Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

_____ Е.А. Гордеева

Протокол заседания Совета Учреждения
от «16» декабря 2021 г № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» _____ В.Ф. Климов
«16» декабря 2021 г

Приказ № 257
от «16» декабря 2021 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого Совета
ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова
_____ И. Ю. Горбачева

Протокол заседания Студенческого Совета
«16» декабря 2021г № 5

Климов В.Ф.
C=RU, O=ГБПОУ СТАПМ им. Д. И. Козлова, CN=Климов В.Ф., E=cpostapm@mail.ru
2023.03.13 16:54:19+04'00'

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от «16» декабря № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях назначения стимулирующих выплат работникам учреждения ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)";

Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 356 "Об определении объема расходов областного бюджета на оплату труда работников общежитий и котельных государственных образовательных учреждений Самарской области";

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од "Об оценке результативности и качества работы (эффективность труда)

работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области";

Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р "Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)";

Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области, образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установлений выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образований и науки, из средств от приносящей доход деятельности»;

Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Федеральным законом от 01.06.2011 № 106-ФЗ "О внесении изменений в ст.1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда".

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Уставом учреждения.

2. Условия и порядок назначения стимулирующей части ФОТ

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрения за выполненную работу.

2.2. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат - один год.

2.3. Размер стимулирующих выплат работникам и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

2.4.1 надбавки за интенсивность и напряженность работы;

2.4.2 надбавка за результативность и качество работы;

2.4.3 премия за выполнение особо важных или срочных работ;

2.4.4 премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

2.4.5 ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники физической культуры и спорта", "Работники сельского хозяйства", "Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам", "Медицинские и фармацевтические работники", "Работники культуры, искусства и кинематографии", "Работники печатных средств массовой информации", "Руководители, специалисты и служащие", "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня" в следующих размерах:

– при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;
– при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

2.4.6 иные поощрительные выплаты.

2.5. Иные поощрительные выплаты работникам устанавливаются:

- по итогам работы за определенный период времени;
- за высокие показатели в труде;
- за организацию работы по программам дополнительного образования, размещенных на цифровом ресурсе дополнительного образования детей Самарской области «Навигатор» ;
- за ведение воинского учета и бронирование работников;
- за организацию и проведение мероприятий военно-патриотической и социально-значимой деятельности;
- за организацию и проведение секции атлетической гимнастики в тренажерном (атлетическом), спортивных залах;
- за выполнение мероприятий, имеющих значение для учреждения и не связанных с выполнением должностных обязанностей (в том числе вакцинация от новой короновирусной инфекции или особая ответственность при выполнении обязанностей).

Фонд оплаты труда стимулирующей части формируется на основании расчета фонда оплаты труда по нормативу профессиональных образовательных учреждений и утверждается приказом директора ежегодно.

Размер и период действия надбавки, список работников, получающих надбавку, утверждаются распорядительным документом руководителя учреждения.

Директору учреждения стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы, за интенсивность и напряженность труда, стимулирующие премии за выполнение особо важных работ, применение в работе достижений науки и передовых методов труда устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору учреждения из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются по согласованию с министерством образования и науки Самарской области в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждения.

Установленные директору учреждения выплаты стимулирующего характера и материальная помощь из средств от приносящей доход деятельности в течение календарного года не могут превышать установленную распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения директора учреждения и выплачиваются независимо от количества отработанных дней за период назначения стимулирующей выплаты.

Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь (далее - выплаты) директору учреждения устанавливаются ежемесячно по согласованию с министерством образования и науки Самарской области в соответствии с процедурой, утвержденной

Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 354-р от 14.04.2020г. «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установлений выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности».

Директор учреждения не позднее, чем за 20 дней до установления выплаты представляет коллективный договор и локальные нормативные акты образовательного учреждения, которыми установлены данные выплаты руководителю, в соответствующие территориальные управления министерства образования и науки Самарской области.

Выплаты устанавливаются при выполнении следующих условий:

– возможность и периодичность выплат, установленных в коллективном договоре образовательного учреждения, зарегистрированного в соответствующем органе по труду;

– выплаты, установленные в течение календарного года, не могут превышать долю от общего объема средств приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения, согласно приложению 3 к Процедуре согласования порядка и условий установленных выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств приносящих доход деятельности, утвержденной Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р;

– соблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя образовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых на счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, установленного постановлениями Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;

– отсутствие дисциплинарного взыскания, наложенного на руководителя образовательной организации.

Общая сумма выплаченных в течение года директору учреждения стимулирующих выплат за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год, не должна превышать 10% годовой стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

2.6. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.7. Для подведения итогов выполнения условий распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и в целях обеспечения качественной и своевременной подготовки материалов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, более точного соблюдения Положения, соблюдения коллегиальности и гласности решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения принимает комиссия в составе: директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, методист, председатель Совета Учреждения.

2.8. Определение качественного выполнения показателей (критериев) производит каждый руководитель в пределах своей компетенции по подчиненности на основании отчетов, предоставленных не позднее 20 числа текущего отчетного периода.

2.9. Не позднее 15 числа (сентября, января) следующего за отчетным периодом работниками учреждения предоставляются руководителю подразделения материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности.

2.10. Период, на который устанавливается стимулирующая выплата: сентябрь - декабрь, январь - август, с ежемесячной выплатой из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.11. Не позднее 21 числа (сентября, января) следующего за отчетным периодом руководителем Учреждения представляется Совету Учреждения на согласование аналитическая информация о показателях деятельности работников учреждения.

2.12. Не позднее 23 числа (сентября, января) на заседании Совета Учреждения рассматривается аналитическая информация о показателях деятельности работников учреждения.

2.13. На основании решения заседания Совета Учреждения, не позднее 24 числа (сентября, января) следующего за отчетным периодом, издается приказ директора учреждения об установлении стимулирующих выплат. Приказ является основанием для стимулирующих выплат.

2.14. Стимулирующая выплата снимается во время нахождения работника в отпуске и командировок.

В случае нахождения работника на больничном листе или в отпуске стимулирующая выплата за этот месяц назначается пропорционально фактически отработанному времени.

2.15. Допускается возможность снижения или отмены стимулирующих выплат на основании решений, согласованных с Советом Учреждения.

2.16. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы). При переводе сотрудника на другую должность, назначение стимулирующей выплаты за сотрудником сохраняется;

- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Основным документом для определения стажа работы в должности является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем.

2.17. Показатели (критерии) стимулирующей части, позволяющие оценить результативность и качество работы сотрудников, являются неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 1).

2.18. Работники, привлеченные к уголовной ответственности за преступление или административной ответственности за хулиганские действия, пьянство, лишаются стимулирующей части полностью, при этом не имеет значения, связан совершенный поступок с работой или нет.

2.19. Лишение работника стимулирующей части не может служить препятствием для наложения на него дисциплинарного взыскания.

2.20. Стимулирующая часть, выплачиваемая по настоящему Положению (кроме разовых и единовременных выплат), учитывается при начислении средней заработной платы работникам.

Для определения размера выплат стимулирующего характера производится подсчет баллов по фактическому количеству критериев и показателей для каждого работника. Вычисляется сумма баллов, полученных работниками техникума данной категории (педагогические работники или работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала). Размер стимулирующей части фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета, приходящейся на данную категорию работников, делится на общую сумму баллов набранных работниками этой категории, в результате получается денежный вес в рублях одного балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. Таким образом определяется размер выплаты стимулирующего характера каждому работнику техникума.

2.21. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

В случае смерти работника, материальная помощь выплачивается членам его семьи, при предъявлении соответствующих документов.

При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

3. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников образовательного учреждения.

3.1. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

3.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников образовательного учреждения являются:

3.2.1. Результаты работы учреждения в целом.

3.2.2. Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

3.2.3. Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.

3.2.4. Разработка и реализация инициативных управленческих решений.

3.2.5. Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.).

3.2.6. Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.2.7. Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.

3.2.8. Оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

3.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо отдельным работникам.

3.4. Педагогические работники учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

3.5. Премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников учреждения определяется руководителем учреждения и оформляется приказом.

3.6. Порядок премирования руководителя учреждения определяется учредителем.

Все указанные выплаты, в случае отсутствия (недостатка) бюджетных средств, могут быть выполнены за счет внебюджетных средств учреждения.

Жалобы, предложения работников на размер выплат, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, рассматриваются на Совете Учреждения. Совет Учреждения свои рекомендации и предложения направляет директору учреждения для принятия согласованного решения.

Положение вступает в силу с 01.01.2022 года.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом Учреждения.

ПРИНЯТО
Конференцией работников и обучающихся
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
Протокол № 12 от «16» 12 202 1 года