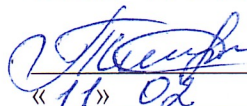


Министерство образования Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


Г.В. Тимофеева
«11» 02 2025 г.

Протокол заседания Совета Учреждения
от 11 февраля 2025 г. № 2

Председатель Студенческого Совета
Протокол заседания Совета студентов
от 11.02.2025г. № 6

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 11.02.2025г. № 7

**Правила приема граждан на обучение в
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» на 2025/2026 учебный год**


1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» » (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова», далее –техникум) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) на 2025-2026 учебный год (далее Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

1.2 Прием иностранных граждан в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

1.3 Прием лиц для обучения, по образовательным программам

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


В.Ф. Климов
«11» 02 * 2025 г.

Приказ №35 от 11.02. 2025 г.

осуществляется на основании заявлений лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение, по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (далее бюджетные места) устанавливаются ежегодно министерством образования Самарской области.

1.7 ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии и приказом директора техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Документы и информация, регламентирующие организацию приема граждан в техникум, приказы о зачислении размещаются на информационных стендах и официальном сайте техникума - <https://stapm.ru/>

2.7 Техникум знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Перечень специальностей (профессий) по очной форме обучения, на которые объявляется прием, указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

2.9 Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Прием в техникум по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Документы принимаются по адресу: 443052 г. Самара, Старый переулок, 6

Предъявление оригинала документа об образовании на очную и заочную формы обучения – до 16.08.2025 г.

3.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего

право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»" (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.2 вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при

проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №

697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.7 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в техникум;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее почта) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система организации);

- с использованием портала государственных услуг.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием электронных услуг.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации spostapm@mail.ru, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта

документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджета субъекта Российской Федерации).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

3.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала государственных услуг.

3.10 Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

3.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.12 Поступающие, предоставившие в приемную комиссию техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1 Прием на обучение по образовательным программам является

общедоступным, вступительные испытания при поступлении в техникум не проводятся.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

6.2 По истечении сроков представления (16.08.2025 г.) оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3 В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата), наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона, а так же индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную

организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об документах об образовании и о квалификации.

6.5 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6 При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития».

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно

6.7 Зачисление в техникум при наличии свободных мест может

осуществляться до 1 декабря текущего года.

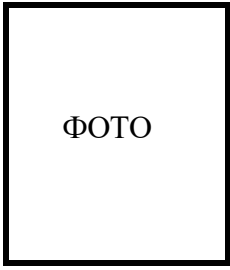
6.8 В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии

6.8 Настоящие правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти в области образования.

Объем и структура контрольных цифр приема (КЦП) на бюджетной основе на 2025/2026 учебный год ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

КОД профессии /специальности	Наименование профессии, специальности	КЦП 2024	Срок получения образования
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, очная</i>			
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	50	1г.10мес.
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	1г.10мес.
15.01.29	Контролер качества в машиностроении	25	2г.10мес.
15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	100	1г.10мес.
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, очная</i>			
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	50	3г.10мес.
15.02.16	Технология машиностроения	50	3г.6 мес.
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	25	3г.10мес.
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	3г.10мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	3г.10мес.
15.02.19	Сварочное производство	25	3г.10мес.
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования, заочная</i>			
15.02.16	Технология машиностроения	30	3г.10 мес.
	Всего бюджет	430	



Приложение 1

Директору ГБПОУ
«СТАПМ им. Д.И. Козлова»
Климову Валерию Федоровичу

Фамилия		Гражданство:
Имя		Документ, удостоверяющий личность
Отчество		Серия Номер Код подразделения
Дата рождения		Когда и кем выдан
Место рождения		

Зарегистрированный (ая) по адресу: обл. _____
обл.район _____
гор./пос. _____ район г.о. _____
ул. _____
д. _____ кв. _____ ком. _____

Проживающий(ая) по адресу: обл. _____
обл.район _____
гор./пос. _____ район г.о. _____
ул. _____
д. _____ кв. _____ ком. _____

Контактные данные: моб.телефон _____ дом.телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе для зачисления по профессии
код профессии _____ наименование
профессии _____

по (*нужное подчеркнуть*) очной // заочной форме обучения на бюджетной основе, на место финансируемое из бюджета субъекта РФ.

В случае не прохождения по конкурсу, заявленные мною приоритеты при зачислении следующие:

(цифрой 1 указать наиболее желаемый для Вас приоритет и далее по убыванию приоритетности)

- Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)
- Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
- Контролер качества в машиностроении
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение

(наименование, населенный пункт)

Уровень образования основное общее образование () среднее общее образование (11 кл),

среднее профессиональное образование.

Аттестат серия _____ № _____ выдан ____ . ____ . _____ г.

Иностранный язык английский немецкий // французский // другое.

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь

Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Кем приходится	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Место работы, должность	Телефон
Отец					
Мать					

Достоверность сведений в данном заявлении, а также подлинность документа о предшествующем образовании подтверждаю

_____ (подпись абитуриента)

Дата заполнения « ____ » _____ 2025 г.

_____ (подпись абитуриента)

С уставом ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С лицензией и приложением на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С образовательными программами ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С правилами приема ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С правилами внутреннего распорядка и условиями обучения ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

С другими локальными актами ознакомлен (а);

_____ (подпись абитуриента)

Среднее профессиональное образование получаю (нужное подчеркнуть) впервые // не впервые;

_____ (подпись абитуриента)

С невозможностью внесения изменений в список приоритетов после даты окончания приема документов, установленной Правилами приема ознакомлен(а) и согласен(а) ;

(подпись абитуриента)

Подлинник документа об образовании обязуюсь предоставить до 16 августа 2025 г;

(подпись абитуриента)

В случае зачисления в техникум, обязуюсь предоставить медицинскую справку Формы 086-У в срок до 16 августа 2025 г;

(подпись абитуриента)

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, Установленном ФЗ от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись абитуриента)

В техникум пришел (а) по рекомендации
(ФИО) _____

Подпись и дата работника приёмной
Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 3

<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАЦИОННОГО И ПРОМЫШЛЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМЕНИ Д.И. КОЗЛОВА»</p> <p>РАСПИСКА № _____ о приеме документов</p> <p>Получены от гр. _____ _____ (фамилия, имя, отчество абитуриента)</p> <p>следующие документы: 1. Заявление 2. Аттестат (ксерокопия)</p> <p>№ _____</p> <p>от “ _____ ” _____ 20__ г.</p> <p>3. Фотографии 3x4 - _____ шт. 4. Паспорт (ксерокопия) 5. Медицинская справка о состоянии здоровья № 086-у 6. Копия СНИЛС 7. Копия ИНН 8. Копия полиса ОМС</p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии _____</p> <p>« _____ » _____ 2025 г.</p> <p><small>Примечание. В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в приемную комиссию</small></p>
--

Директору
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
В.Ф. Климову
от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

официальный представитель _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год его рождения)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»), адрес местонахождения: 443052, г. Самара, Старый переулок, д. 6).

Перечнем персональных данных, на обработку которых я даю согласие, являются любые сведения, относящиеся к моему сыну (дочери) прямо или косвенно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- полис ОМС;
- фото;
- сведения о здоровье;
- размер одежды;
- учебное заведение, специальность, курс обучения;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Я даю согласие на использование персональных данных моего сына (дочери) для формирования необходимой документации по обеспечению образовательного и воспитательного процесса в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации;

Согласие может быть отозвано в письменном виде в свободной форме лично от меня или моего представителя;

Отзыв согласия направляется в адрес ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова», заказным письмом с уведомлением;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего сына (дочери).

Дата

Ф.И.О. официального представителя субъекта персональных данных

Подпись

Директору
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»
В.Ф. Климову
от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
официальный представитель _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год его рождения)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери) с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»), адрес местонахождения: 443052, г. Самара, Старый переулоч, д. б).

Перечнем персональных данных, на обработку которых я даю согласие, являются любые сведения, относящиеся к моему сыну (дочери) прямо или косвенно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- полис ОМС;
- фото;
- сведения о здоровье;
- размер одежды;
- учебное заведение, специальность, курс обучения;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Я даю согласие на использование персональных данных моего сына (дочери) для формирования необходимой документации по обеспечению образовательного и воспитательного процесса в ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации;

Согласие может быть отозвано в письменном виде в свободной форме лично от меня или моего представителя;

Отзыв согласия направляется в адрес ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова», заказным письмом с уведомлением;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего сына (дочери).

Дата

Ф.И.О. официального представителя субъекта персональных данных

Подпись