

Памятка для студентов

по освоению рабочих программ в дистанционном режиме

Для прохождения программы в дистанционном режиме необходимо:

1. Ознакомиться с расписанием занятий, которое размещено на сайте техникума в разделе "Дистанционное обучение" <https://stapm.ru/distance-learning/time-table>

2. Не пропускать занятия!

Помните, что дистанционное обучение – не каникулы, а продолжение обучения в другом формате! Отсутствие студента на занятии (невыход в онлайн-режим) считается пропуском занятия и влечет последствия, предусмотренные локальными актами техникума.

В случае отсутствия у студента технической возможности проходить обучение дистанционно в связи с отсутствием компьютера (ноутбука, планшетного компьютера), обучение будет осуществляться по составленному преподавателями индивидуальному учебному плану (ИУП).

Индивидуальный учебный план предусматривает изучение материала, выполнение проверочных работ, домашних заданий и направление преподавателю запрашиваемых контрольных срезов по электронной почте или в созданном преподавателем чате в социальных сетях (возможно при использовании мобильного телефона с установленным подключением к интернету).

3. Получить подробную информацию по вопросам организации дистанционного обучения и используемых для этого ресурсах можно у куратора группы, а также по телефонам горячей линии

<https://stapm.ru/distance-learning/responsible-person>

4. Воспользоваться моментом и расширить кругозор, изучая дополнительные темы по своей специальности (профессии).

Рекомендуем также не посещать общественные места: парки, кафе, торговые центры. Такая мера поможет защититься от заражения.

Разъяснения по дистанционному обучению:

О-лайн трансляция означает что студент находится возле компьютера, смартфона для того чтобы оперативно отреагировать на запрос преподавателя.

1. Если в графе **способ** (*расписание*) преподаватель указывает **он-лайн подключение** – это означает что техника для связи (компьютер, ноутбук, планшет и т.д.) находится в пределах досягаемости, для того чтобы оперативно откликнуться на задание преподавателя. Если по каким то причинам вам нужно отлучиться – пишете в чате «Не работает интернет, плохая связь, другие причины», связываетесь со старостой /куратором группы и докладываете о причине отсутствия на уроке. Если причина уважительная – вас за это не накажут.

В случае если Вам преподаватель задает вопрос по изучаемой теме , проводит срезовый контроль знаний, для того чтобы убедиться в том что вы действительно занимаетесь делом а *«не продолжаете спать, повернувшись на другой бок»*, Вы должны в обозначенное преподавателем время дать ответ: односложный, развернутый, полный, любой, для того чтобы преподаватель понимал, что вы находитесь на связи. Проверить присутствие студента на уроке преподаватель может в любой момент: в начале, в конце, в середине урока (*бывают случаи, когда студент только отмечает в начале и в конце урока, а остальное время занимается личными делами не связанными с учебной деятельностью*). Поэтому все свои действия необходимо согласовывать с преподавателем.

2. Если в графе **способ** (*расписание*) указан **офф-лайн или ЭОР** (электронный образовательный ресурс) это означает, что студент может выполнить задание самостоятельно в любое удобное для него время, но сдать обозначенное в инструкции задание обязан в указанное преподавателем время. Если это, по каким либо причинам не возможно, то необходимо срок

сдачи согласовать с преподавателем, с применением имеющихся средств связи.

3. Если в графе способ обозначены оба варианта и он-лайн и оффлайн, это означает работу с электронными образовательными ресурсами и Вы должны быть готовыми к тому, что преподаватель может задать Вам контрольные вопросы по теме урока и Вы должны ответить на них.

Работы которые вы выполняете и отправляете преподавателям на почту должны быть читаемы с экрана (пожалуйста проверяйте, мутные и неразборчивые не присылайте). Работы должны быть подписаны в теме письма : например «ТЭ-1, Иванов И. Практическая работа №17». В теме письма можете писать краткие комментарии. Все прикладываемые фотографии обозначайте в определенной последовательности, например «Пр№17_стр_1, ПР_№17_стр_2 и т.д», для того чтобы не только у **Вас сохранились все работы**, но и преподаватель не запутался в россыпи фотографий. Скопом все работы присылать не нужно, поскольку это усложняет преподавателю работу по сбору всех Ваших фотографий в нужную последовательность, и может спровоцировать конфликтную ситуацию.

Работы, которые Вы присылаете преподавателю на проверку, не могут быть проверены преподавателем мгновенно, тогда когда вам это захотелось, поэтому не нужно писать преподавателю по 33 раза на дню «Какая у меня оценка». Для того чтобы избежать впоследствии конфликтных ситуаций **сохраняйте оригинал тетради** в которой вы выполняете задания самостоятельной работы, а **также высланные файлы** в хронологической последовательности на электронном носителе.

Помните рано или поздно период самоизоляции закончится и вам придется предъявить оригиналы заданий выполненных самостоятельно работ. Поэтому ответственность за сохранность Ваших работ лежит на вас.