

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАЦИОННОГО И ПРОМЫШЛЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМЕНИ Д.И. КОЗЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
Климов В.Ф.



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
ГБПОУ «СТАПМ ИМ. Д.И. КОЗЛОВА»
на 2020-2021 учебный год**

1	Организационная	<p>1) Планирование социально-педагогической деятельности.</p> <p>2) Издать приказы о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение.</p> <p>3) Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>4) Сбор сведений о студентах всех курсов для социального паспорта ОУ</p> <p>5) Участие в работе Совета профилактики.</p> <p>6) Оформление и работа с необходимой документацией.</p> <p>7) Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся.</p> <p>8) Участие в родительских собраниях, классных часах</p> <p>9) Составление социального паспорта образовательного учреждения, отдельных списков детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; • Дети-инвалиды; • Многодетные семьи; • Неполные семьи; • Неблагополучные семьи; • Малоимущие семьи и т.д. <p>10) Составление списка обучающихся на предоставление денежной компенсации взамен 2-х разового горячего питания лицам с ОВЗ</p> <p>11) Посещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии</p> <p>12) Сверка статистической базы данных с кураторами групп</p>	<p>1-15 сентября До 10 сентября</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ежемесячно В течение года В течение года</p> <p>По необходимости Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ежемесячно Ежемесячно</p>	Социальный педагог	
---	-----------------	---	--	--------------------	--

		<p>13) Подготовка и сдача ежемесячного отчета в вышестоящие ведомства по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</p> <p>14) Подготовка отчетов для МО и Н СО по детям-сиротам, инвалидам, по выплате различных пособий и социальной стипендии для предоставления в ЕГИССО</p> <p>15) Издать приказы о выпуске детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и начислении выходного пособия.</p> <p>16) Отправить информацию в отделы опеки и попечительства по выпуску детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>17) Издать приказы о переводе с курса на курс детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>18) Собрать информацию о трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Ежемесячно на 25 число и по запросу</p> <p>Ежемесячно и по запросу МО</p> <p>25-30 июня</p> <p>25-30 июня</p> <p>По окончании летней сессии До 30 июня</p>		
2	Аналитико-диагностическая	<p>1) Изучение и анализ личных дел первокурсников, выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью; • детей из многодетных, неполных, малоимущих семей. <p>2) Выявление студентов «группы риска».</p> <p>3) Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>4) Сбор информации о посещаемости студентов с ОВЗ для составления табеля питания</p> <p>4) Анализ работы социально-педагогической службы за прошедший 2020-2021 учебный год для последующей ее коррекции.</p>	<p>1-10 сентября</p> <p>В течение года В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Июнь</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Кураторы, социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР, соц. педагог</p>	
3	Профилактико-	1) Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся	В течение года	Кураторы,	

	просветительская	<p>различных категорий.</p> <p>2) Организация лекций по профилактике ЗОЖ с приглашением специалистов из ГБЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики» и др.</p> <p>3) Разрешение текущих проблемных и конфликтных ситуаций</p> <p>5) Инструктаж с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, состоящими на учете в ОДН о правилах поведения в зимние каникулы</p> <p>6) Тематические мероприятия по профилактике детских правонарушений с приглашением инспектора ОДН.</p> <p>7) Работа по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании</p> <p>7) День профилактики для студентов (пропускающих занятия, нарушающих ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», антиобщественное поведение).</p> <p>8) Профилактические беседы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми «группы риска» о поведении и занятости в период летних каникул.</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Декабрь</p> <p>По необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>социальный педагог Мед. работник, социальный педагог, педагог-психолог Педагог-психолог, социальный педагог социальный педагог Социальный педагог Зам. директора по УВР Соц. педагог, кураторы, мастера п/о</p> <p>Социальный педагог, зам. директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p>	
4	Консультационная	<p>1) Индивидуальное и групповое консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студентов всех категорий • Опекунунов, родителей, законных представителей <p>2) Информирование обучающихся лиц с ОВЗ о возможности предоставления денежной компенсации взамен 2-х разового горячего питания лицам с ОВЗ</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Сентябрь</p>	Социальный педагог	

5	Социально-правовая	<p>1) Оформление необходимых документов для начисления социальной стипендии студентам, получающим государственную социальную помощь, осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий.</p> <p>2) Правовое консультирование опекунов по правам и обязанностям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>3) Разъяснение прав и обязанностей студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями.</p> <p>4) Организация работы с отделами опеки и попечительства, различными ведомствами и отделениями МВД</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По необходимости</p> <p>В течение года</p>	Социальный педагог	
6	Методическая	<p>1) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах.</p> <p>2) Участие в педсоветах.</p>	В течение года	Социальный педагог	

Согласовано

зам. директора по УВР

И.М. Черникова