


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета Учреждения  
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

  
Е.А. Гордеева  
«15» 04 2022г.

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 15.04.2022г. № 4

Протокол заседания Совета студентов  
от 15.04.2022г. № 8

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 15.04.2022г. № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»  
  
В.Ф. Климов  
«15» 04 2022г.

Приказ № 68 от «15» 04 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение):
- определяет цели, задачи, процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО);
  - определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
  - устанавливает функции и полномочия субъектов ВСОКО, показатели, индикаторы и инструментарий осуществления ВСОКО в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова»;
  - регламентирует учёт результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации, формы подведения итогов;
  - устанавливает перечень документов и материалов для осуществления процедур ВСОКО в образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2021 г.);
  - Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21.03, 25.05.2019, 12.03.2020);
  - Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
  - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной

- деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Министерства просвещения России от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 № 955 (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);
  - Приказ Министерства просвещения России от 10.09.2021 № 638 «Об утверждении показателей, методики расчёта показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчёта о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12. 2017);
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02. 2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 30.11.2021 № 66123);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12. 2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);
- ГОСТ Р 52614.2 – 2006 (Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО/СПО);
- Устав ОО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает взаимосвязь с локальными нормативными актами (далее – ЛНА) ОО, регламентирующими организацию образовательного процесса и проведение различных оценочных процедур при реализации образовательных программ:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»;
- Положение о планировании, организации и проведению практических (лабораторных) работ студентов;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»;

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в виде демонстрационного экзамена;
- Положение по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандартов по получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;
- Положение о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Цель ВСОКО – установление соответствия качества образования требованиям ФГОС СОО/СПО, внешним установленным показателям, иным внешним требованиям для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.

1.5. Задачи построения ВСОКО:

- получение объективной, достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в ОО, выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся, в том числе применяемых образовательных технологий, форм обучения, методик, приёмов обучения, учебно-методических комплексов;
- сопоставление результатов внешней и внутренней оценки качества образования в ОО;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной информации о состоянии качества образования в ОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

1.6. Настоящее Положение подлежит применению всеми подразделениями ОО, всеми должностными лицами и сотрудниками, в том числе педагогическими работниками, работающими по совместительству.

1.7. Основными пользователями результатов ВСОКО являются педагогические работники, обучающиеся ОО и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, работодатели и их объединения, учащиеся школ (абитуриенты) и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур методического

- (комплексного) аудита, специалисты министерства образования и науки Самарской области.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных правовых актов РФ, министерства образования и науки Самарской области.
  - 1.9. Ознакомление административных и педагогических сотрудников, вспомогательного персонала с настоящим Положением проводится под подпись. Ответственность за ознакомление возлагается на заместителей и руководителей структурных подразделений.
  - 1.10. Положение доводится до сведения обучающихся на классных часах, до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях учебных групп, а также путём размещения Положения на официальном сайте ОО в сети Интернет.
  - 1.11. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов и наблюдателей.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:
  - коллегиальные органы управления (конференция работников и обучающихся учреждения, совет учреждения, управляющий совет, педагогический совет, методический совет)
  - руководство ОО (директор, заместители);
  - руководители структурных подразделений;
  - предметно-цикловые комиссии;
  - представители работодателей,
  - представители общественных организаций, объединений и профессиональных сообществ, осуществляющих общественную экспертизу качества образования в ОО.
- 2.2. Коллегиальные органы ОО:
  - содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;
  - принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

- принимают участие в процедурах ВСОКО;
- заслушивают информацию и отчёты административных и педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, по результатам внутреннего и внешнего контроля соответствия содержания работы требованиям СанПиН, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, обеспечения безопасных условий и другие вопросы образовательной деятельности в ОО;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда работников ОО;
- обсуждают результаты ВСОКО.

### 2.3. Директор ОО:

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО;
- координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- обеспечивает необходимыми ресурсами ВСОКО;
- принимает управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

### 2.4. Администрация ОО:

- определяет комплекс показателей и индикаторов оценки качества образования в ОО;
- формирует перечень, определяет содержание локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и контролирует их исполнение;
- разрабатывает план функционирования ВСОКО на учебный год, а также программы/планы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта, развитию творческих инициатив педагогических работников;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;

- обеспечивает условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;
  - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.
- 2.5. Методическая служба, предметно-цикловые комиссии:
- участвуют в оценке качества образования, разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
  - участвуют в разработке и реализации контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
  - формируют предложения по совершенствованию ВСОКО;
  - готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО на уровне своих объединений.
- 2.6. Ответственность за управление функционированием и развитием ВСОКО в ОО закрепляется приказом директора за заместителем директора по учебной работе.
- 2.7. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, устанавливается в должностных инструкциях и ЛНА, регламентирующих проведение процедур в рамках ВСОКО.
- 2.8. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с целью и задачами, обозначенными в настоящем Положении.
- 2.9. В качестве объекта ВСОКО выступают:
- образовательные результаты;
  - содержание образовательных программ;
  - условия реализации образовательных программ;
  - удовлетворённость потребителей качеством образования.
- 2.10. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется через реализацию следующих процедур:
- мониторинг качества образования, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг качества образовательных программ, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;
  - внутренний контроль (аудит) качества образования;
  - опросы, анкетирование участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворённости качеством образования в ОО (качеством подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);



- самообследование.
- 2.11. ВСОКО включает в себя основные направления оценки:
- качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение и документооборот);
  - качества содержания образовательных программ (основных, дополнительных, адаптированных, сетевых программ, индивидуальных УП);
  - качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты, ОК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся);  
удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.
- 2.12. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в соответствии с Планом функционирования ВСОКО на учебный год (Приложение 1), результаты обобщаются при подведении итогов работы ОО по итогам первого и второго семестра, а также на этапе подготовки отчёта о самообследовании.
- 2.13. План функционирования ВСОКО на учебный год утверждается директором и доводится до сведения работников ОО на педагогическом совете в августе перед началом учебного года.
- 2.14. По результатам оценочных мероприятий и процедур оформляются документы (отчёты, аналитические справки, заключения), содержащие схемы, таблицы, выводы и предложения по повышению качества образования. По итогам анализа на уровне руководства принимаются управленческие решения, осуществляется планирование развития ОО.
- 2.15. Управленческий (ежегодный) цикл с использованием ресурсов ВСОКО включает в себя:
1. Определение показателей и индикаторов ВСОКО на учебный год;
  2. Разработка плана функционирования ВСОКО (Приложение 1), графика проведения внутренних аудитов (Приложение 2), плана подготовки и проведения самообследования на учебный год (Приложение 3);
  3. Издание приказа о функционировании ВСОКО и проведении самообследования в учебном году (Приложение 4);
  4. Проведение процедур ВСОКО согласно планам (внутренний мониторинг качества образования, включая мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, мониторинг

удовлетворённости потребителей качеством работы ОО, внутренний контроль (аудит) качества образования, самообследование);

5. Комплексный и системный анализ проведённой работы (анализ массива информации результатов реализованных процедур ВСОКО, включая анализ массива информации результатов внешней системы оценки качества образования с целью выявления проблем, требующих решения);
6. Рассмотрение результатов оценочных мероприятий и процедур в рамках ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях руководства;
7. Принятие управленческих решений на основе разработки и реализации мероприятий, направленных на работу по выявленным проблемам, с определением сроков и ответственных за работу по устранению выявленных несоответствий или повторная процедура оценки;
8. Осуществление мероприятий в соответствии с принятыми управленческими решениями, работа с персоналом ОО (мотивация, обучение), разработка/актуализация локальных нормативных актов, разработка/корректировка регламентов работы;
9. Оценка эффективности, результативности проделанной работы (принятых решений);
10. Обоснование целей и задач ВСОКО, корректировка показателей и индикаторов ВСОКО на новый учебный год.

2.16. Источниками данных для ВСОКО могут выступать:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты выполнения всероссийских проверочных работ;
- результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- результаты административных контрольных работ;
- результаты демонстрационных экзаменов по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;
- результаты мониторинга общих компетенций;
- итоги участия студентов в чемпионатах по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс Россия», «Абилимпикс»;
- результаты участия обучающихся в предметных/профессиональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- результаты аттестации педагогических и руководящих работников;
- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- сведения о сохранности контингента;
- результаты проверки учебных журналов на соответствие установленным правилам оформления и выполнения учебного плана;
- результаты изучения степени удовлетворённости качеством образования обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников, работодателей и иных потребителей;
- результаты достижения/выполнения декомпозированных показателей государственных проектов и программ;
- результаты проверки соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и рынка труда;
- результаты рейтинга образовательной организации;
- результаты независимой оценки качества образования (далее – НОКО): НОК подготовки обучающихся и НОК условий образовательной деятельности (сертификация квалификаций, профессионально-общественная аккредитация, методический (комплексный) аудит);
- итоги государственной аккредитации;
- отчёты по итогам внутреннего контроля (внутреннего аудита) качества образования;
- отчёты о выполнении запланированных мероприятий, в том числе в рамках тактического и стратегического планирования.

#### 2.17. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), региональных/национальных чемпионатов Ворлдскиллс Россия;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- контроль состояния условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- мониторинг сформированности промежуточных (опыта, знаний, умений) и итоговых образовательных результатов (ОК, ПК) ООП;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП (на основе ФГОС СОО);
- оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчёта о самообследовании;
- подготовка отчёта на уровне администрации ОО по итогам учебного года;
- обсуждение результатов ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях;
- принятие управленческих решений.

### **3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. ВСОКО включает в себя следующие виды мониторинга оценки качества образования:
- оценка качества результатов освоения образовательных программ;
  - оценка качества содержания образовательных программ;
  - оценка условий реализации образовательных программ;
  - оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.
- 3.2. Показатели и индикаторы ВСОКО, тематика и периодичность проведения мониторингов, сроки проведения оценочных процедур, ответственные за проведение и анализ результатов устанавливаются в плане ВСОКО на учебный год, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива.
- 3.3. Мониторинг качества образования в ОО может проводиться по следующим направлениям:
- Мониторинг качества управления образовательным процессом.
  - Мониторинг качества управления локальными нормативными актами
  - Мониторинг качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
  - Мониторинг качества воспитательной работы.
  - Мониторинг качества управления материально-технической базой образовательного процесса.
  - Мониторинг качества информационного обеспечения образовательного процесса
  - Мониторинг качества управления практической подготовкой обучающихся.
  - Мониторинг качества управления персоналом.

- Мониторинг качества обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса.
  - Мониторинг удовлетворённости потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования в ОО.
  - Иные направления, определяемые при планировании ВСОКО.
- 3.4. Мониторинги качества содержания образовательных программ и оценки условий реализации образовательных программ проводятся в ОО по итогам учебного года.
- 3.5. Мониторинги образовательных результатов ФГОС проводятся:
- дважды в год - по итогам 1 семестра и по результатам учебного года на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации;
  - мониторинг показателей отчёта о самообследовании проводится один раз в год (до 20 апреля каждого года), а его результаты вносятся в аналитическую часть отчёта о самообследовании. Порядок проведения самообследования представлен в разделе 4 настоящего Положения.
  - Мониторинг удовлетворённости потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования проводится на основе анкет/опросов 1 раз в год.
- 3.6. Результаты мониторингов анализируются на уровне руководителей структурных подразделений, ответственных за проведение, сбор информации и первичный анализ данных, а также на уровне заместителей директора, курирующих направления.
- 3.7. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и рекомендации по повышению качества образования в ОО (Приложение 5).
- 3.8. По результатам мониторингов ВСОКО проводится анализ, выявление проблем, разработка мероприятий по устранению несоответствий. Результаты мониторингов доводятся до заинтересованных лиц, рассматриваются на заседаниях педагогического совета, производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д.
- 3.9. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации по устранению проблем, распространению лучших практик работы внутри ОО, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития ОО.

### **3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ (АУДИТА) КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.5. Внутренний контроль (аудит) – способ получения информации о функционировании деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц в соответствии с требованиями внешних/внутренних нормативных актов и плановых документов.
- 3.6. Цель аудита – оценка соответствия деятельности структурных подразделений и/или отдельных должностных лиц требованиям внешних/внутренних нормативных актов и плановых документов.
- 3.7. К задачам внутренних аудитов относится:
- поиск слабых и сильных сторон деятельности структурных подразделений;
  - получение достоверной информации для принятия управленческих решений при точечной (тематической) проверке отдельного предмета ВСОКО в соответствии с установленными критериями аудита, включая требования ФГОС СПО/СОО;
  - оценка результативности принятых управленческих решений по результатам мониторингов ВСОКО, а также по результатам ранее проведённых аудитов;
  - выявление потенциальных возможностей для повышения качества образования в ОО;
  - выявление, обобщение и распространение лучшего опыта работы структурных подразделений и отдельных должностных лиц внутри ОО;
  - развитие внутренней системы повышения квалификации на основе принципа «обучение действием».
- 3.8. Внутренние аудиты могут быть:
- тематические – по отдельному направлению деятельности (отдельному виду работы);
  - комплексные – проверка содержания деятельности подразделения на соответствие требованиям локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов (приказов и ЛНА, обязательных к применению структурным подразделением).
- 3.9. Внутренний аудит проводится в соответствии с графиком проведения внутренних аудитов на учебный год (Приложение 2) и программой аудита, чек-листом (Приложение 6).
- 3.10. Ответственность за организацию внутреннего аудита и оформление его результатов возлагается на ответственного за ВСОКО, а также на заместителя директора по методической работе.

- 3.11. По результатам аудита готовится отчёт, в котором указываются выявленные несоответствия, выводы и рекомендации по улучшению деятельности (Приложение 7).
- 3.12. На основании распоряжений руководства ОО при необходимости могут проводиться внеплановые аудиты, причинами которых могут стать отрицательная динамика показателей, обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в деятельности ОО. Подготовка и проведение внепланового аудита осуществляется в том же порядке, что и запланированные аудиты.
- 3.13. К проведению внутреннего контроля (аудита) образования могут быть привлечены:
- заместители директора,
  - заведующие отделениями,
  - методисты,
  - экспертная группа (группа аудиторов), созданная для проведения аудита,
  - сторонние компетентные организации и отдельные специалисты (при необходимости).
- 3.14. Результаты, полученные в итоге проведённых мероприятий, анализируются на совещаниях руководства и являются основанием для принятия управленческих решений.
- 3.15. Результаты внутреннего аудита используются как основание для улучшения деятельности структурного подразделения, методов и средств управления ОО в целом.

#### **4. САМООБСЛЕДОВАНИЕ**

- 4.5. Самообследование является ключевой, обобщающей процедурой ВСОКО и проводится ежегодно в соответствии с планом подготовки и проведения самообследования (Приложение 3).
- 4.6. Показатели для проведения самообследования, а также показатели мотивирующего мониторинга деятельности региональных органов управления образованием являются ориентиром для планирования.
- 4.7. Целью проведения самообследования является оценка эффективности образовательной деятельности, совершенствование основных и вспомогательных процессов в деятельности организации, обеспечение доступности и открытости полученной информации о деятельности организации.

- 4.8. Порядок проведения самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, структура отчёта по самообследованию соответствуют приказам Министерства образования и науки РФ (см Раздел 1 настоящего Положения).
- 4.9. Отчётным периодом при анализе показателей самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.10. Отчёт подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 4.11. Отчёт по самообследованию ОО размещается на официальном сайте в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.



Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области  
«Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения  
имени Д. И. Козлова»

**ПРИКАЗ**

18.04.2022

№ 68

О назначении ответственных за  
обеспечение функционирования ВСОКО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

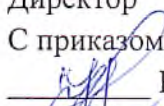
1. Возложить обязанности за управление внутренней системой качества образования (далее ВСОКО) на заместителя директора по учебной работе Кривчун Н.В.
2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:
  - Губарь А.С., заместителя директора по методической работе;
  - Мальцева Н. Г. заместителя директора по учебно-производственной работе;
  - Черникову И.М., заместитель директора по воспитательной работе;
  - Гусельщикова С.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
  - Кузуб А.М., главного бухгалтера;
  - Ляпнева А.В., методиста;
  - Свиридова С.А., старшего мастера производственного обучения.
3. В обязанности заместителя директора по учебной работе Кривчун Н.В., ответственного за управление ВСОКО включить:
  - руководство деятельностью рабочей группы при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в техникуме, формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
  - подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;
  - координация работы заместителей директора и руководителей структурных подразделений при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;
  - разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
  - контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;





- инициирование рассмотрение вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации техникума, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в техникуме;
  - координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);
  - координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов.
  - руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности техникума.
  - подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.
4. В обязанности членов рабочей группы включить:
- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;
  - определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
  - разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;
  - контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации техникума и в ходе оценочных процедур ВСОКО;
  - разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
  - анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
  - организация изучение. информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
  - проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;
  - подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.
5. Начальнику отдела кадров Лосевой Л.О. внести изменения в должностные инструкции в соответствии с настоящим приказом.
6. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

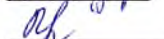
Директор

С приказом ознакомлены:

 Кривчун Н.В.


 Мальцев Н.Г.


 Губарь А.С.

 Черникова И.М.

Климов В.Ф.

 Кузуб А.М.

 Гусельщиков С.А.

 Ляпнев А.В.