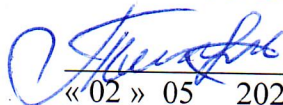


Министерство образования Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

 Г.В. Тимофеева
«02» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

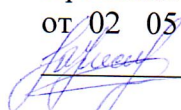
 В.Ф. Климов
03.05.2024 г.



Приказ № 91 от 03.05.2024 г.

Протокол заседания Совета Учреждения
от 02 05 2024 г. № 3

Протокол заседания Совета студентов
от 02 05 2024 г. № 9

 В.С. Аристова

Протокол заседания Совета родителей
от 02 05 2024 г. № 5

Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному календарному учебному графику, в том числе ускоренное обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение» (далее - Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Уставом Техникума.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программы подготовки квалифицированных

рабочих, служащих (далее – ППКРС) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков ее освоения.

Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее – дисциплины), по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4. Ускоренное обучение (далее - УО) – обучение по образовательной программе СПО, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения образовательной программы СПО осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.5. ИУП и ИКУГ разрабатывается Техникумом самостоятельно.

1.6. Особенности содержания ИУП являются изменение трудоемкости и последовательности изучения дисциплин, видов и объема учебных занятий, сроков выполнения курсовых работ (проектов) и практических (лабораторных) работ, времени прохождения практик, увеличение доли самостоятельной работы обучающегося.

1.7. Право на обучение по ИУП предоставляется обучающемуся, как правило, на один семестр. Возможно, предоставление данного права на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления обучения по ИУП на срок больше или меньше одного семестра.

1.8. Индивидуальный календарный учебный график (далее ИКУГ) – документ, содержащий дисциплины учебного плана и (или) индивидуального учебного плана, формы и сроки промежуточной аттестации по ним.

1.9. На ИУП и (или) ИКУГ могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- воспитывающие детей в возрасте до 3 лет;
- инвалиды и имеющие нарушения состояния здоровья(при заключении мед.комиссии);
- беременные;
- осуществляющие уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи;
- в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- переведенные с одной образовательной программы на другую внутри Техникума;
- ранее отчисленные из Техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения при наличии расхождения в учебных планах;
- переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования при наличии разницы в основных образовательных программах;
- осваивающие образовательные программы на основе дуального образования;
- работающие по профилю приобретаемой профессии для групп ППКРС не ранее второго курса обучения или по специальности для групп ППССЗ не ранее третьего курса обучения и не имеющих академической задолженности
- имеющие среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;
- получающие второе профессиональное образование;
- имеющие достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы(по согласованию с классным руководителем)
- имеющие ходатайство классного руководителя группы при наличии иных уважительных причин.

1.10. Условиями перевода на обучение по ИУП и (или) ИКУГ являются:

- наличие обстоятельств и правоустанавливающих документов , указанных в пункте 1.9 настоящего Положения ;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального учебного плана;
- отсутствие нарушений требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Техникума;
- отсутствие академических задолженностей за предыдущий период обучения (за исключением обучающихся, имеющих академическую задолженность, и переводимых на ИУП в качестве меры компенсирующего воздействия).

1.11. На УО могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в Техникум на обучение по

образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

2.1. Для перевода на обучение по ИУП и (или) ИКУГ обучающийся подает личное заявление, согласованное с классным руководителем, заведующим отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебной работе, заявление родителей (законных представителей), в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, и документ, подтверждающий необходимость обучения по ИУП и (или) ИКУГ (*Приложение 1,2*).

2.2. Документами, подтверждающими необходимость обучения по ИУП, являются:

- справка об успеваемости установленного образовательной организацией образца;
- документ о предыдущем образовании;
- иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для обучения по ИУП.

2.2. Документами, подтверждающими необходимость обучения по ИКУГ, являются:

- свидетельство о рождении ребенка;
- рекомендации медицинского учреждения;
- медицинская справка;
- свидетельство о смерти;
- справка об успеваемости установленного образовательной организацией образца;
- документ о предыдущем образовании;
- справка с места работы и ходатайство с места работы;
- ходатайство куратора группы;
- иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для обучения по ИУП.

2.3. Срок подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, устанавливается, по общему правилу, до истечения первых двух недель от начала учебного года. При возникновении у студента оснований, дающих право на обучение по ИУП и (или) ИКУГ, в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены до окончания текущего семестра согласно календарному учебному графику.

Право на обучение по ИУП и (или) ИКУГ предоставляется приказом директора Техникума. Заведующий отделением издает приказ о переводе на

ИУП и (или) ИКУГ при предоставлении обучающимся заявления о переводе на ИУП и пакета подтверждающих документов.

2.4. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП принимается в течение 5 рабочих дней. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП и (или) ИКУГ могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие согласия классного руководителя
- отсутствие правоустанавливающих документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП и (или) ИКУГ.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному учебному графику, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1. Документация на обучение по ИУП и (или) ИКУГ включает:

- приказ о переводе обучающегося на обучение по ИУП и (или) ИКУГ (*Приложение 3*);
- семестровый график промежуточной аттестации группы (*Приложение 4*);
- индивидуальный календарный учебный график (далее – ИКУГ) (*Приложение 5*);
- журнал регистрации ИУП и ИКУГ (*Приложение 6*).

3.2. Заведующий отделением в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе обучающегося на ИУП и (или) ИКУГ готовит следующие документы:

- ИУП;
- ИКУГ.

3.3. Заведующим отделением ведется журнал регистрации ИУП и (или) ИКУГ, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, специальность, группа, срок, на который предоставляется ИУП. Порядковый номер в журнале регистрации является номером ИУП и (или) ИКУГ. По одному экземпляру ИУП и (или) ИКУГ хранится в личном деле обучающегося, вторые экземпляры выдаются ему под подпись.

3.4. Обучение по ИУП и (или) ИКУГ частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых теоретических (лекционных) занятий заменяется написанием рефератов,

контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме.

3.5. В качестве рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП и (или) ИКУГ используются программы, разработанные для образовательной программы с нормативным сроком освоения.

3.6. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента, осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.7. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП и (или) ИКУГ.

3.8. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ИУП и (или) ИКУГ, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.9. Государственная итоговая аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану осуществляется в составе группы в сроки, установленные учебным планом по специальности.

3.10. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

3.11. При обучении по ИУП и (или) ИКУГ не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации.

3.12. Контроль за выполнением ИУП и (или) ИКУГ осуществляется заведующим отделением по специальности совместно с куратором группы, в которой обучается студент.

3.13. Приказ о переводе на ИУП и (или) ИКУГ и может быть отменен приказом директора Техникума (*Приложение 7, 8*) на основании служебной записки заведующего отделением (*Приложение 9*) в следующих случаях:

- невыполнение ИУП по неуважительным причинам;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся Техникума и настоящего Положения;
- подача личного заявления обучающимся о переводе на обучение по обычному учебному плану (*Приложение 10*).

3.14. При переводе обучающегося на обычный учебный план заведующим отделением в графе «Особые отметки» журнала регистрации ИУП и (или) ИКУГ делается соответствующая запись с указанием реквизитов приказа.

3.15. Обучающимся, переведенным на обучение по ИУП и (или) ИКУГ, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4. Структура и содержание ИУП и ИКУГ

4.1. ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования осваивается обучающимся самостоятельно.

4.2. Структура ИУП определяется Техникумом самостоятельно.

4.3. Содержание ИУП должно соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию образовательной программы среднего профессионального образования;
- специфике и традициям Техникума;
- запросам участников образовательных отношений.

4.4. Требования к структуре ИУП (семестровый график промежуточной аттестации группы):

- наименование дисциплин и их распределение по циклам должно соответствовать учебному плану, рассчитанному на нормативный срок обучения;
- сроки изучения дисциплин и формы аттестации должны соответствовать учебному плану специальности;
- объем максимальной учебной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- должно быть предусмотрено время на учебную и производственную практику.

4.5. При составлении ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном выполнении обучающимся лабораторно-практических занятий.

4.6. ИУП составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.7. ИКУГ должен содержать перечень дисциплин, формы и сроки промежуточной аттестации по ним.

4.8. ИКУГ не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к учебному плану по специальности.

5. Права и обязанности обучающихся по ИУП и (или) ИКУГ

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на частичное освобождение от необходимости посещения

учебных занятий по расписанию;

- пользоваться библиотечными и иными информационными ресурсами Техникума;
- получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные часы.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу среднего профессионального образования;
- выполнять ИУП и (или) ИКУГ в полном объеме и в установленные сроки;
- посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- отработать в полном объеме практические и лабораторные работы по дисциплинам;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы среднего профессионального образования.

5.3. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП и (или) ИКУГ с момента ознакомления с ним.

5.4. В случае невыполнения ИУП и (или) ИКУГ обучающийся считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен из Техникума в порядке, установленном локальным актом Техникума.

6. Особенности обучения по ИУП обучающихся, имеющих академическую задолженность

6.1. ИУП для обучающихся, имеющих академическую задолженность, должен содержать меры компенсирующего воздействия по тем дисциплинам, по которым данная задолженность не была ликвидирована в установленные сроки, а так же которая возникла при переводе (восстановлении) обучающегося.

6.2. В ИУП для обучающихся, имеющих академическую задолженность, указываются (*Приложение 1,2*):

- перечень дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- формы и сроки промежуточной аттестации по дисциплинам;
- даты консультаций преподавателей.

6.3. ИУП для обучающихся, имеющих академическую задолженность, составляется на один семестр.

Образец заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному календарному учебному графику

Директору ГБПОУ «СТАПМ
им.Д. И. Козлова»

студента (ки) группы _____
специальности _____

Ф.И.О. в родительном падеже полностью

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному учебному графику на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи с _____.

С Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному календарному учебному графику, в том числе ускоренное обучение ознакомлен (а).

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 1.9. настоящего Положения).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Образец заявления о переводе на ускоренное обучение

Директору ГБПОУ «СТАПМ
им.Д. И. Козлова»
студента (ки) группы _____
специальности _____

Ф.И.О. в родительном падеже полностью

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с «___»_____ 20___ г. в связи с _____.

С Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному учебному графику, в том числе ускоренное обучение ознакомлен (а).

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 1.11. настоящего Положения).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Приложение 3

Форма приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП или (или) ИКУГ

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д. И. Козлова»

ПРИКАЗ

г. Самара

№ 00/с

от 00.00.0000

О переводе на обучение по индивидуальному
учебному плану (или) индивидуальному календарному учебному графику

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение», утвержденным директором «___» _____.20___ и на основании личного заявления обучающегося группы № специальности Код Наименование Фамилия Имя Отчество

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося группы № специальности Код Наименование Фамилия Имя Отчество на период с 00.00.0000 по 00.00.0000.
2. Заведующему отделением Фамилия И.О. разработать для обучающегося индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график в срок до 00.00.0000.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Фамилия И.О.

Директор

Подпись

расшифровка

Приложение 4

Форма семестрового графика промежуточной аттестации группы №

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.
Козлова»

Семестровый график промежуточных аттестаций группы №
код профессия(код специальность)

учебный год

[illegible]

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе

«__»_____20__г

Форма индивидуального календарного учебного графика ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Студента _____ курса _____ группы _____ номер группы _____ очной формы обучения

профессии/специальность _____ код и наименование профессии/специальности на срок _____ 20__ – 20__ учебного года

ФИО СТУДЕНТА

| № п/п | Дисциплина и форма семестровой отчетности | Раздел. Тема. Рекомендуемая литература | Задание | Форма контроля | Сроки отчетности | Получен ная оценка | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
|----------|---|--|---------|-------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|---------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|

СОГЛАСОВАНО заведующий отделением

ОЗНАКОМЛЕН Студент

Примечание

1. Студент проходит аттестацию по всем дисциплинам, МДК и ПМ с графиком учебного процесса со своей группой. В случае досрочного прохождения аттестации, студенту необходимо согласовать сроки сдачи с преподавателем, учебной частью и классным руководителем.
2. Непосещение некоторых учебных занятий заменяется самостоятельной работой по выполнению видов работ, компенсирующих отсутствие на аудиторных занятиях: рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

Ознакомлен (а):

Форма журнала регистрации ИУП и ИКУГ

Титульный лист

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д. И. Козлова»

ЖУРНАЛ
регистрации индивидуальных учебных планов и
индивидуальных календарных учебных графиков
(отделение (название))

Начат _____
Окончен _____

Содержание журнала

[illegible]

Форма приказа о лишении обучающегося права на обучение по ИУП

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д. И. Козлова»

ПРИКАЗ

г. Самара

№ 00/с

от 00.00.0000

О лишении права на обучение по
индивидуальному учебному плану

В соответствии с п.3.13 «Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение», утвержденным директором «___»_____20___г. и на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе Фамилия И.О. в связи с невыполнением индивидуального учебного плана по неуважительным причинам (нарушением правил внутреннего распорядка) обучающимся группы № специальности Код Наименование Фамилия Имя Отчество

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 00.00.0000 № 00/с о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося группы № специальности Код Наименование Фамилия Имя Отчество.
2. Лишить права на обучение по индивидуальному учебному плану и перевести на обучение по обычному учебному плану обучающегося группы № специальности Код Наименование Фамилия Имя Отчество с 00.00.0000.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Фамилия И.О.

Директор

Подпись

расшифровка

Форма приказа о переводе обучающегося на обучение по обычному УП

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д. И. Козлова»

ПРИКАЗ

г. Самара

№ 00/с

от 00.00.0000

О переводе на обучение по
обычному учебному плану

В соответствии с п.3.13 «Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение», утвержденным директором «___» _____ 20___ г. и на основании личного заявления обучающегося группы № специальности Код Наименование Фамилия Имя Отчество

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 00.00.0000 № 00/с о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося группы № специальности Код Наименование Фамилия Имя Отчество.
2. Перевести на обучение по обычному учебному плану обучающегося группы № специальности Код Наименование Фамилия Имя Отчество с 00.00.0000.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Фамилия И.О.

Директор

Подпись

расшифровка

Приложение 9

Форма служебной записки (примерная)

Директору ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.
Козлова»

заместителя директора по учебной работе
Фамилия И.О.

служебная записка.

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся группы № специальности Код
Наименование Фамилия Имя Отчество не выполнил индивидуальный учебный план по
неуважительным причинам по следующим дисциплинам: *указать* / нарушил правила
внутреннего распорядка обучающихся *указать конкретное нарушение*.

Служебная записка заведующего отделением Фамилия И.О. прилагается.

(Дата)

(Подпись)

Приложение 10

Форма заявления обучающегося о переводе на обычный учебный план

Директору ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.
Козлова»

обучающегося группы _____
специальности _____
(код, наименование)

(Ф.И.О. в родительном падеже полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на обычный учебный план с _____ в связи с

(указать причину)

(Дата)

(Подпись)

Согласовано

Заместитель директора по учебной
работе

Заведующий отделением

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Форма индивидуального учебного плана по ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И.
Козлова»

_____/_____/____/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ № N

обучающегося **Фамилия Имя Отчество**
по специальности среднего профессионального образования или по профессии
Код
наименование подготовки

Квалификация: наименование
Форма обучения – наименование
Нормативный срок освоения ППСЗ – __ года и __ мес. на базе
____ образования
Профиль получаемого профессионального образования –
наименование
Срок обучения - с «__» _____ г. по «__»
г.

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Даты промежуточной аттестации | Даты консультаций | ФИО преподавателя |
|--------|--|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | |

Согласовано

Заместитель директора по учебной
работе

(подпись)

(ФИО)

Заведующий учебной частью

(подпись)

(ФИО)

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)