

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


Г.В. Тимофеева
« 21 » мая 2024 г.

Протокол заседания Совета Учреждения
от 24.05.2024 г. № 4

Протокол заседания Совета студентов
от 23.05.2024 г. № 9

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 23.05.2024 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


В.Ф. Климов
« 24 » мая 2024 г.

Приказ № 112 от 24.05.2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения
имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»)

на 2024 год

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)



Климов В.Ф.
S=RU, O=ГБПОУ СТАПМ им. Д. И.
Козлова, CN=Климов В.Ф., E=
cpostapm@mail.ru
2024.05.30 12:05:20+04'00'

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №355»; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12.04.2024 № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, другими нормативными правовыми документами государственных органов управления образованием

1.2 Настоящие правила приема граждан на обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАМП им. Д.И. Козлова») по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) на 2024-2025 учебный год (далее Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), в ГБПОУ «СТАМП им. Д.И. Козлова».

1.3 Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств

соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4 Прием лиц для обучения, по образовательным программам осуществляется на основании заявлений лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение, по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (далее бюджетные места) в техникуме устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки Самарской области.

1.8 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования техникум осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.9 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии и приказом директора техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации приказом по техникуму.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Документы и информация, регламентирующие организацию приема граждан в техникум, приказы о зачислении размещаются на информационных стендах техникума, официальном сайте техникума - <https://stapm.ru/>.

2.8. Техникум знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Перечень специальностей по очной (дневной) форме обучения, на которые объявляется прием, указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

2.10. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах

2.11. Техникума не позднее 1 марта размещает:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности

(профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Прием в «техникум по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 01 июня.

Прием заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Документы принимаются по адресу:

443052, г. Самара, Старый переулок,6.

Предъявление оригинала документа об образовании на очную форму обучения

– до формирования приказа о зачислении.

3.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.3 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.2 вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с

указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья».

3.5 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему..

3.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности».

3.7 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее почта) заказным письмом с уведомлением о вручении:

443052, г. Самара, Старый переулок,6.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система организации).

После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию предоставить уведомление о намерении обучаться и о сроках его предоставления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- обязательство в течение первого года обучения предоставить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

- подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации so_stapm@samara.edu.ru, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий техникумом.

3.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10 Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

3.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.12 Поступающие, предоставившие в приемную комиссию техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1 Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным, вступительные испытания при поступлении в техникум не проводятся.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.4 Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5.5 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

6.3 В случае, если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

(средний балл аттестата), наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона, а так же индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об документах об образовании и о квалификации.

6.5 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6 При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),

инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 « Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст.7061).

6.7 Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

6.8 Поступающие, не прошедшие на бюджетные места, имеют право, могут претендовать на места с оплатой стоимости обучения.

ФОТО

Директору ГБПОУ
«СТАПМ им. Д.И. Козлова»
Климову Валерию Федоровичу

Фамилия		Гражданство:
Имя		Документ, удостоверяющий личность
Отчество		Серия Номер Код подразделения
Дата рождения		Когда и кем выдан
Место рождения		

Зарегистрированный (ая) по адресу: обл. _____
 обл. район _____
 гор./пос. _____ район г.о. _____
 ул. _____
 д. _____ кв. _____ ком. _____

Проживающий(ая) по адресу: обл. _____
 обл. район _____
 гор./пос. _____ район г.о. _____
 ул. _____
 д. _____ кв. _____ ком. _____

Контактные данные: моб. телефон _____ дом. телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе для зачисления по профессии
 код профессии _____ наименование профессии _____

по (нужное подчеркнуть) очной // заочной форме обучения на бюджетной основе, на место финансируемое из
бюджета субъекта РФ.

В случае не прохождения по конкурсу, заявленные мною приоритеты при зачислении следующие:
 (цифрой 1 указать наиболее желаемый для Вас приоритет и далее по убыванию приоритетности)

Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))

Оператор станков с программным управлением

Контролер качества в машиностроении

Токарь на станках с числовым программным управлением

Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение

(наименование, населенный пункт)

Уровень образования основное общее образование(9) , среднее общее образование(11 кл),
 среднее профессиональное образование.

Аттестат серия _____ № _____ выдан Г.

Иностранный язык английский немецки // французск // другое.

В общежитии нуждаюсь не нуждаюсь

Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем _____ наличие _____ такого права) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Кем приходитс	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Место работы, должность	Телефон
Отец					
Мать					

Достоверность сведений в данном заявлении, а также подлинность документа о предшествующем образовании подтверждаю

_____ (подпись абитуриента)

Дата заполнения « ____ » _____ 2024 г.

_____ (подпись абитуриента)

С уставом ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С лицензией и приложением на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С образовательными программами ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С правилами приема ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С правилами внутреннего распорядка и условиями обучения ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С другими локальными актами ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

Среднее профессиональное образование получаю (нужное подчеркнуть) впервые // не впервые;

_____ (подпись абитуриента)

С невозможностью внесения изменений в список приоритетов после даты окончания приема документов, установленной Правилами приема ознакомлен(а) и согласен(а) ;

_____ (подпись абитуриента)

Подлинник документа об образовании обязуюсь предоставить до 16 августа 2024 г;

(подпись абитуриента)

В случае зачисления в техникум, обязуюсь предоставить медицинскую справку
Формы 086-У в срок до 16 августа 2024 г;

(подпись абитуриента)

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке,
Установленном ФЗ от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись абитуриента)

В техникум пришел (а) по рекомендации (ФИО) _____

Подпись и дата работника приёмной комиссии

Дата

подпись

расшифровка подписи

Объем и структура контрольных цифр приема (КЦП) на бюджетной основе на 2024/2025 учебный год ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

КОД професс /специальнос	Наименование профессии, специальности	КЦП 2024	Срок получения образования
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, очная</i>			
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	50	1г.10мес.
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	1г.10мес.
15.01.29	Контролер качества в машиностроении	25	2г.10мес.
15.01.33	Токарь на станках с числовым программным управлением	25	1г.10мес.
15.01.34	Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением	25	1г.10мес.
15.01.32	Оператор станков с программным управлением	50	1г.10мес.
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, очная</i>			
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	50	3г.10мес.
15.02.16	Технология машиностроения	50	3г.6 мес.
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	25	3г.10мес.
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	3г.10мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	3г.10мес.
22.02.06	Сварочное производство	25	3г.10мес.
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования, заочная</i>			
15.02.16	Технология машиностроения	15	3г.10мес.
	Всего бюджет	415	

ПЕРЕЧЕНЬ

профильных предметов, по которым оцениваются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования при приеме на обучение по профессиям/специальностям СПО (при рейтинговой оценке и равенстве среднего балла аттестата)

код	Профессия / специальность	Образование, необходимое для поступления	Профильные предмет
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее (9 классов)	Физика Математика (алгебра Технология
15.01.29	Контролер качества в машиностроении	основное общее (9 классов)	Физика Математика (алгебра Технология
15.01.33	Токарь на станках с числовым программным управлением	среднее общее (11 классов)	Физика Математика (алгебра Технология
15.01.34	Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением	основное общее (9 классов)	Физика Математика (алгебра Технология
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	основное общее (9 классов)	Физика Математика (алгебра Технология
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	основное общее (9 классов)	Физика Иностранный язык Информатика
15.02.08	Технология машиностроения	основное общее (9 классов)	Физика Математика (алгебра Русский язык
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	основное общее (9 классов)	Физика Иностранный язык Информатика
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	основное общее (9 классов)	Физика Иностранный язык Информатика
09.02.07	Информационные системы и программирование	основное общее (9 классов)	Физика Иностранный язык Информатика

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАЦИОННОГО И ПРОМЫШЛЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМЕНИ Д.И. КОЗЛОВА»

РАСПИСКА № _____
о приеме документов

Получены от гр.

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Заявление
2. Аттестат (ксерокопия)

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

3. Фотографии 3x4 - _____ шт.
4. Паспорт (ксерокопия)
5. Медицинская справка о состоянии здоровья № 086-у
6. Копия СНИЛС
7. Копия ИНН
8. Копия полиса ОМС

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

«_____» _____ 2024 г.

Примечание. В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в приемную комиссию

ДОГОВОР N _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Самара

" __ " _____ 20__ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»), расположенное по адресу: 443052, Самарская область, г. Самара, Старый переулоч,6 осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «14» декабря 2015 г., регистрационный номер 6367 Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Климова Валерия Фёдоровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области № 368-од от 17.09.2015 и приказом министерства имущественных отношений Самарской области № 2618 от 19.10.2015, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____, <1>
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем_ в дальнейшем "Обучающийся" <2>, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы СПО)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта <3> в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____ <4>.

(документ об образовании и (или) о квалификации)

2. Взаимодействие сторон <5>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;
(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" <6> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <7>;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья <8>.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты <9>

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <10>.

3.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен

приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся <11>
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарски техникум авиационного и промышленного машиностроен имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова») (полное наименование и фирменное наименован (при наличии) образовательной организации)	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество(при наличии наименование юридического лица	(фамилия, имя, отчество(при наличии
_____	_____	_____
443052,Самарская область, г. Самара, Старый переулок,6	(дата рождения)	(дата рождения)
(место нахождения)	_____	_____
	(место нахождения/адрес места жительс	(адрес места жительства)

ОКПО: 02532280 ОКОГУ:
2300223 ОКВЭД: 85.21 БИК
043601001

(паспорт: серия, номер, когда и кем выд

(паспорт: серия, номер, когда и кем выд

Р/счѐт 4060181003601300000
Отделение по Самарской облас
Волго-Вятского главного
управления Центрального бан
Российской Федерации (Отделе
Самара)

Л/счет 614.61.030.0

ИНН 6312000543 /

КПП 631901001

ОГРН 1026301715880

(банковские реквизиты)

(банковские реквизиты(при наличии)

(банковские реквизиты(при наличии)

телефон)

телефон)

Директор

В.Ф. Климов

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

<1> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<2> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

<3> Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет, образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория "федеральный университет" или "национальный исследовательский университет", а также федеральные государственные образовательные организации высшего образования, перечень которых утверждается указом Президента Российской Федерации, вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования (часть 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036)).

<4> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036)).

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<6> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.

<7> Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

<8> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036).

<9> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<10> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

<11> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

ДОГОВОР N ____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Самара
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»), расположенное по адресу: 443052, Самарская область, г. Самара, Старый переулоч,6 осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «14» декабря 2015 г., регистрационный номер 6367 Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Климова Валерия Фёдоровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области № 368-од от 17.09.2015 и приказом министерства имущественных отношений Самарской области № 2618 от 19.10.2015,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение <2>/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение <3>/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица <4>)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик",
действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся" <5>/

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся" <6> (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося <8>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося <8>

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.
(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" <9>.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья <10>.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке,

определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты <8>

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей <11>.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <12>.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно,

ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся <13>/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную

организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик <14>	Обучающийся <15>
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарски техникум авиационного и промышленного машиностроен имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова») (полное наименование и фирменное наименован (при наличии) образовательной организации)	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество(при наличии наименование юридического лица	(фамилия, имя, отчество(при наличии
443052, Самарская область, г. Самара, Старый переулоч,6	_____	_____
(место нахождения)	(дата рождения)	(дата рождения)
ОКПО: 02532280 ОКОГУ: 2300223 ОКВЭД: 85.21 БИК 043601001	_____	_____
Р/счёт 4060181003601300000 Отделение по Самарской облас Волго-Вятского главного управления Центрального бан Российской Федерации (Отделе Самара)	(место нахождения/адрес места жительс (паспорт: серия, номер, когда и кем выд	(адрес места жительства) (паспорт: серия, номер, когда и кем выд
Л/счет 614.61.030.0 ИНН 6312000543 / КПП 631901001 ОГРН 1026301715880	_____	_____
(банковские реквизиты)	(банковские реквизиты(при наличии) телефон)	(банковские реквизиты(при наличии) телефон)
Директор		
<u>В.Ф. Климов</u>	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.	

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19,

ст. 2326; N 30, ст. 4036).

<2> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло четырнадцатилетнего возраста.

<3> В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

<4> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<5> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцать лет.

<6> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет.

<7> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<8> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<9> Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

<10> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<11> Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся (часть 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<12> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<13> Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

<14> В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

<15> Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

ДОГОВОР № ____
на оказание платных образовательных услуг

г. Самара

" __ " _____ 201_ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»), расположенное по адресу: 443052, Самарская область, г. Самара, Старый переулоч,6 осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «14» декабря 2015 г., регистрационный номер 6367 Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Климова Валерия Фёдоровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области № 368-од от 17.09.2015 и приказом министерства имущественных отношений Самарской области № 2618 от 19.10.2015, и _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик (Обучающийся)», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик (Обучающийся) обязуется оплатить платную образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе _____ по очной форме обучения в период с _____.

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет _____ часа.

1.3. После освоения Заказчиком (Обучающимся) дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.

2. Права Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика (Обучающегося), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика (Обучающегося) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об

образовании в Российской Федерации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику (Обучающемуся) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком (Обучающимся) в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика (Обучающегося) плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику (Обучающемуся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик (Обучающийся) обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику (Обучающемуся) образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

3.3. Заказчик (Обучающийся) обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в рублях единовременно в течении 10-ти (десяти) календарных дней с даты начала обучения.

4.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.4. Обязательство Заказчика (Обучающегося) по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика (Обучающегося) его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- применения к Заказчику (Обучающемуся), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Заказчиком (Обучающимся) по профессиональной образовательной

программе обязанностей по добровольному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (Обучающегося);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику (Обучающемуся) убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик (Обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик (Обучающийся) также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик (Обучающийся) вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик (Обучающийся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика (Обучающегося) в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика (Обучающегося) из образовательной организации.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего

Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Местонахождение: 443052, г. Самара,
ул. Старый переулок, 6
Фактический адрес: 443052, г. Самара,
ул. Старый переулок, 6
Л/счет 614.61.030.0
Р/счет 03224643360000004200 в ОТДЕЛЕНИЕ
САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской
области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
ИНН / КПП 6312000543 / 631901001
БИК 013601205
ОКПО 02532280
ОГРН 1026301715880
ОКТМО 36701335

Заказчик (Обучающийся)

_____ **В.Ф.Климов**

_____ / _____ /

Директору
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
В.Ф. Климову
от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

официальный представитель _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год его рождения)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»), адрес местонахождения: 443052, г. Самара, Старый переулоч, д. 6).

Перечнем персональных данных, на обработку которых я даю согласие, являются любые сведения, относящиеся к моему сыну (дочери) прямо или косвенно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- полис ОМС;
- фото;
- сведения о здоровье;
- размер одежды;
- учебное заведение, специальность, курс обучения;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Я даю согласие на использование персональных данных моего сына (дочери) для формирования необходимой документации по обеспечению образовательного и воспитательного процесса в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации;

Согласие может быть отозвано в письменном виде в свободной форме лично от меня или моего представителя;

Отзыв согласия направляется в адрес ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова», заказным письмом с уведомлением;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего сына (дочери).

Дата

Ф.И.О. официального представителя субъекта персональных данных

Подпись

Директору
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
В.Ф. Климову
от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

официальный представитель _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год его рождения)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери) с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»), адрес местонахождения: 443052, г. Самара, Старый переулоч, д. 6).

Перечнем персональных данных, на обработку которых я даю согласие, являются любые сведения, относящиеся к моему сыну (дочери) прямо или косвенно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- полис ОМС;
- фото;
- сведения о здоровье;
- размер одежды;
- учебное заведение, специальность, курс обучения;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Я даю согласие на использование персональных данных моего сына (дочери) для формирования необходимой документации по обеспечению образовательного и воспитательного процесса в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации;

Согласие может быть отозвано в письменном виде в свободной форме лично от меня или моего представителя;

Отзыв согласия направляется в адрес ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова», заказным письмом с уведомлением;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего сына (дочери).

Дата

Ф.И.О. официального представителя субъекта персональных данных

Подпись

Порядок учета индивидуальных достижений при поступлении на программы среднего профессионального образования

В случае равенства баллов, набранных по критериям, указанным в п. 9 Правил приема в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова», с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно сведения об индивидуальных достижениях поступающего, полученных за последние три года.

Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения с Перечнем индивидуальных достижений. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Перечень индивидуальных достижений поступающего при поступлении в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» на программы среднего профессионального образования

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования	5
2	Диплом победителя или призера Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	5
3	Диплом победителя или призера Национального чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	5
4	Диплом победителя или призера регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	4
5	Диплом победителя или призера регионального чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	4
6	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования	4
7	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования	3
8	Диплом победителя олимпиады, научных / интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования	2
9	Диплом участника олимпиады, научных /интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования	1
10	Грамота в изучении профильных предметов, указанных в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования	1
11	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	3
12	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	1

*Олимпиады школьников, проводимые в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад школьников, региональных и Национальных чемпионатов профессионального мастерства,;
- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.