



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.В.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
*Профессиональный учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 22.02.06 Сварочное производство*

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин  
Председатель

  
Г.В.Муракова

«11» 05 2017 г.

Составитель: Китаева А.Н., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 22.02.06 *Сварочное производство*, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 *Сварочное производство* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	15
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.В.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью ППСЗ по специальности *22.02.06 Сварочное производство*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, вариативная часть.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. теоретические основы предпринимательской деятельности;
2. механизм организации предпринимательской деятельности;

Уметь:

1. выбирать организационно-правовую форму новых предприятий;
2. оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Владеть:

1. технологией бизнес-планирования;
2. методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности;
3. методами экономической оценки бизнеса.

**Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство) и овладению общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
- ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов; самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лабораторные работы	36
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.12 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Бизнес-идея</b>	Содержание учебного материала		
	Практические занятия №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. №2 Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью №3 Планирование товара (продукта) / услуги Составление «портрета» потребителя №4 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя №5 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение бизнес-идей Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования	16	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала		



<b>Ресурсы предприятия</b>	Практические занятия №6 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия №7 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчёт расходов на помещение. №8 Определение основных фондов собственного предприятия. №9 Расчет затрат на расходные материалы. Расчет затрат на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»	2	
<b>Тема 3. Организация предприятия</b>	Содержание учебного материала		
	Практические занятия №10 Определение организационно-правовой формы собственного предприятия №11 Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности» №12 Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. №13 Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков №14 Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги	11	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения	4	
<b>Тема 4.</b>	Содержание учебного материала		

<p><b>Государственная поддержка малого бизнеса</b></p>	<p>Практические занятия  №15 Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства  №16 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области  №17 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области  Зачет</p>	<p>7</p>	
	<p style="text-align: right;">Итого</p>	<p>58</p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Для обучающихся**

Волков О.И., Склярченко В.К. Экономика предприятия. – М., 2002.

Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М., 2007.

Гомола А.И. Профессии в сфере экономики и управления: учеб. пособ. – М., 2007.

Гомола А.И. Бизнес-планирование. Уч. пособие для СПО. – М., 2005.

Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М., 2006.

Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2004.

Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М., 2002.

Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2007.

Камаев В.Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. – 2-е изд., стер. – М., 2007.

Кожевников Н.Н. Основы экономики. Учебник для ссузов. – М., 2005.

Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М., 2008.

Сафонов Н.А. Экономика предприятия. – М., 2002.

Слагода В.Г. Экономическая теория: уч. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005.

Соколинский В.М. Экономическая теория: уч. пособие. – 3-е изд., стер. – КноРус,

2007.

Соколова С.В. Основы экономики. Учебник для НПО. – М., 2002.

Соколова С.В. Основы экономики. Рабочая тетрадь к учебнику для НПО. – М., 2002.

Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2006.

Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для НПО. – М., 2004.

Череданов Л.Н. Основы экономики и предпринимательства, учебник, М., «Академия» 2006г

Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.

Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. проф. О.И. Волкова, проф. В.Я. Позднякова. – М., 2007.

Лапуста М.Г. Предпринимательство, учебник, М. Инфра-М, 2003, 04г

Котерова Н.П. Основы маркетинга, уч. пос. М., «Академия» 2009г.

Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности, уч. пос., М., «Дашков», 2007, 09г.

### **Для преподавателей**

Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.

Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. – М., 2008.

Экономика организации (предприятия): учебник/ под ред. Н.А. Сафронова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.

Экономика предприятия: Учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.

Экономическая теория / под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича, 3-е изд. – СПб., 2007.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b><i>Знать</i></b>	
-теоретические основы предпринимательской деятельности;  -механизмы организации предпринимательской деятельности.	<i>Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов</i>
-методы эффективного управления предпринимательской деятельностью	<i>Практические занятия</i>
<b><i>Уметь</i></b>	
-находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес - идеи	<i>Практическая работа</i>
-выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; -обосновывать источники финансирования предпринимательской деятельности -разрабатывать программу развития фирмы; -разрабатывать бизнес – план создания и развития новых организаций; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.	<i>Тестирование Устный опрос Практическое занятие</i>
<b><i>Владеть:</i></b>	
-методикой анализа эффективности предпринимательской деятельности;  -методикой экономической оценки бизнеса;  -методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности;  -технологией бизнес - планирования	<i>Практические занятия</i>
-технологией ведения деловых переговоров, бесед, совещаний	<i>Практические занятия</i>

## ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.	Контекстное обучение (Беседа, лексическая работа на уроке , выполнение практических работ)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение упражнений по дисциплине, анализ текста .
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Игровое обучение (Ролевые игры на уроке)
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационные технологии (Подготовка к семинарским занятиям, устным и письменным сообщениям)
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в группах, семинарские занятия
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Игровое обучение (ролевая игра на уроке)
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная внеаудиторная работа
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерактивные технологии

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1.	Предпринимательство и его место в современной экономике.	2	Семинар
2.	Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности.	2	Конференция
3.	Виды налогов и сборов в Российской Федерации	2	Урок- игра
4.	Уголовная и административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности	2	Конференция

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения; дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО