Министерство образования Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

_____ Г.В. Тимофеева
«26» октября 2026 года

Протокол заседания Совета Учреждения
от 26.10.2026 года № 9

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

_____ А.В. Ляпнев
«26» октября 2026 года

Приказ № 187 от 26.10.2026 года

Положение об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Управляющего совета ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» (далее — Техникум).

1.2. Управляющий совет является **коллегиальным органом государственно-общественного управления** Техникумом, действующим на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ);
- уставом Техникума;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Управляющий совет создаётся в целях:

- обеспечения участия работодателей и представителей общественности в управлении Техникумом;
- сближения содержания образовательных программ с запросами реального сектора экономики;
- повышения эффективности и прозрачности деятельности Техникума.

2. Компетенция Управляющего совета

К исключительной компетенции Управляющего совета относятся:

2.1. Стратегическое управление и развитие

- рассмотрение и согласование **программы развития Техникума**;
- рассмотрение и согласование **образовательных программ СПО**, реализуемых Техникумом, в том числе в рамках профессионалитета;
- мониторинг реализации образовательных программ и программы развития, анализ их эффективности;
- внесение предложений учредителю об изменениях в устав Техникума.

2.2. Вопросы перехода на форму организации образовательной деятельности профессионалитет обучающихся ОП СПО

Управляющий совет:

- **принимает решение о целесообразности** перехода Техникума (отдельных образовательных программ СПО) на форму организации образовательной деятельности профессионалитет;
- **согласовывает перечень образовательных программ СПО**, переводимых на профессионалитет, с учётом потребностей опорного работодателя (работодателей) и отраслевой специфики;
- **участвует в разработке и согласовании** модели участия работодателя (работодателей) в управлении образовательной организацией и в организации образовательной деятельности на всех этапах — от разработки до реализации образовательных программ;
- **рассматривает и согласовывает** механизмы практической подготовки обучающихся на производственной базе работодателя-партнёра, включая объём и содержание практик;
- **оценивает готовность** Техникума к переходу на профессионалитет (кадровые, материально-технические, организационно-управленческие условия);
- **утверждает план мероприятий** («дорожную карту») по переходу на профессионалитет и контролирует его исполнение;
- **согласовывает кандидатуры** представителей работодателя для включения в составы аттестационных и экзаменационных комиссий;
- **рассматривает вопросы** синхронизации образовательных программ с профессиональными стандартами и отраслевыми квалификационными требованиями.

2.3. Финансово-экономические вопросы

- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Техникума;
- рассмотрение отчётов директора о расходовании внебюджетных средств;
- участие в определении объёма и структуры приёма обучающихся.

2.4. Контроль и отчётность

- заслушивание отчётов директора по ключевым вопросам деятельности Техникума;

- рассмотрение результатов контрольно-надзорных мероприятий и принятие мер по устранению выявленных недостатков.

3. Состав и порядок формирования

3.1. Управляющий совет формируется из представителей:

- **работодателей** (не менее трёх представителей опорных предприятий — партнёров Техникума);
- **педагогических работников** Техникума;
- **обучающихся** (как правило, представителей студенческого самоуправления);
- **родителей** (законных представителей) обучающихся;
- **учредителя** — Министерства образования Самарской области;
- **директора Техникума** (по должности).

3.2. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением **Конференции работников и обучающихся** Техникума. Срок полномочий — **5 лет**.

3.3. Количество членов Управляющего совета определяется решением Конференции, но не может быть менее **9 человек**.

4. Организация деятельности

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся **не реже одного раза в квартал**. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя, директора или не менее одной трети членов Совета.

4.2. Заседание правомочно, если на нём присутствует **не менее половины** членов Совета.

4.3. Решения принимаются **простым большинством голосов** присутствующих. По вопросам, отнесённым к исключительной компетенции, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

4.4. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Ведение протоколов заседаний возлагается на секретаря, избираемого Советом.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений;
- вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;
- получать информацию, необходимую для работы в Совете;
- присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Техникума по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

5.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях;
- выполнять решения Совета;
- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с работой в Совете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Техникума.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, аналогичном порядку его принятия.



O=ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова», CN=" Ляпнев Александр Викторович", E= so_stapm@63edu.ru 00cda0be2452941282 2026.11.11 09:47:34 +04'00'