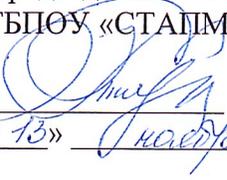


Министерство образования Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


Г.В. Тимофеева
«15» ноября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


В.Ф. Климов
«15» ноября 2024 года

Протокол заседания Совета Учреждения
от «15» ноября 2024 года № 9

Протокол заседания Совета студентов
от «15» ноября 2024 года № 4

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от «15» ноября 2024 года № 4

**Положение о «Центре карьеры»
в ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положением регламентирует деятельность Центра карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (далее - Учреждение, Техникум, ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»).

Центр карьеры (далее - ЦК) входит в состав службы заместителя директора по учебно-производственной работе Учреждения и объединяет сотрудников при выполнении видов деятельности, направленных на содействие трудоустройству выпускников и мониторинга соответствующих процессов.

Сокращенное наименование Центра карьеры— «ЦК».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональными локальными актами Самарской области в части

трудоустройства, Уставом ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Общее руководство деятельностью ЦК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

ЦК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования Самарской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

2.1 Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Основными задачами ЦК являются:

а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Учреждения с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во

взаимодействии с Базовым центром карьеры Самарской области, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление Базовому центру карьеры Самарской области информации в соответствии со сферой ведения;

м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам Техникума содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

Направления работы ЦК

Основные направления ЦК:

– взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова»;

– обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

– создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

– создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

– организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства

(ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

– сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

– проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий;

– заключение договоров о целевом и дуальном обучении с предприятиями и организациями;

– организация производственных практик во время обучения студентов с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практики;

– ведение мониторинга занятости выпускников.

В целях систематизации своей деятельности ЦК ежегодно разрабатывает план мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, устанавливающий ключевые задачи, мероприятия, сроки реализации, ответственных исполнителей, заинтересованные стороны и механизмы их вовлечения, показатели для измерения эффективности от реализации мероприятий.

3. СОСТАВ ЦК

Состав ЦК ежегодно утверждается приказом директора Техникума.

Возглавляет ЦК заместитель директора по учебно-производственной работе.

В состав ЦК входят:

- заместитель директора по учебной работе (по согласованию);

- методисты;

- заведующие отделением (по согласованию);

- преподаватели, классные руководители выпускных групп (по согласованию).

Срок полномочий ЦК – 1 год

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦК

Непосредственное управление деятельностью ЦК осуществляет руководитель – заместитель директора по учебно-производственной работе.

Руководитель ЦК:

- представляет интересы ЦК в государственных органах, в организациях и учреждениях;
- готовит проект плана работы ЦК на учебный год;
- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности ЦК;
- составляет отчёты о трудоустройстве выпускников Техникума.

Заседания ЦК проводятся при необходимости, но не реже 1 раз в 3 месяца. Ход заседаний оформляется протоколом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение настоящего положения несут все члены ЦК в рамках организационной структуры Техникума.