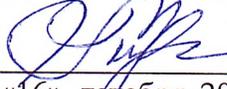


Министерство образования Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


Г.В. Тимофеева
«16» декабря 2024 года

Протокол заседания Совета Учреждения
от 16.12.2024 года № 10

Протокол заседания Совета студентов
от 16.12.2024 года № 5

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 16.12.2024 года № 4

**Положение о дежурстве
в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


В.Ф. Климов
«16» 12.2024 года

Приказ № 284 от 16.12.2024 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова» (далее – техникум) и регулирует вопросы организации дежурства в техникуме.

1.2. Дежурство в техникуме организуется в целях обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности, антитеррористической защищенности, воспитания у студентов трудолюбия и уважения к правам и свободам человека.

1.3. Дежурство в техникуме осуществляется дежурным администратором и дежурным преподавателем со студентами дежурной группы по рабочим дням, согласно Графику дежурства, который составляется заведующим отделом социально- педагогической работы и утверждается директором техникума. Графиком дежурства также определяются: период дежурства дежурного администратора; дата дежурства дежурного преподавателя и студентов дежурной группы.

1.4. Дежурными администраторами назначаются работники техникума из числа административно-управленческого состава техникума. Дежурными преподавателями назначаются педагогические работники из числа классных руководителей техникума. На учебную неделю назначаются 2 дежурных преподавателя на 2 учебных корпуса техникума

1.5. Дежурные по техникуму (администрация, преподаватель, студент) имеют отличительный знак — бейджик.

1.6. Устанавливается следующее время дежурства:

Дежурный администратор с 08.00 до 18.00

Дежурный преподаватель с группой студентов с 08.15 до 15.40

2. ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

2.1. Общие положения

2.1.1. Дежурный администратор назначается на основании распоряжения директора техникума согласно утверждённому графику.

2.1.3. Дежурному администратору непосредственно подчиняется:

- преподаватель – классный руководитель дежурной учебной группы (далее – дежурный преподаватель);

- дежурный студент.

2.1.4. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный администратор соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2.2. Функции

Основными направлениями деятельности дежурного администратора являются:

2.2.1. Организация воспитательного образовательного процесса и руководство им в период своего дежурства в соответствии с Уставом ОУ и законодательством Российской Федерации.

2.3. Обязанности

2.3.1. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;

- проверить и при необходимости организовать работу дежурных преподавателей.

2.3.2. Осуществляет общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях и на территории техникума, за качеством дежурства дежурного преподавателя и студентов дежурной группы;

2.3.3. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, соблюдение расписания занятий и внеаудиторной работы всеми участниками образовательного процесса.

2.3.4. Оказывает содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание техникума;

2.3.5. Организует деятельность сотрудников и студентов (обучающихся) в случае непредвиденных ситуаций;

2.3.6. Разрешает возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;

2.3.7. Выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами техникума;

2.3.8. Координирует совместную деятельность сотрудников и студентов (обучающихся), аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

2.3.9. Руководит в случае непредвиденных ситуаций организацией работы аварийных и специальных групп, организацией деятельности сотрудников и студентов (обучающихся), эвакуацией сотрудников и студентов (обучающихся).

2.4. Права

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

2.4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации образовательно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

2.4.2. Требовать от сотрудников техникума соблюдения режима работы ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, консультаций, секций и т.п.

2.4.3. Давать обязательные распоряжения сотрудникам техникума.

2.4.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов (обучающихся) за проступки, дезорганизирующий учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка;

2.4.5. Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников техникума;

2.4.6. Представлять сотрудников и студентов (обучающихся) техникума к поощрению.

5. Ответственность

Дежурный администратор несет ответственность:

2.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

2.5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента (обучающегося).

2.5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.5.4. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный администратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

3. ДЕЖУРНЫЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

3.1. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3.2. Дежурный преподаватель работает по графику, утверждённому директором техникума.

3.3. В своей деятельности дежурный преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, положением о дежурстве, настоящей инструкцией). Дежурный преподаватель соблюдает Конвенцию по правам ребёнка.

3.4. Должностные функции дежурного преподавателя :

- Контроль за поддержанием санитарно-гигиенического состояния этажей зданий корпусов техникума.

- Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка.

- Оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования.

3.5. Обязанности, права и ответственность дежурного преподавателя

Дежурный преподаватель (обязанности):

- находится в техникуме с 8 часов 15 минут до 15 часов 40 минут;

- доводит до сведения дежурных студентов их обязанности, права и ответственность;

- в течение учебного дня, во время каждой перемены, осуществляет дежурство на этажах здания корпуса, обеспечивая порядок, дисциплину и соблюдение обучающимися правил поведения;

- осуществляет контроль над соблюдением всеми участниками образовательного процесса санитарно-гигиенического состояния этажей здания корпуса (холл 1 этажа, столовая, гардероб, туалеты, парадный вход в техникум);

- оперативно реагирует на все случаи нерадивого отношения к имуществу техникума. При

сообщении/ обнаружении порчи имущества обучающимися немедленно докладывает об этом дежурному администратору;

- в случаях аварий коммунальной системы сообщает дежурному администратору;
- при необходимости организует действия сотрудников в случае непредвиденных ситуаций, в том числе вызов аварийных и спасательных служб.
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действует по указанию дежурного администратора;
- ставит в известность дежурного администратора о нахождении в техникуме посторонних лиц (в случае обнаружения);
- при необходимости организует деятельность обучающихся во время перемены;
- после окончания дежурства (в пятницу) проверяет состояние этажей здания корпуса техникума и передает дежурство дежурному преподавателю по графику, на следующую неделю (описывает кратко дежурство за неделю, в том числе обо всех фактах нарушения режима работы техникума, делает запись в журнале (сдал/ принял).

Дежурный преподаватель (права):

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдает распоряжения дежурным обучающимся;
- в случае необходимости заходит на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходит во все помещения техникума;
- ставит в известность дежурного администратора о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность;
- представляет к поощрению отличившихся дежурных обучающихся;
- для решения вопросов при нестандартной ситуации обращается за помощью к дежурному администратору или директору техникума.
- в случае невозможности выполнять свои обязанности, заблаговременно ставит в известность администрацию с целью своевременной замены.

Дежурный преподаватель (ответственность)

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время перемены на обозначенном для дежурства участках.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, положения о дежурстве, законных распоряжений директора техникума, обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный преподаватель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4. ДЕЖУРСТВО УЧЕБНЫХ ГРУПП

4.1. Дежурство учебных групп осуществляется на основании утвержденного **графика**.

4.2. Ответственность за **организацию дежурства** учебной группы возлагается на **классного руководителя группы**.

4.3. Староста дежурной группы накануне вступления на дежурство назначает дежурных студентов на каждый день (2 человека), утверждает график у дежурного преподавателя – классного руководителя и доводит его до сведения студентов.

4.4. Обязанности, права и ответственность дежурного студента

Дежурный студент (обязанности):

- освобождается от занятий (пропуски занятий по уважительной причине), находится в техникуме с 8 часов 15 минут до 15 часов 40 минут, принимает свой пост;
- предотвращает случаи нерадивого отношения к имуществу техникума;
- поддерживает санитарно-гигиеническое состояние этажей здания корпуса (во время

перемен и большой перемены делает обход этажей здания корпуса, убирает фантики, мусор, ненужные надписи и др.);

- способствует порядку и дисциплине обучающихся в холле, в столовой, в гардеробе, на крыльце, на этажах здания корпуса техникума, туалетах, у парадного входа в техникум, останавливает обучающихся, бегающих по лестницам, коридорам, вблизи оконных проемов;
- не допускает сидение студентов на подоконниках, на ступеньках лестниц;
- выполняет поручения дежурного преподавателя, администратора, а также любого члена администрации;
- обо всех нарушениях, замечаниях во время дежурства докладывают дежурному преподавателю и (или) дежурному администратору;
- по окончании дежурства подводит итоги дежурства, анализируя качество организации дежурства за день (отчитывается перед дежурным преподавателем).

Дежурный студент (права):

- в тактичной и вежливой форме делает замечание обучающему;
- обращается за помощью к дежурному преподавателю, администратору;
- вносит предложения по организации дежурства в техникуме.

Дежурный студент (ответственность):

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся, законных распоряжений директора техникума, обязанностей, установленных настоящим Положением, дежурный студент несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом .

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о дежурстве является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора техникума,

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о дежурстве принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.