Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И.Козлова»

Протокол заседания Совета Учреждения
От 25.04 2018г. № 4

Протокол заседания Совета обучающихся Учреждения
от 15.03 2018г. № 6

Протокол заседания Совета родителей Учреждения
От 23.04 2018г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И.Козлова»»
_____ В.Ф.Климов
25.04. 2018г.

Приказ № 60-ч от 25.04 2018

Климов В.Ф. C=RU, O=ГБПОУ СТАПМ им. Д. И. Козлова, CN=Климов В.Ф., E=cpostapm@mail.ru 2021.08.31 15:22:18 +04'00'

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии сФедеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И.Козлова» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от.лат. corruptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4. Комиссия создается с целью:

1.4.1. устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

1.4.2. обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и обучающихся Учреждения;

1.4.3. создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и сотрудников;

1.4.4. развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;

1.4.5. организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

1.5. Основными задачами комиссии являются:

1.5.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;

1.5.2. подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;

1.5.3. координация деятельности структурных подразделений Учрежденияпо реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

1.5.4. создание в Учреждении благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;

1.5.5. контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Учреждении;

1.5.6. рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в Учреждении, выявление условий способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

2. ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

2.1.1 осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

2.1.2 определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Учреждении профилактических мероприятий;

2.1.3 запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения;

2.1.4 приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2.1.5 привлекать работников Учрежденияядля участия в работе Комиссии;

2.1.6 создавать рабочие группы на постоянной или временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции;

2.1.7 принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения;

2.1.8 решать вопросы организации деятельности Комиссии;

2.1.9 взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

2.1.10 привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения;

2.1.11 координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения;

2.1.12 контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

2.1.13 осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯКОМИССИИ

3.1. На заседаниях Комиссии:

3.1.1. анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;

3.1.2. принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в Учреждении;

3.1.3. рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

4. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Учреждения.

4.2. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;

4.3.2. представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

4.3.3. заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;

4.3.4. обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;

4.3.5. принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;

4.3.6. соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

4.3.7. в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

4.4.1. вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнениепо обсуждаемым вопросам;

4.4.2. вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. обеспечивает работу Комиссии и ведет протокол заседаний;

4.5.2. принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;

4.5.3. готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

4.5.4. направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

4.5.5. ведет документацию Комиссии;

4.5.6. по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

4.5.7. готовит проект годового отчета Комиссии;

4.5.8. осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

5.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

5.4. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

5.5. На заседаниях Комиссии могут приглашаться представители министерства образования и науки Самарской области, присутствие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым на заседании вопросам.

5.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

5.6.1. полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником техникума поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5.6.2. информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников Учреждения;

5.6.3. заслушивание руководящих работников Учрежденияи представителей министерства науки и образования Самарской области об организации работы по противодействию коррупции.

5.7. Информация, указанная в пункте 5.6. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

5.7.1. фамилия, имя, отчество работника и занимаемую им должность;

5.7.2. описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;

5.7.3. данные об источнике информации.

5.8. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличиеу него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6. ОФОРМЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

6.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

6.2. По решениям Комиссии при необходимости директором Учреждения издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

6.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Учрежденияи иных заинтересованных лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники Учреждения, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора Учреждения.

7.2. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

7.3. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.