Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАЦИОННОГО И ПРОМЫШЛЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМЕНИ Д.И. КОЗЛОВА»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
_____ Г.В. Тимофеева
«26» августа 2024г.

Протокол заседания Совета Учреждения
от 26.08.2024г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
_____ В.Ф. Климов
«26» августа 2024г.

ЭП
«СТАПМ им. Д.И. Козлова», CN=" Ляпнев Александр Викторович", E= so_stapm@63edu.ru
00cda0be2452941282
2026.11.12

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников техникума

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И. Козлова» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010г. №299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.98г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. №28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», рас-

поряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 №354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.12.2012г. №452- од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г. №107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013г. №582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2014г. №79 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239, а также Уставом Техникума и другими нормативными документами.

1.3. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год исходя из:

- объема субсидий по выполнению государственного задания из областного бюджета;
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Заработная плата работников при введении, принятии, изменении Положения об оплате труда работников техникума, устанавливается не меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до их введения, принятия, изменения при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

1.5 Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца и не позднее 8 числа следующего месяца безналичным перечислением на банковскую карту работника.

1.6. При установлении должностных окладов работникам техникума принимается за основу постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки", постановлением Правительством Самарской области от 23.06.2010 г. № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431», Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011г. № 702 «О внесении изменений в отдельные Постановления».

1.7. Техникум, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов, размеры должностных окладов, ставок заработной платы, согласно профессионально-квалификационным группам на основании вышеуказанных нормативно-правовых актов, а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера без ограничения их максимальными размерами.

Минимальные размеры окладов работников устанавливаются директором техникума по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовки и уровню квалификации.

1.8. Месячная заработная плата работников техникума, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Месячная заработная плата работников учреждений, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.9. Работникам техникума производится выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении, в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда и начисляются на должностной оклад без учёта доплат и надбавок.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- доплаты педагогическим работникам за классное руководство, проверку письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории и т.д.), за руководство предметными (цикловыми) комиссиями, за проведение работы по дополнительным образовательным программам и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников, за наставничество.
- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

1.10. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- выплаты результативность и качество работы;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Работники сельского хозяйства», «Работники, должности которых не относятся к профессиональным квалификационным группам», «Медицинские и фармацевтические работники», «Работники культуры, искусства и кинематографии», «Работники печатных средств массовой информации», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»;
- иные поощрительные выплаты;
- выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в абсолютных размерах или в процентных отношениях к окладу (ставке) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

1.11. Размер выплат компенсационного характера устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.12. Размеры должностных окладов (окладов) работников техникума индексируются в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (индекса потребительских цен) в сроки и размерах, установленные Правительством Самарской области.

1.13. Оплата труда работников техникума, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.14. Заработная плата работника техникума предельным размером не ограничивается.

1.15. Работникам техникума может быть выплачена материальная помощь в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.16. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода года может быть направлена на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь в соответствии с настоящим Положением.

2. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

2.1. Должностной оклад директора техникума определяется учредителем.

2.2. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера и его заместителя устанавливаются в соответствии со штатным расписанием техникума.

2.3.Заместителям директора, главному бухгалтеру техникума могут производиться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру техникума устанавливаются в соответствии с разделом 4 Настоящего Положения.

2.5. Директору техникума устанавливаются ежемесячные выплаты стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 №354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления

выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности» (с изменениями и дополнениями) не зависимо от количества отработанных дней в месяц.

3. Выплаты компенсационного характера и иные обязательные выплаты

3.1. Работникам техникума производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1.1. Перечень должностей (профессий) работников техникума, работа в которых дает право на установление доплат к должностному окладу (окладу) за работу с вредными и (или) опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда размер доплаты устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, ранее установленные доплаты работникам отменяются.

3.1.2. Доплата за работу в ночное время производится в размере 20 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на месячную норму рабочего времени в соответствующем месяце года. Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

3.1.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу, определяется путем деления МРОТ на месячную норму рабочего времени в соответствующем месяце года.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Начисление и оплата за сверхурочную работу производится ежемесячно.

3.1.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день, определяется путем деления МРОТ на месячную норму рабочего времени в соответствующем месяце года.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в вы-

ходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.5. Работникам техникума устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой, предусмотренной трудовым договором, обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.2. Доплаты педагогическим работникам за классное руководство, проверку письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории и т.д.), за руководство предметными (цикловыми) комиссиями, за проведение работы по дополнительным образовательным программам и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

а) за классное руководство – 1500 рублей за каждую первую и вторую группу, 3 000 рублей за каждую последующую группу за счет субсидии на выполнение ГЗ; 5 000 рублей за группу (не более 2-х) за счет целевых средств;

б) за проверку тетрадей и письменных работ по следующим предметам:

русский язык и литература (проверка практических работ), физика (проверка лабораторно-практических работ), химия (проверка лабораторно-практических работ), математика, черчение (инженерная графика) -10 % от часовой тарифной ставки за фактическое количество педагогических часов;

иностранный язык - 8 % от часовой тарифной ставки за фактическое количество педагогических часов;

в) заведование учебные кабинеты, мастерские, лаборатории и т.д.- 5 % от оклада (тарифной ставки);.

г) за руководство предметными (цикловыми) комиссиями – 15 % оклада (тарифной ставки);

д) за наставничество – 15 % от оклада.

3.3. Надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

	Надбавка
За ученую степень кандидата наук, доктора наук, «Заслуженный мастер РФ», «Заслуженный учитель РФ», орден РФ полученный в сфере образования	15 %

При наличии у работника двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них.

Выплата надбавки работникам, имеющим почетные звания, производится только по основной работе.

3.4. При наступлении у работника права на установление надбавки при присуждении ученой степени или присвоении почетного звания выплата надбавки производится в соответствии с приказом учреждения в следующие сроки:

- при присуждении ученой степени кандидата наук – с моменты предоставления документа о принятии Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;
- при присвоении почетного звания – с моменты предоставления документа о присвоении почетного звания.

3.5. Указанные в настоящем разделе доплаты и надбавки, установленные в процентах к должностному окладу (окладу) рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

3.6. Указанные в настоящем разделе доплаты (надбавки) выплачиваются из специальной части фонда оплаты труда; при отсутствии бюджетных средств выплачиваются за счет доходов, приносящей доход деятельности.

4. Выплаты (доплаты) стимулирующего характера

В целях заинтересованности в улучшении результатов труда, закрепления высоквалифицированных кадров работникам производится выплаты стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- выплаты результативность и качество работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Работники сельского хозяйства», «Работники, должности которых не относятся к профессиональным квалификационным группам», «Медицинские и фармацевтические работники», «Работники культуры, искусства и кинематографии», «Работники печатных средств массовой информации», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»;
- иные поощрительные выплаты.

4.1. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы

4.1.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы, высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливаются в целях материального стимулирования работников техникума.

4.1.2. Для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы, высокие результаты работы, качество выполняемых работ, используются следующие показатели:

- разработка и реализация инициативных управленческих решений:

-за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий инновационных и авторских программ в образовании;
- за внедрение и использование новых технических средств в учебном процессе;
- за подготовку призеров олимпиад в конкурсах;
- за особые заслуги работника в достижении высоких результатов деятельности, повышении авторитета и имиджа колледжа;
- за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;
- за высокую интенсивность труда, сложность и напряженность работ;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения техникума;
- за выполнение сверхплановых и особо важных заданий по поручению директора;
- за высокое педагогическое мастерство, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов;
- за значительные успехи в обеспечении единства обучения и воспитания;
- за проведенные научные исследования по актуальным проблемам среднего профессионального образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов,
- за разработку и внедрение в учебный процесс учебных планов и программ, конкретных предложений по подготовке специалистов по новым направлениям;
- за высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров;
- за основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины;
- за инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в педагогической деятельности;
повышение квалификации, участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.;
- за высокое профессиональное мастерство;
- за привлечение дополнительных средств на развитие основных видов деятельности колледжа (поощрение предпринимательской инициативы).
выплаты за качество выполняемых работ:
- за стабильное качество обучения;
- за досрочное и качественное выполнение порученной работы;
- за выполнение важных и особо важных работ;
- выплаты по итогам работы.

4.1.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается распоряжением директора техникума сроком не более чем на один календарный год. Предельным размером указанная надбавка не ограничивается. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учета других доплат и надбавок.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы работникам техникума может быть увеличен, снижен или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей.

4.1.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические ра-

ботники», «Работники физической культуры и спорта», «Медицинские и фармацевтические работники», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

4.1.5. Директору техникума:

- Директору техникума ежемесячно персональная надбавка к должностному окладу за эффективность (качество) работы, надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда министерством образования и науки Самарской области.
- Единовременные премии директору из стимулирующей части фонда оплаты труда за выполнение особо важных или срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда и иные поощрительные выплаты также устанавливаются на основании листа согласования с Министерством образования и науки Самарской области.

4.1.6. Заместителям директора, главному бухгалтеру техникума надбавка за эффективность (качество), напряженность и высокие результаты работы устанавливаются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда приказом директора на текущий календарный год и выплачивается ежемесячно.

4.1.7. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

4.1.8. Размер стимулирующих выплат по результатам работы за период может быть снижен или выплата может быть не начислена в случаях:

- отсутствия материалов по самоанализу деятельности;
- несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- низкой результативности работы;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- невыполнения приказов, распоряжений директора колледжа и уполномоченных должностных лиц.

4.1.9. Выплата из стимулирующего фонда осуществляется по приказу директора техникума в пределах средств субсидий, выделенных на выполнение государственного задания на оплату труда работников колледжа, а также средств от пред-

принимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, с учетом наличия указанных средств.

4.2. Порядок выплаты единовременной премии

4.2.1. Единовременные премии работникам выплачиваются за счет средств субсидий, выделенных на выполнение государственного задания, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров);
- в связи с профессиональным праздником - Днем учителя.
- в связи с празднованием - Дня защитника Отечества, Международного женского дня – 8 марта) и другими государственными праздниками;
- в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности;
- в связи с юбилейными датами работников колледжа.

4.2.2. Единовременная премия устанавливается работникам приказом директора техникума, учитывая личный вклад каждого работника

4.2.3. Размер премии может устанавливаться в процентном отношении к окладу (ставке) или же в абсолютном значении. Размер премии не ограничивается.

4.2.4. На выплату премии могут направляться средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Штатное расписание по всем видам деятельности техникума ежегодно утверждается директором техникума.

5.2. В штатном расписании техникума предусматриваются должности преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного персонала.

5.3. Численный состав работников техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

5.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, должностные оклады (ставки) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, виды обязательных выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

5.5. Штатное расписание педагогического персонала формируется в зависимости от учебной нагрузки, продолжительности рабочего времени.

5.6. Должности, включенные в штатное расписание техникума, должны соответствовать уставным целям техникума и содержаться в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

5.7. Ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 рублей осуществляется педагогическим работникам не старше 35 лет (молодой специалист).

Выплата производится, если молодой специалист принят на работу:

- впервые по трудовому договору по педагогической специальности, которая отнесе-

на к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»);
- в государственное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы;
- в год окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Выплата производится за счет средств субсидий на иные цели вместе с заработной платой в течение трёх лет при условии выполнения установленных норм рабочего времени.

5.8. Работникам колледжа может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:
- тяжелая болезнь, длительное заболевание работника или близких родственников работника за счет средств бюджета;
- необходимость дорогостоящего лечения, подтвержденная соответствующими документами за счет средств бюджета;
- утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств за счет средств бюджета;
- произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности за счет от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- смерть работника или близких родственников за счет средств бюджета;
- другие уважительные причины за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.9. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

5.10. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором техникума, при отсутствии бюджетных средств выплачиваются за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

5.11. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

5.12. Работникам техникума, заработная плата которых по новой системе оплаты труда с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника техникума.

Указанные выплаты обеспечиваются директором техникума за счет средств бюджета, направленных техникумом на оплату труда.

Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

5.13. Установить педагогическим работникам (деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячную денежную выплату, в размере 2 500 рублей на ставку заработной платы (за счет субсидий на ГЗ).

5.14. Установить педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячную денежную компенсацию в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

Указанная ежемесячная денежная компенсация производится педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с техникумом. Выплаты производятся за счет субсидий на ГЗ.

Педагогическим работникам, работающим в техникуме по совместительству, указанная ежемесячная денежная компенсация выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

5.15 Установить педагогическим работникам ежемесячную денежную компенсацию за проведение курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» исходя из тарифной ставки категории пед. работника. Выплаты производятся за счет субсидий на ГЗ.

5.16 Установить педагогическим работникам ежемесячную денежную компенсацию (кроме летнего каникулярного периода) за классное руководство в размере 5 000 рублей за счет средств из федерального бюджета (за счет субсидий на иные цели).

5.17 Установить ежемесячную денежную выплату в размере 10 000 рублей молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, оплату осуществлять за счет субсидий на иные цели

5.18 Установить ежемесячную денежную выплату советнику директора на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями, оплату осуществлять на счет субсидий на иные цели.

5.19 Установить педагогам – психологам ежемесячную денежную выплату, в размере 5 000 рублей на ставку заработной платы, оплату осуществлять за счет субсидий на иные цели

Указанные доплаты (выплаты), за счет средств от приносящей доход деятельности, устанавливаются приказом директора колледжа.

Действие настоящего положения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.