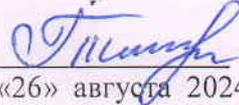


Министерство образования Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


Г.В. Тимофеева
«26» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


В.Ф. Климов
«26.» 08.2024 года



Протокол заседания Совета Учреждения
от 26.08.2024 года № 7

Приказ № 162^а от 26.08.2026 года

Протокол заседания Совета студентов
от 26.08.2024 года № 1

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 26.08.2024 года № 1

Положение о социально-психологической Службе в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

1. Основные положения

1 Психологическая служба (далее — Служба) создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции Службы, без образования отдельного структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (далее — техникум), основной целью Службы является обеспечение решения задач развития среднего профессионального образования. Деятельность Службы направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации,

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам обртзования и воспитания, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением,

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет основные задачи, функции, права и ответственность Службы

2. Организационная структура Психологической службы

2. 1. Состав и структуру Службы утверждает директор Техникума,
в постоянный состав работников Службы входит:

- заведующий отделом социально-педагогической работы,
- педагоги-психологи,
- социальный педагог,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.2. Служба осуществляет свою деятельность на базе Техникума.

2.3. В целях обеспечения психолого-педагогической поддержки образовательного процесса Служба взаимодействует с администрацией Техникума, педагогическим коллективом, преподавателями Техникума, а также устанавливает взаимоотношения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, органами опеки, (отделами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими психологическую помощь в воспитании и развитии обучающихся.

3. Цели и задачи

3. Целями Психологической службы Техникума являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных
- личностного развития каждого обучающегося в техникуме;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально - дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Техникума;
- оказание комплексно - социальной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

3.2. Задачи Психологической службы:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений поведения обучающихся;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

В соответствии с возложенными задачами Служба выполняет следующие функции.

4. 1 Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

4.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки личности с целью сохранения ее индивидуальности; осуществляемой на основе совместной деятельности преподавателя и психолога, кураторов, медицинской службы и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; —

- содействие творческому развитию одаренных обучающихся.

4.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

4.4. Психологическое консультирование; — психологическое консультирование всех участников образовательного процесса; — консультирование администрации, преподавателей и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся; — консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного определения, взаимоотношений г взрослыми и сверстниками.

4.5. Психологическое просвещение:

— повышение психологической компетенции преподавателей, обучающихся и их родителей; — ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося; — популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- участие в разработке новых методов психодиагностики и других видов работы, оценки их эффективности;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, семинарах и других методических совещаниях.

5. Ответственность сотрудников Психологической службы

5.1. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;

- адекватность диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

6. Обязанности и права работников Психологической службы.

6.1. Работники Психологической службы обязаны;

— руководствоваться Уставом Техникума, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией;

— участвовать в работе методических семинаров, Педагогических советов техникума, в работе конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- предоставлять администрации Техникума в установленные сроки отчёты о результатах проводимой работы;
- исходить из интересов обучающегося в решении вопросов;
- работать в контакте с администрацией Техникума, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

6.2. Сотрудники Психологической службы имеют право:

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, при условии обоснованности и необходимости данного вида в ходе определённой работы

— знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией по согласованию с администрацией Техникума;

— проводить в техникуме групповые и индивидуальные психологические тестирования по запросу администрации Техникума и вышестоящих органов;

- выступать с обобщением своей работы в соответствии с планами воспитательной и методической работы Техникума на учебный год;

- обращаться (в случае необходимости) через администрацию Техникума с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Заключительные положения

7.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Техникума.