

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор СТАПМ им. Д.И. Козлова  
 В.Ф. Климов  
 « 30 » августа 2020 г

## ПЛАН РАБОТЫ

**с обучающимися в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»  
 пропускающими занятия без уважительной причины  
 на 2021 - 2022 учебный год.**

№ п/п	Наименование профилактической работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающихся.	ежедневно	социальный педагог Ларина С.С. и.о. зав. очным отделением Шошева Э.Э.
2	Ежемесячные выявления студентов не посещающих техникум.	последняя неделя каждого месяца	социальный педагог Ларина С.С. и.о. зав. очным отделением Шошева Э.Э. кураторы, мастера п/о старосты групп
3	Вовлечение студентов пропускающих занятия без уважительной причины в трудовую деятельность, кружки, секции, общественные объединения и значимые мероприятия.	в течение всего учебного года	социальный педагог Ларина С.С. Педагог-психолог Чудочкина Н.В. и.о. зав. очным отделением Шошева Э.Э. кураторы, мастера п/о старосты групп
4	Проведение Совета профилактики с обучающимися пропускающими занятия без уважительной причины	1 раз в месяц	социальный педагог Ларина С.С. кураторы, мастера п/о,
5	Профилактические беседы с родителями и законными представителями обучающихся пропускающими занятия без уважительной причины	в течение всего учебного года	социальный педагог Ларина С.С. кураторы, мастера п/о,
6	Сверка данных с ЕОБД, с учебной частью техникума по обучающимся не приступившим к занятиям и имеющим пропуски без	в течение всего учебного года	социальный педагог Ларина С.С. кураторы, мастера п/о,

	уважительной причины .		
7	Подготовка документации для рассмотрения в КДН и ЗП на обучающихся пропускающими занятия без уважительной причины	по запросу КДН и ЗП	социальный педагог Ларина С.С. кураторы, мастера п/о,
8	Мониторинг по выявлению причин с обучающимися пропускающих занятий без уважительной причины	в течение всего учебного года	социальный педагог Ларина С.С. кураторы, мастера п/о,

Зам. директора по УВР



Черникова