

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»



УТВЕРЖДАЮ:  
Зам.директора по УР ГБПОУ  
«СТАПМ им. Д.И.Козлова»  
Н.В. Кривчун  
«11» 05 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

*Профессиональный учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 22.02.06 Сварочное производство*

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин  
Председатель

  
Г.В.Муракова

«11» 05 2017 г.

Составитель: Китаева А.Н, преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 22.02.06 *Сварочное производство*, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 *Сварочное производство* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью ППССЗ по специальности 22.02.06 *Сварочное производство*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 22.02.06 *Сварочное производство*) и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений

и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Менеджеры в системе управления</b>			
<b>Тема 1.1. Эволюция концепций менеджмента</b>	Содержание учебного материала	6	2
	1. Введение. Менеджмент как наука. Менеджмент как практическая дисциплина. Становление и развитие менеджмента		2
	2. История развития менеджмента. Формирование и развитие менеджмента. Эволюция науки об управлении. Возникновение системного управления. Школа научного менеджмента		2
	3. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Менеджмент в условиях рыночной экономики. Черты менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Эволюция концепций менеджмента»	2	
<b>Тема 1.2. Организация как система управления</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Типы структур организаций. Назначение и содержание организационных структур управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Адаптивные структуры управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность организации, её главные черты. Факторы внутренней среды организации. Факторы внешней среды организации		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: - Составление заданной структуры управления	2	
	Контрольные работы	-	



	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Организация как система управления»	2	
<b>Тема 1.3.</b> Функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	6	
	1. Организация и планирование. Функция организации, её задачи. Пути реализации функции организация. Прогнозирование. Планирование: цели и задачи		2
	2. Контроль и мотивация. Мотивация. Основные теории мотивации. Потребности. Мотивация потребностей по Маслоу. Контроль. Координация и регулирование		
	3. Стратегия и миссия организации. Стратегия – общий всесторонний план достижения цели. Миссия организации основная общая цель или задача организации		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: - Составление миссии организации	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Функции менеджмента в рыночной экономике»	2	
<b>Тема 1.4.</b> Методы и стили менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1. Система методов управления. Экономические методы управления. Административные методы управления. Социально- психологические методы управления		2
	2. Стили управления. Власть, инструменты её осуществления. Понятие руководства. Концепция типов руководства Мак Грегора. Матрица стилей руководства		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме «Методы и стили менеджмента»	2	
<b>Раздел 2.</b> <b>Связующие процессы в менеджменте</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	2	
	1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Методы принятия решений		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: - Решение ситуативных задач с применением метода принятия решения	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: оформление презентации на тему: « Процесс принятия и реализации управленческих решений»	4	
<b>Тема 2.2.</b> Коммуникации и деловое общение	Содержание учебного материала	2	
	1. Коммуникативность и общение в сфере управления. Элементы коммуникационного процесса. Обратная связь. Невербальные коммуникации. Деловое общение. Служебно - деловой этикет. Профессиональная этика. Особенности взаимоотношения сотрудника и руководителя. Субординация в деловых отношениях. Организация деловых контактов. Ведение деловых бесед		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными – Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме «Коммуникации и деловое общение»	4	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и маркетинга».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

- 1 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов - М.: Магистр, 2009.
- 2 Бухалков, М.И. Управление персоналом. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2008.
- 3 Полукарлов В.Л. Основы менеджмента - Вильяме 2007
- 4 Управление персоналом организации — под ред. Кабанова А.Я. - Вильяме, 2005
- 5 Алексеевский, В.С. Введение в специальность ""Менеджмент организации"": Учеб. пособие для ВУЗов / Алексеевский В.С., Короткое Э.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004
- 6 Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М.: Проспект, 2003.
- 7 Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов - М.: Элит, 2007.-440 с.
- 8 Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юнити, 2001.
- 9 Гладков, И.С. Менеджмент:Учеб.пособие - М.:Дашков и К, 2003.
- 10 Ковалев, В.В. Введение в финансовый менеджмент - М.: Финансы и статистика, 2001

Дополнительные источники:

- 1 Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинь, 1996.
- 2 Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2000.

3 Основы менеджмента: Учеб. пособие / Авт.-сост. Андреев А.Ф. и др. - М.: Юрайт, 1999.

**Интернет-ресурсы**

- <http://ktf.krk.ru/courses/foet/>

-

<http://www.college.ru/enportal/physics/content/chapter4/section/paragraph8/theory.html>

- <http://elib.ispu.ru/library/electro1/index.htm>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий , проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
применять методику принятия эффективного решения	Тестирование, отчёт по внеаудиторной самостоятельной работе, контрольная работа, отчёт по практическим занятиям и лабораторным работам
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	
Знать:	
организацию производственного и технологического процессов	Опрос, тестирование, отчёт по внеаудиторной самостоятельной работе, контрольная работа, отчёт по практическим занятиям и лабораторным работам
условия эффективного общения	

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1.	Менеджмент в условиях рыночной экономики. Черты менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	семинар
2.	Менеджмент в условиях рыночной экономики. Черты менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	Деловая игра

**6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</b>	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица внесшего изменения</b>	