

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора техникума
от 18.05.2022 г. № 92

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03.ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

*Профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.06 Сварочное производство*

2022г

ОДОБРЕНО

ЦК специальностей:

13.02.11 Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического оборудования (по отраслям),
22.02.06 Сварочное производство

профессий:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям).
15.01.05 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))

Председатель  Кадацкая Р.Б.
«18» мая 2022 г.

Составитель: Китаева А.Н., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 22.02.06 *Сварочное производство*, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03.ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью ППССЗ по специальности *22.02.06 Сварочное производство*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес – план.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно – хозяйственную деятельность;
- материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчёта основных технико – экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес – плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по

специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство) и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме, <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Основы экономики организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предприятие и организация производства			
Тема 1.1. Организация (предприятие) в условиях рынка	Содержание учебного материала	4	
	1. Введение. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Роль и значение отрасли в условиях рыночной экономики		
	2. Организация: понятие и классификация. Организационная структура предприятия. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – Построение организационной структуры предприятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.2. Материально – техническая база предприятия	Содержание учебного материала	6	2
	1. Материально – техническое обеспечение предприятия. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – Расчёт производственного запаса для обеспечения производственной программы	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: оформление сообщений на тему: – Предприятие и собственность; – Предприятие и рынок сбыта; – Принципы организации производства; – Моделирование организационной структуры предприятия	8	
Раздел 2. Планирование деятельности предприятия			
Тема 2.1. Планирование кадров организации и оплаты труда в организации	Содержание учебного материала	4	2
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.		

	Планирование годового фонда заработной платы организации		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – Расчёт заработной платы различных категорий работников	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.2. Доходы, расходы и прибыль предприятия	1. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и её распределение. Рентабельность и её виды. Ценовая политика организации		2
	2. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план. Финансовая деятельность организации		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности предприятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.3. Планирование деятельности организации	1. Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: оформление конспекта на тему: – Составление бизнес-плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: оформление конспектов на тему: - Организация производства, сущность, формы; - Инвестиционная деятельность предприятия; - Внешняя экономическая деятельность предприятия	8	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Менеджмента и маркетинга».

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс учебной дисциплины.

Технические средства обучения:

- калькуляторы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кнышова Е.Л. Экономика организации: Учебник /Е.Л.Кнышова, Е.Н.Панфилова – М.: ФОРУМ ИНФРА – М, 2007
2. Носова С.О. Основы экономики: Учебник для СПО.- М.: Гуманитар. ИЦ «ВЛАДОС», 2004.
3. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2004.

Дополнительные источники:

- 1 Волков О.И. Экономика предприятия: Курс лекций/ О.И. Волков, В.К. Складенко – М.: ИНФРА – М, 2004.
- 2 Карташова В.Н. Экономика организации (предприятия): Экзамен в техникуме (колледже)/ В.Н.Карташова, А.В.Приходько – М.: Приор – издат, 2008.

Интернет-ресурсы

- <http://ktf.krk.ru/courses/foet/>

-

<http://www.college.ru/enportal/physics/content/chapter4/section/paragraph8/theory.html>

- <http://elib.ispu.ru/library/electro1/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, контрольной работы, а также выполнения индивидуальных заданий проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Тестирование, отчёт по внеаудиторной самостоятельной работе, контрольная работа, отчёт по практическим занятиям и лабораторным работам
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	
разрабатывать бизнес – план	
Знать:	
материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	Опрос, тестирование, отчёт по внеаудиторной самостоятельной работе, контрольная работа, отчёт по практическим занятиям и лабораторным работам
методики расчёта основных технико-экономических показателей деятельности организации	
методику разработки бизнес – плана	
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	
основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения	
основы организации работы коллектива исполнителей	
основы планирования, финансирования и кредитования организации	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
производственную и организационную структуру организации	

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Финансовый план. Финансовая деятельность организации	2	семинар
2.	Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга	2	Деловая игра

**6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	