

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО

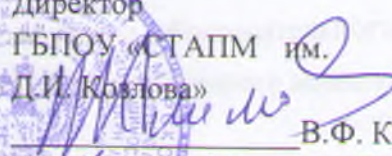
Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им.
Д.И. Козлова»

 Е.А. Мальцева
«04» октября 2016 г.

Протокол заседания Совета Учреждения
от 04.10.2016 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ


Директор
ГБПОУ «СТАПМ им.
Д.И. Козлова»

 В.Ф. Климов
«07» 10 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета
ГБПОУ «СТАПМ им.
Д.И. Козлова»

 А. Копылова
«6» сентября 2016 г.

Протокол заседания Студенческого Совета

от 6.09.2016 г. № 1

Положение о единых педагогических требованиях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единые педагогические требования - система норм и правил, основанных на единых теоретических и методических подходах и принятых всеми участниками педагогического процесса к неукоснительному исполнению.

1.2. Единые требования устанавливают нормы поведения обучающихся техникума, обеспечивают единство подхода к организации образовательного и воспитательного процесса со стороны педагогических работников и призваны обеспечить успешную реализацию концепции воспитания, ориентированной на создание в техникуме образовательной среды, способствующей успешному обучению каждого студента, воспитание уважения к личности, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. Положение о единых педагогических требованиях к обучающимся и педагогам ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» составлено на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственных образовательных стандартов по специальностям;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова»;
- Других действующих законодательных актов РФ, а также локальных нормативных актов ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

1.4. Единые педагогические требования способствуют формированию общих и профессиональных компетенций специалистов в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Выполнение единых педагогических требований обеспечивает соблюдение требований безопасности образовательного процесса.

1.6. Единые педагогические требования дают возможность устанавливать в коллективе правильные взаимоотношения, четкий режим и порядок, единый стиль и тон в работе, что ведет к сплочению коллектива.

1.7. Ответственность за выполнение обучающимися единых требований возлагается на администрацию техникума, преподавателей, кураторов групп, мастеров производственного обучения.

2.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Вход в техникум обучающихся осуществляется при предъявлении студенческого билета.

2.2.Сторонние лица допускаются в техникум при наличии документа, удостоверяющего личность, о чем производится запись в специальном журнале.

2.3.Ответственность за осуществление пропускного режима несут дежурные: группа, администратор, дежурный по корпусу.

2.4. Полномочия по проверке документов имеют представители администрации техникума, дежурные, пед. работники.

2.5. Организация учебных занятий;

2.5.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.5.2. Учебная деятельность предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.5.3. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

2.5.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.5.5. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6. Преподаватели в процессе обучения должны соблюдать дидактические принципы:

- научность;
- воспитание в процессе;
- наглядность обучения;
- занимательность и активность;
- прочность усвоения знаний;
- системность и последовательность в обучении;
- доступность обучения;
- индивидуальность в обучении.

2.7. Требования к организации учебных занятий:

2.7.1. Педагоги отвечают за жизнь и здоровье обучающихся при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий.

2.7.2. Преподаватель обязан обеспечить выполнение обучающимися учебных программ, достижение уровня образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

- 2.7.3. Преподаватель обязан за 5 минут до звонка открыть аудиторию для студентов.
- 2.7.4. До начала каждого учебного занятия преподаватели подготавливают весь комплекс, обеспечивающий проведение занятия: учебно-наглядные пособия, специальное оборудование и т. д.
- 2.7.5. Преподаватель должен отметить в журнале отсутствующих на текущем занятии и выяснить причины отсутствия на предыдущем занятии.
- 2.7.6. В случае отсутствия 25 - 50% студентов на учебном занятии преподаватель должен провести занятие, после чего обязан доложить заведующему отделением, заведующему учебной частью, заместителю директора по учебной работе или дежурному администратору о массовом отсутствии обучающихся. При отсутствии более 50% студентов на занятии преподаватель обязан написать докладную записку на имя заведующего отделением и заведующего учебной частью, может (имеет право) перенести занятие на другое время по согласованию с учебной частью.
- 2.7.7. Педагог должен поддерживать дисциплину во время проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.
- 2.7.8. Преподаватель не имеет права отменять, удлинять, сокращать продолжительность учебных занятий, не должен оставлять обучающихся в кабинетах одних. Удалять обучающихся с занятий за грубое нарушение правил поведения или не допускать опоздавших без согласования с учебной частью или без согласования с куратором группы.
- 2.7.9. Обучающиеся, нарушившие правила поведения впервые, обязательно направляются к заведующему отделением, при последующем нарушении - к одному из заместителей директора, за систематические нарушения персональное дело обучающегося рассматривается на совете по профилактике правонарушений, совете руководства, на заседании педагогического совета.
- 2.7.10. Преподаватель должен выставляет оценки за знания, а не за поведение.
- 2.7.11. Окончание учебного занятия извещается звонком, преподаватель должен выходить из аудитории последним, проверив выполнение дежурным своих обязанностей и требований пожарной безопасности.
- 2.7.12. Учебный журнал берется и возвращается в учебную часть преподавателем, и в исключительных случаях старостой группы.
- 2.7.13. Преподаватель обязан выполнять методические указания о ведении журнала.
- 2.7.14. Преподаватель организует отработку обучающимися неусвоенного или пропущенного учебного материала во время дополнительных занятий.

2.7.15. При невозможности явиться по какой-либо причине на работу преподаватель должен своевременно сообщить об этом заведующему учебной части или руководству техникума для корректировки расписании

3.ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Техникума.

3.2. При входе в техникум обучающиеся должны снять головные уборы и сдать верхнюю одежду в гардероб. Ходить по техникуму в головных уборах строго запрещается.

3.3. Каждый обучающийся должен приходить в техникум опрятно одетым и соблюдать гигиену тела, не допуская любых проявлений санитарно-гигиенической запущенности.

3.4. В техникуме установлен деловой стиль для обучающихся, который подразумевает соответствие его внешнего вида, в частности, его одежды, причёски, общепринятым нормам делового этикета.

3.4.1. в соответствии с нормами делового стиля к недопустимым элементам одежды относятся: шорты, майки, фуфайки, толстовки, все виды спортивной одежды, одежды с порывами ткани, с яркими надписями и изображениями, обтягивающие леггинсы и лосины без юбки, одежды с глубоким декольте, а также одежды, открывающие спину, живот, плечи, одежды из «прозрачных» тканей

3.4.2. Допускается ношение джинсовой одежды классического стиля.

3.4.3. Обувь должна быть вычищенной. В грязной обуви студенты к занятиям не допускаются. Из обуви недопустимы: тапочки, шлепанцы.

3.5. На занятия физической культуры, на спортивные соревнования и на занятия спортивных секций обучающиеся должны иметь при себе спортивную форму и обувь, которая должна использоваться только в спортивном зале.

3.6. Допускается наличие неяркой декоративной косметики, подчеркивающей деловой стиль. Любое проявление бодиарта, пирсинга и т.п. запрещено, как и нарочитая демонстрация имеющихся на теле татуировок.

3.8. Не допускается чрезмерное использование любой парфюмерии.

3.9. Недопустимо ношение символики тоталитарных и экстремистских организаций.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся должны быть вежливыми в отношении старших, женщин, товарищей.

4.2. Необходимо следить за своей речью, не употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, находящихся как на территории и в учебных корпусах техникума, так и за его пределами.

4.3. Обучающимся надлежит воздерживаться от применения грубых выражений, кличек, прозвищ.

4.4. Вести разговор спокойно, не повышая голоса.

5.ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ЗАНЯТИЯХ

5.1. Запрещено входить в учебные аудитории и административные кабинеты в верхней одежде.

5.2. Обучающиеся обязаны по звонку на занятия занять свое место за столом или на рабочем месте, и подготовить всё необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудитории после

звонка можно только с разрешения преподавателя.

5.3. В начале занятия староста группы обязан подать на подпись преподавателю рапортчку, с указанием отсутствующих на занятиях. В рапортчку преподаватель должен вносить также фамилии обучающихся, грубо нарушающих дисциплину.

5.4. Опоздания на уроки без уважительной причины запрещены.

5.5. При неявке на занятия по болезни или другим причинам, обучающийся или его родители обязаны в тот же день поставить об этом в известность куратора группы либо заведующего отделением.

5.5.1. После выздоровления студент предоставляет медицинскую справку, а в случае вызова в правоохранительные органы или военкомат – повестку, которые являются оправдательными документами.

5.5.2. Во всех случаях, когда возникает необходимость пропуска учебных занятий, в том числе и для посещения лечебного учреждения, студенты обязаны написать заявление и получить разрешение у заведующего отделением, куратора группы.

5.5.3. Обучающийся обязан представить старосте документы или допуск от заведующего отделением, если до этого был пропуск учебных занятий или опоздание.

5.5.4. За пропуски без уважительной причины обучающийся несет дисциплинарную ответственность согласно Уставу техникума.

5.6. При входе в учебную аудиторию или выходе из неё представителей администрации обучающимся необходимо встать.

5.7. Обучающимся запрещается держать лишние предметы на учебных столах, в том числе портфели и сумочки.

5.8. В компьютерных кабинетах запрещается размещать сумки на компьютерных столах.

5.9. Во время практических занятий инструмент, материалы, инструктивные карты, чертежи необходимо раскладывать в установленном порядке, постоянно поддерживать порядок во время работы.

5.10. Перед практическими занятиями получить задание на выполнение работы у преподавателя (мастера производственного обучения) и пройти инструктаж на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.

5.11. Во время учебных занятий необходимо внимательно слушать объяснение преподавателя, мастера и ответы других студентов, не поправлять ответы без разрешения преподавателя, мастера, не мешать отвечающим подсказкой.

5.12. При желании ответить на поставленный вопрос или обратиться с каким-либо вопросом к преподавателю, нужно поднять руку, вопросы задавать стоя.

5.13. В случае неготовности к учебному занятию по уважительной причине необходимо предупредить преподавателя заранее, отказ отвечать по причине отсутствия на предыдущем занятии считается неуважительным.

5.14. Задание на дом необходимо записывать на каждом занятии по указанию преподавателя.

5.15.1. Если у студента, при подготовке домашнего задания, возникли вопросы, то их необходимо выяснить до начала занятия, не дожидаясь вызова для опроса.

5.16. Обучающийся обязан приносить на учебные занятия требуемые канцелярские принадлежности, чертежные инструменты и т.д.

5.17. Звонок с занятия дается для преподавателя. Заканчивается занятие с разрешения преподавателя после слов: «УРОК ОКОНЧЕН». Обучающимся запрещается

оставлять после себя в столах, на полу, в аудитории бумагу, мусор.

5.18. После окончания практических занятий необходимо тщательно убрать свое рабочее место, сложить инструмент, материалы и техническую документацию в установленном порядке. Оборудование обтереть, смазать и разместить на отведенных для этого местах. Обо всех неполадках, имевших место во время работы, необходимо сообщить преподавателю.

5.19. Во время учебной и производственной практики необходимо строго выполнять правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

5.20. Во время занятия студентам запрещается пользоваться любыми коммуникационными видео-аудио и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Запрещено нахождение телефона на парте. В случае крайчайнеобходимости обучающийся должен заранее предупредить преподавателя о возможном неотложном звонке.

5.21. Во время занятий обучающимся запрещается принимать пищу в любом виде.

5.22. Обучающиеся обязаны в срок сдать задолженности, а также имеют право исправить нежелательную текущую оценку по дисциплине по согласованию с преподавателем и заведующим отделением.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ НА ПЕРЕМЕНАХ И ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ

6.1. В учебных помещениях должны соблюдать порядок, не нарушать дисциплину.

6.3. Сразу же после звонка на учебное занятие обучающиеся обязаны входить в аудиторию и занимать свое место.

6.4. После занятий при получении в гардеробе одежды необходимо соблюдать очередность, не создавая шума. Юноши должны уступать очередь девушкам.

6.5. Дежурные во время перемены обязаны подготовить аудиторию к очередному учебному занятию, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку и т.д.

6.6. Обучающиеся обязаны соблюдать приказ директора техникума № 329 от 15.05.2016г «О соблюдении ФЗ № 15 от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан...»

6.7. Запрещается применять физическую силу для решения любого рода проблем, шуметь, бегать, мешать отдыхать другим, совершать действия, опасные для собственной жизни и здоровья, а также для жизни и здоровья окружающих.

6.8. Передвижение по маршевым лестницам и коридорам должно осуществляться по правой стороне, не создавая помех встречным лицам. Двери из помещений необходимо открывать плавно.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Обучающиеся обязаны неукоснительно исполнять требования корпоративной этики, установленные на предприятии.

7.2. На рабочем месте необходимо находиться в специальной одежде и обуви, иметь индивидуальные защитные средства, строго выполнять правила безопасности труда, пожарной безопасности и санитарные нормы, указания мастера-наставника.

7.3. Добросовестно выполнять задания, добиваться высокого качества изготавливаемой продукции или услуг.

7.4. Изучать и применять прогрессивные технические решения, стремиться к совершенствованию

профессионального мастерства.

7.5. Аккуратно вести дневник практики, предъявлять его руководителю практики и мастеру-наставнику для выставления оценок и записи отзывов руководства предприятия.

7.6. Строго соблюдать положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.»

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТОЯНИЮ ИМУЩЕСТВА ТЕХНИКУМА

8.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, лабораторному оборудованию, инструменту и всему имуществу техникума. В случае порчи имущества обучающийся несет ответственность согласно закона.

8.2. Необходимо беречь полученные в библиотеке книги, не делать в книгах пометок, не загибать страницы и не рвать их. При получении в библиотеке испорченной книги, необходимо уведомить библиотекаря и по возможности оказать помощь в их реставрации.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ НА МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

9.1. Перед входом в актовЫй или спортивный зал необходимо оставлять верхнюю одежду в гардеробе.

9.2. При проведении массовых мероприятий соблюдать правила культурного поведения - не шуметь, не мешать соседям. Если вам нужно уйти, то дождитесь перерыва или окончания мероприятия.

9.4. Старших или студентов других учебных заведений, гостей приветствовать, проводить на свободные места, а в случае необходимости - уступить свое место.

9.5. Выполнять распоряжения преподавателя или лиц, ответственных за организацию мероприятия.

9.6. В случае необходимости помогать руководителям в установлении и поддержании необходимого порядка и дисциплины.

9.7. Уважительно относиться к выступающим на сцене, с уважением относиться к людям иной веры и национальности.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ В СТОЛОВОЙ

10.1. Запрещается входить в столовую в верхней одежде и головных уборах.

10.2. Приходить в столовую или буфет можно только во внеучебное время (на перемене или после окончания занятий).

10.3. Соблюдать в столовой установленный порядок.

10.4. Необходимо соблюдать правила личной гигиены, культуры потребления пищи и правила поведения за столом, во время еды не сорить, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить посуду и столовые приборы.

10.5. После окончания обеда отнести посуду в отведенное место и задвинуть стул.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ В ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Выполнять требования данного Положения, Положения о студенческом общежитии ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова».

11.2. Выполнять установленные в общежитии Правила внутреннего распорядка и режим.

11.3. Содержать свою комнату и личные вещи в полном порядке. Проявлять заботу о санитарном состоянии общежития.

11.4. Уважительно относиться к обслуживающему персоналу.

12. СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие обучающихся - важнейшая и неотъемлемая часть подготовки к профессиональной деятельности. Каждый студент и педагог должен заботиться о сохранении своего здоровья, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

12.2. Необходимо поддерживать чистоту в учебном корпусе, общежитии, туалетах и других местах общего пользования.

12.3. Принимать меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

12.4. При несчастных случаях немедленно сообщить об этом медицинской сестре техникума, либо преподавателю, куратору, дежурному администратору или директору техникума.

13. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1 Дисциплинарная ответственность представляет собой обязанность обучающегося понести наказание за виновное, противоправное неисполнение своих обязанностей.

14.2 Наказание – один из методов нравственного воспитания, способствующих преодолению и искоренению у студентов вредных навыков и привычек поведения.

14.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

14.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

14.5. За нарушение дисциплины администрация техникума применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

14.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания

истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

14.7 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка обучающегося, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума.

14.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося: во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

14.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

14.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

15. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

15.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

15.2. Директор техникума, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

17. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

17.1 Поощрение – это положительная оценка действий обучающихся, признание их успехов в освоении образовательных программ, творческой и общественной работе.

17.2 Цель поощрения – не только стимулировать поощряемых к дальнейшим успехам в учёбе, творческой и общественной жизни, но и служить соответствующим стимулом для других обучающихся.

17.3 Виды поощрений:

- объявление благодарности – за активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий, жизни группы, хорошие показатели в учёбе по итогам учебного года;
- награждение Почётной грамотой – за высокие показатели в учёбе;
- награждение Благодарственным письмом – за призовые места в смотрах-конкурсах творческих работ студентов;
- дополнительные выплаты к стипендии.

17.4 Основанием для издания приказа являются: результаты смотров-конкурсов творческих работ обучающихся, итоги экзаменационных сессий, анализы проведения внеурочных мероприятий.

18. Поощрения и наказания выступают в качестве регулятора тех воздействий, которые осуществляются при помощи основных методов воспитания; к ним прибегают в тех случаях, когда хотят усилить положительные побуждения или, наоборот, затормозить отрицательные.

19. Представление на поощрение обучающихся и наложение дисциплинарных взысканий готовят заместители директора, заведующий отделением, кураторы групп, воспитатель общежития, мастер производственного обучения.

19. ПООЩРЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ СОТРУДНИКОВ

Все виды поощрения и наказания сотрудников применяются согласно Уставу техникума и локальных актов о поощрении и наказании

20. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

20.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

20.2. Предложения по изменению и дополнению Положения утверждаются директором техникума по согласованию с Советом техникума, Студенческим советом.

20.3. Правом на выступление с инициативой о внесении изменений и (или) дополнений в Положение обладают следующие субъекты:

- директор техникума;
- члены Совета техникума;
- председатель Студенческого совета;
- представители педагогического коллектива.