

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора СТАПМ им. Д.И. Козлова

А.С. Губарь

« 01 » 09 2023 г

## ПЛАН РАБОТЫ

с обучающимися в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»  
пропускающими занятия без уважительной причины на 2023 - 2024 учебный год.

| № п/п | Наименование профилактической работы   | Сроки исполнения                      | Ответственные  |
|-------|--|---------------------------------------|--|
| 1     | Контроль за посещаемостью занятий обучающихся.   | ежедневно                             | социальный педагог<br>Ларина С.С.<br>и.о. зав. очным отделением<br>Дрожжина Л.М.   |
| 2     | Ежемесячные выявления студентов не посещающих техникум.  | последняя<br>неделя каждого<br>месяца | социальный педагог<br>Ларина С.С.<br>и.о. зав. очным отделением<br>Дрожжина Л.М.<br>классные руководители, мастера<br>п/о, старосты групп                                      |
| 3     | Вовлечение студентов пропускающих занятия без уважительной причины в трудовую деятельность, кружки, секции, общественные объединения и значимые мероприятия. | в течение всего<br>учебного года      | социальный педагог<br>Ларина С.С.<br>Педагог-психолог<br>Сундеева К.С.<br>и.о. зав. очным отделением<br>Дрожжина Л.М.<br>классные руководители, мастера<br>п/о, старосты групп |
| 4     | Проведение Совета профилактики с обучающимися пропускающими занятия без уважительной причины   | 1 раз в месяц                         | социальный педагог<br>Ларина С.С.<br>классные руководители,<br>мастера п/о,  |
| 5     | Профилактические беседы с родителями и законными представителями обучающихся пропускающими занятия без уважительной причины                                  | в течение всего<br>учебного года      | социальный педагог<br>Ларина С.С.<br>классные руководители,<br>мастера п/о,  |
| 6     | Сверка данных с учебной частью техникума по обучающимся не приступившим к занятиям и имеющим пропуски без уважительной причины.                              | в течение всего<br>учебного года      | социальный педагог<br>Ларина С.С.<br>классные руководители,<br>мастера п/о,  |
| 7     | Подготовка документации для рассмотрения в КДН и ЗП на обучающихся пропускающими занятия без уважительной причины  | по запросу<br>КДН и ЗП                | социальный педагог<br>Ларина С.С.<br>классные руководители,<br>мастера п/о,  |

|   |   |                               |   |
|---|---|-------------------------------|---|
| 8 | Мониторинг по выявлению причин с обучающимися пропускающих занятий без уважительной причины | в течение всего учебного года | социальный педагог<br>Ларина С.С.<br>классные руководители,<br>мастера п/о, |
|---|---|-------------------------------|---|

Зам. директора по УВР



Черникова

| № п/п | Имя, фамилия, отчество | Профессия          | Должность             |
|-------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1     | Ларина С.С.            | социальный педагог | классный руководитель |
| 2     | Ларина С.С.            | социальный педагог | классный руководитель |
| 3     | Ларина С.С.            | социальный педагог | классный руководитель |
| 4     | Ларина С.С.            | социальный педагог | классный руководитель |
| 5     | Ларина С.С.            | социальный педагог | классный руководитель |
| 6     | Ларина С.С.            | социальный педагог | классный руководитель |
| 7     | Ларина С.С.            | социальный педагог | классный руководитель |