

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

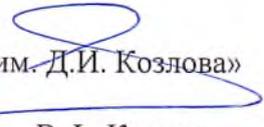
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


Е.А. Гордеева
«08» октября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


В.Ф. Климов

«08» октября 2020 г.

Протокол заседания Совета Учреждения
от 08.10. 2020 г. № 10

Приказ № 150/от «12» октября 2020 г.

Протокол заседания Совета студентов
от 02.10.2020 г. № 2

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 02.10.2020 г. № 2

**Положение о практической подготовке
обучающихся ГБПОУ «СТАПМ им.
Д.И. Козлова».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» (далее положение) определяет:

порядок организации практической подготовки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области "Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова" (далее – Техникум),

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Минпросвещения РФ N 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Устав техникума;

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность техникума.

2. Понятие и основы практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в техникуме, в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в техникуме организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (в том числе, имеющие договор о Дуальном образовании и (или) Целевом обучении), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ направленных на решение практических задач, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурных подразделениях Техникума, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или Техникуме (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Практика как форма реализации практической подготовки

3.1. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП). Она представляет собой вид учебной

деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.3. Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

3.4. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Техникумом по каждому виду практики самостоятельно.

3.5. Учебная практика проводится в Техникуме и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.6. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.9. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по практике разрабатываются Техникумом и утверждаются директором Техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

3.10. При обучении студентов, заключивших договор о целевом и/или дуальном обучении, Техникум учитывает предложения заказчика целевого и /или дуального обучения при организации прохождения обучающимся практики, а также по запросу заказчика предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

4. Порядок организации практики в составе практической подготовки

4.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3. Обучающиеся направляются на практику приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица. В приказе указывается вид практики, сроки и место ее проведения, список обучающихся, направляемых на практику и закрепленных за ними руководителях.

4.4. В случае необходимости, при реализации практического обучения, в том числе и практики возможно использование дистанционных форм обучения.

4.5. Права и обязанности Техникума и профильной организации в период проведения практики.

4.5.1. Техникум:

заместитель директора по УПР контролирует заключение договоров с профильными организациями на организацию и проведение практики,

методист практикой осуществляет контроль за методическим оснащением процесса практической подготовки.

руководители практики (преподаватели профессиональных модулей) разрабатывают и согласовывают с профильными организациями рабочие программы практики,

руководители практики осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

руководители практики формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

руководители практики содействуют в подборе (поиске) профильных организаций для прохождения производственной практики и осуществляют контроль с обязательным

посещением адресов профильных организаций.

руководители практики осуществляют первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в журналах практической подготовки.

4.5.2. Профильные организации:

заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;

согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;

предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

4.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП, в период прохождения практики обязаны:

выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. В случае проведения практики в Техникуме за обучающимся закрепляется руководитель практики от Техникума.

4.8. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

4.9. Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся осуществляет руководитель практики (методист, заместитель директора по УПР).

5. Порядок аттестации обучающихся по практике как формы реализации практической подготовки

5.1. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики по ОПОП. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами, представленными в п.5.6

5.3. Форма и содержание дифференцированного зачета по учебной и производственной практике определяются на заседании методической комиссии преподавателей профессии и/или специальности.

5.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5. В процессе учебной и производственной практики, руководитель практики от техникума ведет в соответствующем журнале учет результатов обучающихся, выраженных в текущих оценках.

Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачета может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики.

При оценке результатов производственной практики приоритетной является оценка, выставленная руководителем от профильной организации.

5.6. По завершению практики обучающийся представляет в техникум отчетную документацию.

5.6.1. По прохождению учебной практики в профильной организации обучающиеся предоставляют:

дневник с характеристикой обучающегося, отражающий ежедневный объем работ;

отчет обучающегося о выполнении работ (структура отчета предусматривается руководителем практики согласно специфике профессионального модуля).

5.6.3. По производственной практике (в т.ч. преддипломной) обучающиеся предоставляют:

договор, подписанный руководителем профильной организации (Приложение 2) ;

дневник с характеристикой обучающегося, отражающий ежедневный объем работ;

отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику с приложением (материалы, подтверждающие получение практического опыта: таблицы, схемы, графические изображения, код программы, образцы/шаблоны документов, фото-, видео-,

аудиоматериалы, конспекты занятий, внеурочной деятельности, образцы учебно-методической документации и др.). Структура отчета предусматривается руководителем практики согласно специфике профессионального модуля;

аттестационный лист

5.7. За две недели до начала учебной и (или) производственной (в т.ч. преддипломной) практики руководитель практики от техникума предоставляет заместителю директора по УПР на электронном и(или) бумажном носителе:

информацию о распределении обучающихся по профильным организациям (группа, ФИО, наименование организации);

рабочую программу практики, включающую индивидуальное задание;

контрольно-оценочные средства.

5.8. По завершению практики руководители представляют отчетную документацию заместителю директора по УПР:

5.8.1 По учебной практике (в техникуме)

журнал по практическому обучению;

оценочная ведомость (результаты промежуточной аттестации).

5.8.2 По учебной практике (в профильной организации):

журнал по практическому обучению;

отчетную документацию обучающихся;

оценочная ведомость (результаты промежуточной аттестации).

5.8.2 По производственной практике (в т.ч. преддипломной):

журнал по практическому обучению;

отчет руководителя (вместе с отчетом преподавателя);

отчетную документацию обучающихся;

оценочная ведомость (результаты промежуточной аттестации).

5.10 Представители профильной организации согласовывают фонды оценочных средств по практике, производят оценку уровня подготовки обучающихся к формированию профессиональных компетенций через оформление характеристики на обучающегося.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова", именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице **директора Климова В.Ф.**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и _____

наименование организации(предприятия)

_____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____,

_____, действующего на основании _____,
должность, ФИО наименование документа

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по специальности/профессии _____

1.2. Для организации практической подготовки в форме производственной практики по ПМ. _____, **Организация** направляет, а **Профильная организация** принимает в период с _____ по _____ обучающегося группы _____:

1.3. Реализация практического обучения в форме производственной практики, осуществляется в помещениях **Профильной организации**.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация** обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в **Профильную организацию** поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от **Организации**, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником **Профильной организации** за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников **Организации**, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом **Профильной организации**;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в **Профильную организацию** для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 иные обязанности **Организации** _____.

2.2. **Профильная организация** обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников **Профильной организации**, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны **Профильной организации**;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом **Организации**;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю **Организации** об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка **Профильной организации**, _____

указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от **Организации** возможность пользоваться помещениями **Профильной организации**, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от **Организации**;

2.2.10 иные обязанности **Профильной организации** _____.

2.3. **Организация** имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 иные права **Организации** _____.

2.4 **Профильная организация** имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в **Профильной организации**, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 иные права **Профильной организации** _____.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Директор

м.п.

Организация

Местонахождение: 443052, г. Самара,
ул. Старый переулок, 6

Фактический адрес: 443052, г. Самара,
ул. Старый переулок, 6

Л/счет 614.61.030.0

Р/счет 03224643360000004200 в

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА

РОССИИ/УФК по Самарской области г.

Самара

ЕКС 40102810545370000036

ИНН / КПП 6312000543 /

631901001

БИК БИК 013601205

ОКПО 02532280

ОГРН 1026301715880

ОКТМО 36701335

Директор

В.Ф. Климов

м.п.