет гражданина

Кабинет страхователя

- Запись на приём
- Заказ справок и документов
- Найти клиентскую службу
- Обращения граждан
- Задать вопрос онлайн
- Пенсионный калькулятор
- Сформировать платёжный документ

© 2014-2019 Пенсионный фонд Российской Федерации



[https://www.pfrf.ru/eservices/pay\\_docs/](https://www.pfrf.ru/eservices/pay_docs/)

[Обращение в техническую поддержку \(или нажмите Ctrl+ENTER\)](#)

## ПРЕИМУЩЕСТВА ВЕДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- ✓ **сохранность** персональных данных в информационной системе Пенсионного фонда и возможность в любое время ознакомиться со сведениями о трудовой деятельности
- ✓ **минимизация ошибочных**, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности
- ✓ снижение издержек работника и работодателя при трудоустройстве за счет **удобства и скорости получения информации**
- ✓ **дополнительные возможности** трудоустройства **для удаленных работников** за счет простоты взаимодействия с работодателем
- ✓ использование сведений электронной трудовой книжки **для получения государственных услуг**

## ПЕРЕХОД НА ВЕДЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - основные поправки, вносимые в ТК РФ

После 1 января 2021 года:

- ✓ Работодатели продолжают вести трудовые книжки на бумажном носителе на тех работников, которые подали об этом работодателю письменное заявление либо не представили никакого заявления.
- ✓ При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности.
- ✓ По работникам, впервые поступающим на работу с 1 января 2021 г., трудовые книжки на бумажном носителе не ведутся.

***Спасибо за внимание!***

