

Оценка коррупционных рисков ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками техникума коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды техникума.

Возможные коррупционные правонарушения в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»:

- при взаимодействии «преподаватель-студент» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «преподаватель-родитель» в процессе образовательных отношений;

Перечень должностей ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор техникума
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по организационной работе
5. Заместитель директора по учебно-производственной работе
6. Главный бухгалтер
7. Преподаватель
8. Мастер производственного обучения
9. Тьютер

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
3.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для

		поступления на работу
4.	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
5.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
7.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
8.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
9.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
10.	Аттестация студентов	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)