

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета Учреждения  
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»  
Е.А. Гордеева

«17» января 2023

Протокол заседания Совета Учреждения  
«17» января 2023. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»  
В.Ф. Климов  
«    »      2023.  
Приказ № 10 а от 18 января 2023

Председатель Студенческого Совета  
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»  
И.Ю. Горбачева  
Протокол заседания Совета студентов  
«17» января 2023 № 6

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
«17» января 2023 № 5

**Положение о студенческом медиацентре  
«Перспектива» ГБПОУ «СТАПМ им.  
Д.И. Козлова»**

## **1. Общие положения**

1.1 Молодежный медиацентр ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» (далее – Техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Центра студенческих инициатив Техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3 В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО и настоящим Положением.

1.4 Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора Техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель Центра студенческих инициатив.

1.5 Место нахождения Медиацентра – г. Самара, ул. Старый переулок, д.6

1.6 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся

противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1 Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики Техникума и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом, популяризация федерального проекта «Профессионалитет».

2.2 Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1 оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;

2.2.2 информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям, амбассадорам ФП «Профессионалитет» в освещении их деятельности;

2.2.3 создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4 увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5 укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6 содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7 организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8 организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9 развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10 разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;

2.2.11 повышение имиджа Техникума, как на территории региона, так и за её пределами.

2.3 Принципами деятельности Медиационного центра являются:

2.3.1 законность;

2.3.2 широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3 гласность в работе;

2.3.4 периодическая отчетность перед руководством Техникума.

2.3.5 соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6 уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1 Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1 разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2 приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3 содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4 организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

3.1.5 взаимодействие с существующими в ПОО медиа;

3.1.6 популяризация ФП «Профессионалитет».

### **4. Организационная структура Медиациентра**

4.1 В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений программ обучения Техникума, а также амбассадоры ФП «Профессионалитет».

Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2 Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3 В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра и амбассадоры ФП «Профессионалитет».

4.4 На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5 Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством Техникума.

4.6 Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.

4.7 Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8 Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

### **5. Состав Медиациентра**

5.1 Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2 Руководитель Медицентра назначается руководителем Техникума путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3 Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1 составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2 организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3 утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4 распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5 контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6 непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7 распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8 информирование о деятельности Медицентра руководства ПОО;

5.3.9 подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10 выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4 Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

5.4.1 выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

5.4.2 оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5 Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6 Член Медицентра имеет право:

5.6.1 быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.6.2 лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.6.3 участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.6.4 вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

5.6.5 привлекать к деятельности Медицентра обучающихся.

5.6.6 получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;

5.6.7 запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.6.8 популяризация ФП «Профессионалитет».

5.7 Члены Медицентра обязаны:

5.7.1 соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.7.2 выполнять решения Медицентра;

5.7.3 выполнять поручения руководителя Медицентра;

5.7.4 отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.7.5 систематически посещать собрания Медицентра;

5.7.6 при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.8.1 по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;

5.8.2 по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3 по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Техникума, Медиacentра или Центру студенческих инициатив.

## **6. Взаимодействие Медиacentра**

6.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Центра студенческих инициатив, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3 Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

## **7. Права Медиacentра**

7.1 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности и мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет».

7.2 Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиacentра**

8.1 Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2 Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3 Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме.

8.4 Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5 Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6 Информировать студентов о своей деятельности.

8.7 Проводить агитационную кампанию, направленную на популяризацию ФП «Профессионалитет».

## **9. Обеспечение деятельности Медиacentра**

9.1 Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация Техникума может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения,

средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2 В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Техникума.

10.2 В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **11. Вступление в силу настоящего положения**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения директором Техникума.