

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «СТАПИМ им.
Д.И.Козлова»



В.Ф. Климов

«04» 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директор по
персоналу АО «РКЦ «Прогресс»



В.И. Игуменов

«04» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре дуальной подготовки

на базе АО «РКЦ «Прогресс»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организации деятельности учебного центра дуальной подготовки на базе акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс» (далее – Предприятие) для обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И.Козлова» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. N 958 г. Москва "Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы"

- Постановления правительства Самарской области от 31.07. 2015г. №479 «Об утверждении Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 06.07.2015г. № 269-од «Об утверждении типового положения о структурных подразделениях профессиональной образовательной организации Самарской области на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова»;
- Уставом Предприятия
- Договор № 1 от 01.09.2015 г. « О создании в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова структурного подразделения на базе АО «РКЦ Прогресс»

1.2. Учебный центр (далее - Центр) организуется на неограниченный срок действия приказами руководителей Предприятия и Техникума (вместе именуемые - Стороны) в соответствии с утвержденными в Уставах сторон регламентами принятия соответствующих решений на основе Соглашения о стратегическом партнерстве, заключенного Сторонами.

1.3. Центр создается с целью повышения качества практической подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, повышения квалификации работников Техникума, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Центр не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности центра.

1.6. Центр располагается на площадях Предприятия по адресу: 443009, г. Самара, ул. Земяца, 18.

1.7. Деятельность Центра реализуется в соответствии с планами производственно-технической деятельности Предприятия и образовательной деятельности Техникума.

1.8. Содержание и регламенты деятельности персонала Центра определяют

должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, утвержденные расписания учебных занятий, квалификационных экзаменов, графики учебного процесса, другие регламентирующие документы.

1.9. Оборудование и оснащение Центра, организация рабочих мест для обучающихся производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Цель создания Центра - обучение квалифицированных рабочих для удовлетворения актуальных и перспективных кадровых потребностей Предприятия.

2.2. Основные задачи центра:

2.2.1. реализация практической составляющей образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;

2.2.2. удовлетворение кадрового запроса Предприятия посредством подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов среднего звена;

2.2.3. содействие адаптации обучающихся Техникума к условиям производственной деятельности в трудовом коллективе для достижения качества профессионального образования и обучения, соответствующего требованиям Предприятия;

2.2.4. обеспечение трудоустройства выпускников Техникума, в соответствии с кадровыми потребностями Предприятия.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Формирование предложений для ежегодного обновления вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения по профилю центра, реализуемых в Техникуме, в соответствии с квалификационными требованиями рабочих мест Предприятия.

3.2. Организация учебных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения с

использованием технико-технологических возможностей и кадрового потенциала Предприятия, включая:

- 3.2.2. проведение лабораторных занятий и практических работ;
- 3.2.3. организацию учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся;
- 3.2.4. реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей и / или их частей, обеспечивающих профессионально-техническую и конструкторско-технологическую подготовку, специализацию по профилю Предприятия;
- 3.2.5. создание условий для проведения самостоятельной работы обучающихся;
- 3.2.6. организация исследовательской и воспитательной работы обучающихся;
- 3.2.7. организация курсового проектирования, разработка выпускных квалификационных работ по темам, связанной с актуальными технико-технологическими и управленческими проблемами Предприятия;
- 3.2.8. проведение текущего и промежуточного контроля освоения обучающимися планируемых образовательных результатов.

3.3. Выработка совместно с экспертами-производственниками Предприятия показателей и критериев оценки прикладных квалификаций и профессиональных компетенций в целях управления качеством профессионального образования.

3.4. Проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения; процедур государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям на базе Центра.

3.5. Разработка и реализация программ дуального обучения, учебных планов, календарных графиков по согласованным Сторонами дополнительным образовательным результатам - прикладных квалификаций и профессиональных компетенций, соответствующих квалификационному запросу Предприятия.

3.6. Совместное оснащение и поддержание в рабочем состоянии рабочих полигонов, учебно-производственных лабораторий и мастерских по профилю Центра для обеспечения образовательного процесса на основе договора Сторон.

3.7. Проведение совместно с высококвалифицированными специалистами Предприятия учебно-методической работы по профилю реализуемых образовательных программ, в том числе:

- 3.7.1. участие в разработке вариативной части основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения по соответствующим

профессиям и специальностям Предприятия.

3.7.2. разработка рабочих программ по лабораторным работам, междисциплинарным курсам, промежуточной и итоговой государственной аттестации, практикам, другим видам учебной и учебно-производственной деятельности, закрепленным за Центром;

3.7.3. подготовка рекомендаций по обновлению учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профилю Центра с привлечением высококвалифицированных специалистов Предприятия;

3.7.4. создание учебных и методических пособий по профилю Предприятия;

3.7.5. разработка и внедрение новых технологий и методик профессионального обучения, соответствующих требованиям к качеству освоения прикладных квалификаций.

3.8. Осуществление мероприятий по развитию кадрового потенциала Сторон, включая:

3.8.1. профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Предприятия;

3.8.2. подготовку и повышение квалификации педагогических кадров Техникума, в том числе посредством организации их стажировок на Предприятии;

3.8.3. привлечение высококвалифицированных специалистов Предприятия к преподавательской деятельности, руководству курсовыми и дипломными работами обучающихся, рецензированию работ, наставничеству, другим видам обучения.

3.9. Проведение производственно-технических работ по заказам Предприятия на основе договоров Сторон.

3.10. Организация областных конкурсов профессионального мастерства квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена авиационно-космической отрасли, корпоративных мероприятий, содействующих профессиональному становлению выпускников Техникума молодых специалистов Предприятия.

3.11. Участие в организации приема в Техникум и работе по профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведение Сторонами совместных мероприятий с целью развития кадрового потенциала Предприятия.

3.12. Поддержание связей с выпускниками Техникума, трудоустроившимися на Предприятие, предоставление руководителю отделения Техникума ежегодного отчета о развитии карьеры выпускников.

3.13. Участие в других видах деятельности в соответствии с Уставом Техникума, а также выполнение дополнительных функций, которые могут быть предусмотрены Соглашением о стратегическом партнерстве Сторон и договорами Сторон.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 4.1. Центр входит в подразделение заместителя директора по учебно-производственной работе Техникума и осуществляет практическое обучение квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена авиационно-космической отрасли.
- 4.2. Кадровое обеспечение деятельности центра предусматривает должности преподавательского состава (в том числе мастеров производственного обучения), учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников. В персонал центра входят как штатные сотрудники Техникума, так и штатные работники Предприятия, работающие на условиях совместительства на должностях преподавательского состава и / или выполняющие отдельные виды работ (руководство курсовыми и дипломными проектами, рецензирование и т.д.) по договорам.
- 4.3. Штатная численность Центра, условия и порядок оплаты труда работников определяется штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Техникума. Штатное расписание Центра утверждает директор Техникума по согласованию с руководителем Предприятия.
- 4.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.5. На преподавателей Центра распространяются надбавки, установленные Положением об оплате труда работников Техникума.
- 4.6. Функциональное руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе техникума или штатный сотрудник Предприятия по согласованию Сторон в соответствии с действующими в них регламентами (совместным приказом руководителей Предприятия и Техникума)
- 4.7. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Техникума.
- 4.8. Руководитель Центра обеспечивает все виды деятельности Центра, в том числе: представляет на утверждение директору Техникума планы работы Центра; участвует в разработке штатного расписания Центра; организует выполнение приказов директора Техникума, развивает взаимодействие Центра и Предприятия для решения стоящих перед учебным Центром задач;

регулярно проводит совещания с персоналом Центра по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, производственной, методической деятельности работников Центра;

в пределах установленных норм определяет нагрузку преподавательского состава, функции работников Центра и контролирует своевременность и качество их исполнения;

организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых Центром видов учебной и учебно-производственной деятельности, а также методик контроля достижения обучающимися планируемых образовательных результатов;

планирует и контролирует подготовку методических пособий по видам учебной деятельности, закрепленным за Центром, разработку и внедрение новых методик и технологий профессионального обучения;

организует работу по ежегодному обновлению вариативной части основных профессиональных образовательных программ и содержания программ профессионального обучения в соответствии с изменениями квалификационного запроса Предприятия;

планирует и организует проводимую Центром воспитательную работу в соответствии с планом работы Техникума;

организует профориентацию абитуриентов Техникума по профилю Предприятия;

реализует связи с другими структурными единицами Техникума, с родственными Центру других образовательных организаций Самарской области, с согласованными Сторонами структурными подразделениями Предприятия по профилю деятельности;

организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников Центра;

формирует предложения по совершенствованию образовательного процесса в части видов учебной и учебно-производственной деятельности, закрепленных за Центром;

обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Центра;

организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества, закрепленного за Центром.

4.9. Права и обязанности каждого работника Центра определяются соответствующей должностной инструкцией, согласовываемой с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаемой приказом руководителя Техникума.

4.10. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими все стороны учебной, учебно-производственной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации и другие аспекты деятельности.

4.11. Контроль и проверка деятельности центра реализуется на основе распорядительных документов директора Техникума путем рассмотрения отчетов о деятельности Центра в установленном в Техникуме порядке.

4.12. В Центре ведется документация в соответствии с номенклатурой дел Центра.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. При создании Центра на основании приказов руководителей Техникума и Предприятия за ним на основе Соглашения о стратегическом партнерстве и договора Сторон закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность руководитель Центра.

5.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых Техникуму в установленном порядке, средств Предприятия, внебюджетных средств, поступающих в Техникум от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

5.3. Планирование выделения средств на осуществление финансово хозяйственной деятельности центра осуществляется по соглашению Сторон в соответствии с договором Техникума и Предприятия.

5.4. Центр может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения производственных заданий Предприятия на основании действующих в Техникуме локальных актов.

5.5. Обучающиеся, реализующие виды учебной деятельности, закрепленные за центром, могут выполнять производственные задания Предприятия на основе трудовых договоров, заключенных в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. На обучающихся, трудоустройство которых планируется на Предприятие, могут распространяться социальные программы и преференции Предприятия (гарантированные

места в общежитии Предприятия, выплата подъемных при трудоустройстве, поддержка молодых семей и т.д.). Конкретные варианты использования социальных возможностей Предприятия в интересах обучающихся Техникума по профессиям и специальностям Предприятия указываются в Соглашении о стратегическом партнерстве и / или договорах Сторон.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА И ПРЕДПРИЯТИЯМИ.

6.1. В процессе решения задач, поставленных перед Центром, выполнения возложенных на него функций Центр взаимодействует с другими структурными единицами Техникума и Предприятия, в том числе:

- с системой корпоративного (внутрифирменного) обучения Предприятия (при наличии) - по вопросам подбора квалифицированных преподавателей, инструкторов и наставников для проведения учебных занятий и руководства практиками; разработки и согласования фондов оценочных средств для организации квалификационных экзаменов, государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям и специальностям Предприятия другим вопросам совместного использования ресурсов Предприятия;
- с кадровой службой (службой развития персонала) Предприятия - по вопросам изучения кадровых потребностей и формирования квалификационного запроса для достижения качества подготовки выпускников по профессиям и специальностям Предприятия, соответствующего актуальным и перспективным требованиям рабочих мест Предприятия,
- с бухгалтерией и экономической службой Предприятия - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности центра;
- с хозяйственными службами Предприятия - по вопросам эксплуатации и развития материально-технической базы Центра;
- с заведующими отделениями Техникума - по вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения;
- с методической службой Техникума - по вопросам разработки и ежегодного

обновления вариативной части, программного, учебно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, формирования фондов оценочных средств для организации процедур промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников, другим вопросам учебно-методического обеспечения реализации практической составляющей программ, закрепленных за Центром;

с бухгалтерией и экономической службой Техникума - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) Техникума - по вопросам эксплуатации и развития учебно-материальной базы;

с библиотекой Техникума - по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической, нормативно-правовой и другой необходимой для выполнения функций информацией.

6.2. Порядок взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Техникума определяется локальными актами и распорядительными документами Техникума.

6.3. Порядок взаимодействия Центра со структурными единицами Предприятия регулируется договором между Сторонами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность:

7.1.1. за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебный Центр задач и функций;

7.1.2. за выполнение плана работы Центра по всем направлениям деятельности;

7.1.3. за создание условий для эффективной работы персонала Центра;

7.1.4. за эффективное использование основных фондов, закрепленных за Центром;

7.1.5. за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности в Центре.

7.2. Работник Центра несет ответственность:

7.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2. за нарушение Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.3. за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.4. за причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством.

7.2.5. Ответственность Сторон закрепляется Соглашением о стратегическом партнерстве Техникума и Предприятия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение регламентируется инструкцией по делопроизводству Техникума.

8.2. Деятельность Центра прекращается при взаимном согласии Сторон соответствующими приказами руководителей Техникума и Предприятия. Предложение о ликвидации Центра по инициативе одной из Сторон должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.