

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ СПО «СТАПМ им. Д.И.
Козлова»

_____ Е.А. Мальцева
«24» февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

_____ В.Ф. Климов
«23» февраля 2016г.

Протокол заседания Совета Учреждения
от 24.02 2016г. № 4

Протокол заседания Совета студентов
от 25.02.2016г. № 6

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 25.02.2016г. № 2

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2.2. Конвенцией ООН о правах ребенка;
- 1.2.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 1.2.5. Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 1.2.6. Уставом ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».
- 1.2.7. Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях";
- 1.2.8. Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

1.3. Совет Учреждения – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

1.4. Совет Учреждения действует на принципах выборности, самоуправления и периодической отчетности перед коллективом работников и учащихся учебного заведения.

1.5. Совет Учреждения не подменяет другие формы управления учебным заведением (педсовет, методические комиссии, общественные организации учащихся и др.), действует с ними в тесном контакте.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Участие в разработке плана развития техникума.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в техникуме.

2.3. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей г. Самары и Самарской области на предоставление техникумом дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации техникума в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов техникума в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения.

3.1. Совета Учреждения:

- организует выполнение решений конференции техникума;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития техникума;
- председатель Совета совместно с директором техникума представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы техникума, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- по представлению педагогического совета техникума обсуждает необходимость введения профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы техникума, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Министерством образования и науки график каникул и устанавливает сроки их начала;
- согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;
- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления техникума;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия техникума с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчёты директора техникума о расходовании внебюджетных средств на деятельность техникума;

- устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;

- определяет дополнительные источники финансирования;

- согласует централизацию и распределение средств техникума на его развитие, и социальную защиту работников и обучающихся;

- заслушивает отчёты о работе директора техникума, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;

- согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора;

- знакомится с итоговыми документами по проверке Министерством образования и науки деятельности техникума и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;

- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности техникума, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в Министерство образования и науки Самарской области, общественные организации;

- принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения избирается на конференции (общем собрании) коллектива предприятия тайным или открытым голосованием

4.2. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива техникума с учётом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.3. Все члены совета трудового коллектива избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

4.4. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Общим собранием.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети совета каждого представительства.

4.5. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Член совета, не оправдавший доверия коллектива, может быть выведен из состава совета решением общего собрания (конференции).

4.6. Совет Учреждения избирает его председателя. Директор техникума входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Конференция техникума может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации техникума, всех членов его коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

4.10. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета.

Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает конференции (собранию) результаты деятельности совета.

4.11. Совет работает по плану, утвержденному на заседании, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.

4.12. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета Учреждения.

4.13. Член Совета Учреждения принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

Член совета Учреждения не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета Учреждения.

Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательном учреждении превышает один год, а также, в случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники техникума - при увольнении из образовательного учреждения;
- в случае совершения аморального поступка несовместимого с функцией воспитания, а также применение действий связанных с психическим или физическим насилием над личностью;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишении родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие или имевшие судимость,

подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.14. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава Совета Учреждения. При несогласии администрации с Советом Учреждения вопрос решается на общем собрании (конференции) коллектива техникума, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива техникума. Директор техникума имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ.

4.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию техникума.

4.16. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива техникума, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю техникума план мероприятий по совершенствованию его работы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения, родительского комитета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления техникума;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников техникума (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- ставить перед конференцией (общим собранием) вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия руководителя (в том числе и директора) с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета;

- рекомендовать директору техникума кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений;
- привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;
- перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления;
- участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается конференцией (собранием) техникума.

5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.

5.5. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение авторитетности техникума.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел техникума.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел техникума и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией техникума.

7. ПООЩРЕНИЯ.

Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников