

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «СТАИМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАИМ им. Д.И. Козлова»

Мальцева
Е.А. Мальцева

«05» 09 2017г.

Протокол заседания Совета Учреждения
от 05.09.2017г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «СТАИМ им. Д.И. Козлова»

Климов
В.Ф. Климов

«__» 2017г.

Председатель Совета студентов

Арабов
Е.Арабов

От 04.09.2017г. пр. № 1

Председатель Совета родителей

Самохина
В.Б.Самохина

от 04.09.2017 пр. № 1

**Правила внутреннего распорядка и
поведения для обучающихся**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют поведение и учебную деятельность обучающихся, а также взаимоотношения обучающихся с работниками техникума в ходе образовательного процесса.

2. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся техникума. Нарушение Правил наказывается в порядке, установленном Уставом.

II. Требования к организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся

1. Обучающиеся обязаны:

1. знать и выполнять настоящие Правила;
2. прибыть в техникум за 10-15 мин. до начала занятий и проследовать в учебный кабинет или мастерскую в соответствии с расписанием занятий;
3. до начала занятий подготовить рабочее место, приготовить тетради и письменные принадлежности;
4. соблюдать форму одежды: юноши – классический костюм темных или светлых тонов (пиджак и брюки), рубашка, галстук, обувь чистая (свитера без надписей и рисунков в холодное время года); не допускаются длинные волосы, борода, видимые татуировки, пирсинг и т.п. Девушки - костюм: брюки, пиджак(платье) спокойных тонов, юбка или платье умеренной длины, в холодное время допускается ношение теплых свитеров без надписей и рисунков; не допускаются видимые татуировки, пирсинг и т.п.
5. стоя приветствовать преподавателя, мастера производственного обучения, администрацию техникума при входе их в кабинет или учебно-производственную мастерскую;
6. во время урока входить в кабинет, учебную мастерскую или выходить из них только с разрешения преподавателя или мастера производственного обучения;
7. отключать мобильный телефон на период урока;
8. во время урока соблюдать тишину, активно работать, выполнять задания, разговаривать только с разрешения преподавателя или мастера производственного обучения;
9. содержать в чистоте и порядке рабочие места в кабинетах и учебных мастерских;
10. соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения в техникуме и на его территории;

11. беспрекословно выполнять распоряжения руководителей техникума, мастеров производственного обучения, кураторов групп и других работников техникума;
12. дорожить честью группы и техникума, продолжать его традиции, настойчиво овладеть избранной специальностью (профессией);
13. не пропускать занятия без уважительных причин, не опаздывать на занятия, участвовать во всех мероприятиях учреждения.
14. выполнять Устав техникума, указания администрации техникума, правила поведения обучающихся,
15. добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией техникума графику;
16. бережно относиться к имуществу техникума;
17. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
18. заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
19. не допускать курение на территории техникума
2. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через мастера производственного обучения, куратора, администрацию Учреждения.
3. Деятельность в техникуме молодежных, общественных, религиозных и прочих организаций (движений), незарегистрированных в законном порядке не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в любые организации (движения).
4. Запрещается появления в техникуме или общежитии в нетрезвом виде или состоянии наркотического опьянения.
5. Материальный ущерб, понесенный техникумом по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими) согласно закону..

III. Распределение рабочего времени

1. Для обучающихся на бюджетной основе учебный год начинается 1 сентября и завершается 30 июня.
2. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе зимний период – не менее 2 недель.
3. Отвлечение обучающихся на работы и мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, учебными и учебно-воспитательными планами не допускается.
4. Образовательный процесс в техникуме организуется по 5-ти дневной рабочей неделе.
5. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени регламентируется порядком дня.
6. Распорядок дня в дни теоретических занятий при 36-ти – часовой неделе:
Учебные занятия:

- 1 урок – 8.30-9.15
- 2 урок – 9.20-10.05
- 3 урок – 10.10-10.55
- 4 урок – 11.00-11.45
- Обед-30 минут
- 5 урок – 12.15-13.00
- 6 урок - 13.05-13.50
- 7 урок - 13.55-14.40

8 урок - 14.45-15.30

Занятия кружков, секций и т.д с 15.00 до 20.00

7. Распорядок дня в дни производственного обучения:
Учебные занятия – с 8.00 до 14.00
8. Продолжительность уроков – 45 мин, длительность перемен 5 -10 мин, обед-30 мин

IV. Внутренняя организация учебной группы

1. В каждой учебной группе избирается староста, кандидатура которого утверждается приказом директора техникума. Староста избирается на один учебный год, подчиняется непосредственно куратору группы и входит в Совет старост техникума.

2. Указания и поручения старосты в пределах его полномочий обязательны для всех обучающихся группы.

3. За грубое нарушение дисциплины или бездействие в рамках своих полномочий, староста приказом директора техникума может быть смещен до срока перевыборов. В этом случае проводятся досрочные выборы старосты.

4. Обязанности старосты учебной группы:

- оказание помощи куратору в руководстве учебной группой;
- своевременное и добросовестное выполнение поручений куратора, администрации техникума;

- организация деятельности учебной группы в период временного отсутствия куратора группы;

- ведение учета посещаемости обучающихся группы, информирование куратора и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, контроль своевременной сдачи обучающимися оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий;

- ежедневное представление в учебную часть сведений о посещаемости занятий;

- составление графика еженедельных дежурств обучающихся группы, контроль выполнения графика и действий дежурного

- регулярное посещение заседаний Совета старост и ведение учета своей работы

- принимать активное участие в работе студенческого самоуправления.

5. Старосты учебных групп составляют Совет старост учреждения, который является органом ученического самоуправления.

6. Совет старост техникума является консультативным органом техникума, входит в студенческое самоуправление и работает под непосредственным руководством заведующей очным отделением.

V. Поощрения и взыскания.

1. По решению руководства техникума или Совета студентов техникума обучающийся может быть поощрен за успехи в учебе, труде и общественной деятельности.

2. Применяются следующие виды поощрений:

- Благодарственное письмо;

- благодарность с награждением Почетной грамотой;

- благодарственное письмо родителям обучающегося;

- назначение повышенной стипендии;

- предоставление бесплатной туристической путевки

3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимся своих обязанностей, нарушение установленного порядка или дисциплины влечет за собой наложение взыскания.

4. Применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание,

- выговор,

- отчисление из техникума.

5. Решение о наложении взыскания принимает администрация техникума после разбора обстоятельств нарушения, причин, приведших к нарушению и последствий нарушения.

Взыскание накладывается на виновного приказом по техникуму и доводится до сведения родителей и/л обучающегося и самих студентов под роспись.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Взыскание может быть наложено не позднее месяца после того, как о нарушении стало известно.

7. За одно нарушение не может быть применено более одного взыскания.

8. Решение об отчислении обучающегося из техникума за нарушение дисциплины, устава и настоящих правил принимается педагогическим Советом и оформляется приказом учреждения.

Обучающиеся могут быть отчислены из техникума в случаях:

а) невыполнения учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине (без решения педсовета)

б) невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума:

в том числе:

- грубых и неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка;
- за неявку на учебные занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок; недостоверной информации.
- за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

в) по собственному желанию;

г) в связи переменой места жительства;

д) в связи с переводом в другое учебное заведение;

е) в связи с окончанием обучения;

ж) в связи с призывом в Вооруженные силы;

з) в связи с невыходом из академического отпуска;

и) за нарушения правил проживания в студенческом общежитии;

к) в связи со смертью;

л) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора техникума.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не достигших 18-летнего возраста, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом техникума.

9. К числу грубых нарушений дисциплины относятся:

- учинение драк, хулиганство;
- незаконные действия (кража, избиение, нанесение побоев, насильственные принуждения к каким-либо незаконным действиям, совершение преступлений);
- аморальное поведение (неоднократные вульгарные выходки, оскорбления, использование ненормативной лексики, унижение человеческого достоинства,);

- появление в техникуме в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения, курение сигарет(электронных сигарет) и курительных смесей на территории техникума и общежития, распространение их среди студентов.
- умышленная порча имущества учреждения и т.д.;
- пропуски занятий без уважительной причины.
- неоднократные опоздания и уходы с уроков без уважительной причины
- несоблюдение кодекса чести студента

Принятый Советом студентов

Принятый Советом преподавателей

Принятый внутренним распорядком и
регламентом для обучающихся

1. Обязанности

1. Действие Правил распространяется на всех обучающихся, обучающихся по программам профессионального образования, обучающимся в форме обучения заочного профиля.
2. Действие Правил распространяется на всех обучающихся техникума. Нарушение Правил влечет за собой применение Устава.

II. Требования к организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся

1. Обучающиеся обязаны:
2. соблюдать дисциплину, установленную Правилами;
3. являться в техникум за 10-15 минут до начала занятий и приводить в учебный кабинет необходимые учебные принадлежности и материалы;
4. соблюдать чистоту и порядок в учебном кабинете, не курить и не употреблять спиртных напитков;
5. соблюдать порядок в учебном кабинете, не курить и не употреблять спиртных напитков;
6. не курить в учебном кабинете, не употреблять спиртных напитков;
7. соблюдать чистоту и порядок в учебном кабинете;
8. соблюдать чистоту и порядок в учебном кабинете;
9. соблюдать чистоту и порядок в учебном кабинете;
10. соблюдать чистоту и порядок в учебном кабинете;