ДОГОВОР

о порядке взаимодействия в рамках дуальной системы подготовки рабочих кадров

г. Самара «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И.Козлова» именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора техникума Климова Валерия Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «РКЦ «Прогресс», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Кирилина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальную подготовку обучающихся очной формы обучения Образовательной организации.
	2. Целью дуального обучения является комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности 15.01.25 Станочник (металлообработка), 15.02.08 Технология машиностроения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), требованиями профессиональных стандартов и требованиями Предприятия с использованием ресурсов Образовательной организации и Предприятия.
2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1.Образовательная организация:
3. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в Образовательной организации.
4. Содействует заключению договоров о дуальном обучении студента с Предприятием и Образовательной организацией.
5. Издает распорядительные акты об организации дуального обучения.
6. Закрепляет за каждой группой студентов кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей) по согласованию с Предприятием.
7. Несет ответственность в соответствии с законодательством за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.
8. Отвечает за соблюдение студентами действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.
9. Формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав студентов, направляемых на Предприятие для дуального обучения.
10. Обеспечивает выполнение студентами указаний куратора группы, мастера производственного обучения, преподавателя, касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.
11. Содействует обеспечению реализации куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) в пределах предоставленных ему полномочий ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника студентами, систематическому внесению данных об успеваемости студентов в журнал практических занятий).
12. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации.
13. Представляет согласованный с Предприятием отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года.
14. Предприятие:
15. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении.
16. Определяет квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций.
17. Участвует в разработке, экспертизе и согласовании контрольно­-оценочных средств, используемых в процедурах оценки качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций.
18. Принимает студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией.
19. Закрепляет за каждым студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.
20. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со студентами).
21. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, с возможностями трудоустройства на Предприятии.
22. Обеспечивает безопасные условия дуального обучения для студентов на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
23. Обеспечивает студентов на период проведения дуального обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).
24. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает студентам доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.
25. Согласовывает образовательной организации ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 30 сентября текущего года.
26. Содействует проведению на базе Предприятия стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательной организацией, осуществляющих дуальное обучение.
27. Организует получение обучающимися допусков для прохождения на территорию предприятия.
28. Оказывает содействие в подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства World Skills Russia по компетенциям, относящимся к производству Предприятия.
29. Образовательная организация и Предприятие:
30. Разрабатывают и утверждают программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график.
31. Обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения.
32. Согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых на предприятие.
33. Организуют процедуру и проводят оценку освоения студентами общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных студентами в процессе дуального обучения.
34. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, студентов.
35. Обеспечивают сопровождение трудоустройства выпускников.
36. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
	2. Договор действует в течение 5 лет.
	3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.
	4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.
37. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
38. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.
	3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация Предприятие

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И.Козлова» АО «РКЦ «Прогресс"

Адрес: 443052, г. Самара, Адрес:443009, г. Самара, ул. Земеца, 18

 Старый пер., д. 6

(Промышленный район)

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

Л/счет 614.61.030.0 ИНН 6312139922 КПП 997850001

Р/счет 40601810036013000002 в Поволжский банк ПАО Сбербанк г.Самара

Отделении по Самарской области Волго- р/с 40702810554400010727

Вятского главного управления Кор. счет 30101810200000000607

Центрального банка Российской Федерации БИК 043601607, ОКПО 43892776

(Отделение Самара) ОГРН 1146312005344

ИНН/КПП 6312000543 / 6319010001

БИК 043601001

ОКПО 02532280

ОГРН 1026301715880

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Климов Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Кирилин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.