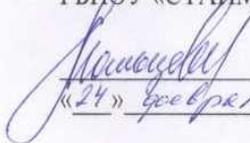


Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета Учреждения  
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

  
Е.А. Мальцева  
«24» февр 2016г.

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 14.02.2016г. № 4

Протокол заседания Совета студентов  
от 25.02.2016г. № 6

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 25.02.2016г. № 2

Положение об академическом отпуске

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

  
В.Ф. Климов  
«26» 02 2016г.  


## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об академическом отпуске (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И.Козлова» (далее – «техникум») разработано на основании приказа Минобрнауки РФ № 455 от 13 июня 2013 года «Порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся»

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (студентам), (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту, обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту, обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту, обучающемуся академического отпуска является личное заявление студента, обучающегося (Приложение №1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время

и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя техникума или уполномоченного им должностного лица.

Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента, обучающегося и заключение клиничко - экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в случае призыва на военную службу - личное заявление студента, обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы
- по уходу за ребенком - личное заявление студента, обучающегося (сроком до 3 лет, по решению директора техникума)
- в других исключительных случаях - личное заявление студента, обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.5. Заключение о возможности предоставления студенту, обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клиничко – экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно – профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.6. Обучающийся, студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся, студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, студента (Приложение №2). Обучающийся, студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.8. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клиничко – экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

2.9. Обучающимся, студенту находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные

компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.10. Техникум вправе производить дополнительные выплаты студентам, обучающимся находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2.12. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.13. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

**Образец заявления о предоставлении  
академического отпуска  
по состоянию здоровья**

Директору ГБПОУ  
«СТАПМ им. Д.И. Козлова»  
Климову В.Ф.  
Студента \_\_\_ курса  
группы

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск \_\_\_\_\_ с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прикладываются справки в зависимости от обстоятельств:

- *справка ВК о состоянии здоровья*
- *повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения службы*
- *справки о доходах членов семьи и ее составе;*
- *копия свидетельства о смерти близкого родственника;*
- *приглашения на работу или учебу;*
- *другие документы, подтверждающие факт исключительных обстоятельств.*

Дата

Подпись

**Образец заявления при выходе  
из академического отпуска**

Директору ГБПОУ  
«СТАПМ им. Д.И. Козлова»  
Климову В.Ф.  
Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Дата

Подпись