

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
Е.А. Гордеева
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
В.Ф. Климов
2021 г.
Приказ № 55а от 09.09.2021

Протокол заседания Совета Учреждения
от 30.08.2021 г. № 8
Председатель Студенческого Совета
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
И. Горбачева

Протокол заседания Совета студентов
от 30.08.2021 г. № 1

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 30.08.2021 г. № 1а

Положение о музее истории ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются порядок организации деятельности и требования к работе музея истории ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» (далее – образовательная организация), формированию, ведению и хранению музейных фондов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,
- Письмом Минобрнауки РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений",
- Уставом ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» и настоящим Положением.

1.3. Музей истории образовательной организации является систематизированным тематическим собранием подлинных документов истории образовательной организации, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе деятельности музея лежит изыскательный принцип.

1.4. Музей истории образовательной организации является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением образовательной организации, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших традиций образовательной организации среди обучающихся и педагогических работников, а также населения города и субъекта Российской Федерации, содействовать подготовке высококвалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан страны, повышению престижа образовательной организации.

1.5. Основной целью деятельности музея истории является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории образовательной организации, истории развития системы профессионального образования, содействие

патриотическому воспитанию обучающихся и повышению их культурно-образовательного уровня.

1.6. Главными задачами организации музея истории являются:

- расширение кругозора обучающихся; - гражданско-патриотическое воспитание;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися историко-культурной среды.

2. Порядок создания музея истории.

2.1. Музей истории организован по инициативе педагогического коллектива образовательной организации, обучающихся, родителей, ветеранов, общественности.

2.2. Музей истории является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.3. Учредителем музея истории является образовательная организация.

2.4. Музей истории создан на основе приказа руководителя образовательной организации.

2.5. Обязательными условиями для открытия музея истории являются:

- наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, ветеранов, выпускников;
- наличие фонда музейных предметов, зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- финансовая поддержка.

2.6. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации музейными средствами и методами;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной, издательской и иной деятельности;

- документирование истории образовательной организации путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

2.7. Основными направлениями деятельности музея истории являются:

- комплектование, учет, хранение и описание музейных фондов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

3. Содержание работы музея истории

3.1. Работа музея истории планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами образовательной организации.

3.2. Планирование работы ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению, описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительской работе.

3.3. В соответствии с планом работы руководитель музея истории формирует направления, по которым осуществляется дальнейшая деятельность музея истории:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработка фондов музея истории, проектная, поисковая и исследовательская работа, организация устойчивых связей с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительскими учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организация тематических выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея истории в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своей и других образовательных организаций, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности;
- популяризация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организация систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.

3.4. Музей истории строит свои отношения со структурными подразделениями образовательной организации на основе Программы развития образовательной организации, Концепции воспитательной работы.

4. Порядок учета и обеспечения сохранности фондов

4.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в музей истории предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

4.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, с обязательным учетом интерактивности музея истории.

4.6. Уникальные образцы полимерных материалов, фотодокументы, документы архива образовательной организации, награды и знамена подлежат государственной учету и сохранности в установленном законодательством порядке.

4.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных

металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Ответственность за сохранность фондов музея истории несет руководитель музея.

4.10. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем истории образовательной организации, должны быть переданы на хранение в городской краеведческий или профильный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея истории

5.1. Ответственность за деятельность музея истории несет руководитель образовательной организации, общее руководство осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической работой музея истории осуществляет руководитель музея истории, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации один раз в год.

5.4. Хозяйственное содержание помещения музея, приобретение необходимого оборудования находится в ведении администрации образовательной организации.

5.5. Вопрос о прекращении деятельности музея истории, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

5.6. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее истории, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

5.7. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов в случае ликвидации музея истории определяется создаваемой для этого экспертной комиссией

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.