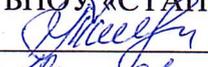


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


Г.В. Тимофеева
« 12 » 2026 г.

Протокол заседания Совета Учреждения
от 12.01.2026 г. № 1

Протокол заседания Совета студентов
от 12.01.2026 г. № 6

Протокол заседания Совета родителей
от 12.01.2026 г. № 6

**Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»


А.В. Ляпнев
« 16 » 2026 г.

Приказ 16.01.2026 № 10/1

Козлова»,
CN="Ляпнев
Александр
Викторович",
E=
so_stapm@
63edu.ru
00cda0be2452
941282



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников Техникума и посетителей на его территорию с целью организации системной работы по обеспечению общественной безопасности в здании и на территории ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» (далее – Техникум), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, административно-педагогических и иных работников Техникума.

1.2. Пропускной режим в Техникуме – это порядок, устанавливаемый Техникумом, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Техникума.

Цель введения контрольно-пропускного режима (далее – КПР):

- пресечение несанкционированного проникновения на территорию Техникума посторонних лиц, легкового и грузового автотранспорта, а также попыток покинуть территорию Техникума с нарушением установленного данным Положением порядка;
- обеспечение сохранности материальных ценностей Техникума.

Пропускной режим в Техникуме обеспечивается установлением запрета на посещение Техникума лицами, не являющимися обучающимися и работниками Техникума (далее – посетители) во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в зданиях Техникума (далее - Положение) является основным документом, устанавливающим требования к мерам по контролю за обеспечением безопасности в здании Техникума, и организация пропускного и внутриобъектового режимов на данном объекте.

Контрольно-Пропускной Режим в Техникуме вводится директором Техникума.

1.3. Безопасность Техникума обеспечивается частным охранным предприятием (далее – ЧОП) с использованием системы видеонаблюдения, системы контроля управления доступом (СКУД) и пожарно-охранной сигнализации путем осуществления контрольно-пропускного режима далее - КПП) и охраны территории Техникума.

Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в Техникуме являются:

- лица, уполномоченные директором Техникума:
- вахтер (сторож), дежурный администратор, дежурный мастер производственного обучения, преподаватель;
- представитель ЧОП.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Техникуме, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Техникума.

Требования КПП (в части касающейся) в обязательном порядке доводятся сотрудником отдела кадров до каждого сотрудника Техникума при заключении с ними трудового договора под роспись.

1.5. Сотрудники Техникума, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Техникума с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте Техникума.

1.6. Ответственные лица за пропускной режим Техникума действуют согласно инструкции, утвержденной директором.

Перемещения физических лиц, легкового и грузового автотранспорта, товарно-материальных ценностей по территории и помещениям Техникума без документов или по документам неустановленного образца запрещены. Физические лица и транспорт с указанными признаками нарушений удаляются за пределы охраняемой территории, в том числе (при оказании сопротивления) с вызовом сотрудников полиции.

1.7. Любая фото и видеосъемка на территории Техникума без разрешения директора или лица его замещающего запрещена. Лица, нарушившие данное положение, удаляются за пределы охраняемой территории, в том числе (при оказании сопротивления) с вызовом сотрудников полиции.

1.8. Детям в возрасте до 14 лет запрещено находиться на территории Техникума без сопровождения взрослых. Лица, нарушившие данное положение, удаляются за пределы охраняемой территории.

1.9. Запрещено вносить и содержать на территории Техникума и в помещениях легковоспламеняющиеся жидкости, холодное, огнестрельное, травматическое оружие, взрывчатые и отравляющие вещества, птиц и животных. Лица, замеченные в данном нарушении, получают предупреждение от Администрации Техникума. При повторном нарушении у данных лиц аннулируются пропуска, и они на территорию и в помещения Техникума не допускаются.

1.10. Вахтер (сторож), сотрудники ЧОП, дежурные администраторы, дежурные мастера производственного обучения, преподаватели наделены абсолютным правом на недопущение или вывод из любого помещения Техникума любых лиц, которые, находясь в состоянии опьянения (алкогольного или наркотического), а также, по мнению Администрации Техникума, могут нанести ущерб безопасности, репутации или интересам Техникума.

1.11. Вахтер (сторож), сотрудники ЧОП не несут ответственности перед сотрудниками, обучающимися и посетителями за противоправные действия третьих лиц если:

- эти лица находятся на территории Техникума в соответствии с надлежаще оформленными документами и не совершали своих противоправных действий в грубой словесной форме или с применением физической силы, а при наличии указанных действий заинтересованным лицом не было своевременно сообщено;

- эти лица не совершали своих противоправных действий в присутствии вахтера (сторожа), сотрудников ЧОП или данные действия не носили явно провокационный характер.

1.12. О каждом факте нарушения КПР лицом, обнаружившим факт нарушения, незамедлительно докладывается вахтеру (сторожу), сотруднику ЧОП, дежурному администратору, директору Техникума, сотруднику, курирующего вопросы безопасности.

1.13. Все сотрудники Техникума, обучающиеся и их посетители в случае причинения любого ущерба (материального или морального) ими самими или другими лицами, а также, если им стало известно о его причинении, кому-либо или какому-либо имуществу, помещениям, зданию, транспортным средствам и т. п. на территории Техникума, обязаны сообщить об этом вахтеру (сторожу), сотруднику ЧОП, дежурному администратору, дежурному мастеру производственного обучения, преподавателю.

2. Организация пропускного режима в здании Техникума.

2.1. В целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.1.1 Журнал ведется:

- в течение учебного года вахтером (сторожем).

2.2. Пропускной режим для обучающихся.

2.2.1. Вход обучающихся в Техникум на учебные занятия осуществляется через турникет по электронному ключу, либо студенческому билету.

2.2.2. В случае опоздания, без уважительной причины, обучающийся пропускается с разрешения дежурного администратора или классного руководителя, к занятиям.

2.2.3. Во время образовательного процесса обучающимся не разрешается выходить за территорию Техникума. Выход за территорию Техникума, до окончания учебных занятий, разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, врача или представителя администрации, а также на основании письменного заявления родителей обучающегося.

2.2.4. Категорически запрещается отпущать, удалять обучающихся с занятий

без разрешения дежурного администратора.

2.2.5. Выход обучающихся из здания Техникума во время занятий в учебных целях (учебные занятия по физкультуре и др.), во время динамической паузы, а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только в сопровождении сотрудника Техникума, ответственного за данное мероприятие.

2.2.6. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий или внеурочных мероприятий обучающиеся пропускаются в Техникум по списку, составленному руководителем дополнительных занятий (руководителем внеурочных мероприятий) в соответствии с расписанием внеурочных занятий или мероприятий.

2.2.7. Во время каникул обучаемые допускаются в Техникум согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем учреждения.

2.2.8. В случае систематического нарушения пропускного режима или правил поведения, обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.3. Пропускной режим для работников Техникума.

2.3.1. Вход работников Техникума осуществляется через турникет по электронному ключу, либо по документу, удостоверяющему личность.

2.3.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

2.3.3. Пребывание обучаемых, преподавателей, сотрудников Техникума, родителей в здании Техникума во внеурочное/нерабочее время требует письменного разрешения директора.

2.3.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни Техникум имеют право посещать директор и его заместители, уборщики служебных помещений. Остальные сотрудники пишут служебную записку с указанием времени работы, которая подписывается директором Техникума.

2.3.5. При проведении в выходные и праздничные дни родительских собраний, праздничных и других мероприятий классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения согласовывают время прихода в Техникум с директором (пишут служебную записку, в которую вносятся списки посетителей). При входе в Техникум педагоги передают вахтерам (сторожам), работникам охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя Техникума.

2.3.6. Без личного разрешения директора или письменного разрешения заместителя директора запрещается внос и вынос из Техникума имущества.

2.3.7. Покидая помещение, сотрудники Техникума должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

2.4. Пропускной режим для посетителей Техникума.

2.4.1. Посетители – это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками Техникума. К ним относятся: родители (законные представители) обучаемых, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий Техникума и др.

Посетители осуществляют вход в Техникум на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади (сумки, рюкзаки и т. д.) вахтер

(сторож), сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в Техникум. Хранение на центральном посту охраны предметов посетителей запрещено.

2.4.2. Родители (законные представители) обучающихся при сопровождении ребенка в Техникум осуществляют вход в Техникум с записью в журнале регистрации посетителей.

Посещение родителями (законными представителями) занятий, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному письменному согласованию с администрацией Техникума на основе заявления не позднее, чем за три дня до даты посещения. В заявлении указывается цель посещения учебных занятий. Совместно с родителем (законным представителем) занятие посещает представитель администрации.

Передвижение посетителей в здании Техникума осуществляется в сопровождении работника Техникума или дежурного администратора, мастера производственного обучения, преподавателя.

2.4.3. Педагогические работники, члены администрации Техникума обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.4.4. Не запланированные посещения Техникума родителями разрешаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях – во время перемены.

2.4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице или около центрального поста охраны.

2.4.6. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия Техникума осуществляется по списку, составленному классным руководителем (работником, ответственным за открытое мероприятие) без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии классного руководителя (работника, ответственного за открытое мероприятие) или лица, ответственного за пропускной режим.

2.4.7. При выполнении в Техникуме строительных и ремонтных работ вход рабочих в Техникум осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с директором Техникума, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

2.4.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Техникум по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учета посетителей».

2.4.9. Группы лиц, посещающих Техникум для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованных и подписанных директором Техникума.

2.4.10. В здание Техникума не допускаются посетители, осуществляющие рекламную и торговую деятельность. На территории Техникума и в ее здании запрещаются любые торговые операции.

2.4.11. Представители СМИ допускаются в Техникум только с разрешения директора Техникума.

2.4.12. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании Техникума лицо, ответственное за пропускной режим,

незамедлительно информирует директора Техникума и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.4.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Техникума, вахтер (сторож), сотрудник ЧОП действует по указанию директора Техникума или его заместителей.

2.4.14 Приемку закупленных материальных средств для нужд Техникума осуществляет заведующий хозяйством.

2.4.15 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Техникума вахтером (сторожем), охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора Техникума, или на основании заявок и согласованных списков. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск сотрудников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении сотрудника Техникума.

2.5. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений Техникума на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.6. Охрана территории и помещений Техникума.

Охрана территории и помещений Техникума осуществляется путем организации центрального поста охраны и с использованием СКУД, системы видеоконтроля и пожарно-охранной сигнализации.

2.6.1. Центральный пост охраны.

Вахтер (сторож) Техникума заступает на пост в учебном корпусе № 1, учебном корпусе № 2, универсальном общественно-бытовом корпусе, общежитие с 08:00; в учебно-производственных мастерских № 1, учебно-производственных мастерских № 2 с 16:00 в будние дни, в выходные и праздничные дни с 08:00. Частное охранное предприятие выставляет своих сотрудников в соответствии с Договором на организованный Техникумом центральный пост охраны. Сотрудники охраны выполняют свои функции в соответствии с утвержденными инструкциями и обязанностями.

2.6.2. Системы видеоконтроля и пожарно-охранной сигнализации.

Для обеспечения охраны территории Техникума и противопожарной защиты, на посту охраны установлены мониторы системы видеонаблюдения и контрольные панели пожарно-охранной сигнализации.

Просмотр истории (архивных материалов видеонаблюдения) производится только в присутствии, курирующего вопросы безопасности с привлечением специалистов, отвечающих за вопросы инженерно-технической защиты Техникума и только на основании письменного обращения к директору Техникума с описанием цели данного просмотра. Каждый просмотр актируется с указанием выводов, полученных при просмотре. В случае проведения оперативных экспериментов, решения спорных вопросов и других особых условий, круг лиц допущенных к просмотру материалов видеонаблюдения определяется решением директора Техникума или лицом, курирующего вопросы безопасности.

2.6.3. Форма одежды сотрудников ЧОП.

При выполнении своих обязанностей (установленных Инструкциями постов охраны), сотрудники ЧОП должны быть экипированы в соответствии с

установленными образцами формы одежды.

2.7. Организация Контрольно-Пропускного Режима. Перечень документов, дающих право на пересечение КПП физическими лицами, автотранспортом, а также документов, разрешающих вынос (вывоз) материальных ценностей с территории Техникума.

2.7.1. Документы, дающие право на пересечение КПП, разрешающие перемещение материальных ценностей.

Документом, дающими право на пересечение КПП физическими лицами и автотранспортом является электронная карта. Электронная карта является собственностью техникума и при утере или увольнении подлежит возмещению.

2.8. Досмотр.

На территории Техникума может проводиться процедура досмотра физических лиц вахтером (сторожем), сотрудниками ЧОП или представителями администрации, выборочно (сумки, рюкзаки, пакеты и т.п.), а также, если имеются основания предполагать о перемещении по территории Техникума материальных ценностей с нарушением установленного порядка, с правом отказа в проходе на территорию Техникума, в случае несогласия (обучающихся, сотрудников, посетителей) предъявить свои вещи для досмотра.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территорию Техникума.

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию Техникума осуществляют:

- Вахтер (сторож)
- Сотрудник ЧОП

3.2. Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию Техникума, утверждается приказом директора Техникума. При допуске на территорию автотранспортных средств, вахтер (сторож), сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию Техникума и груза не производится.

3.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Техникума запрещена.

Стоянка личного транспорта работников на территории Техникума осуществляется только с разрешения директора Техникума и оформляется приказом.

3.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию осуществляется после согласования с директором Техникума.

3.5. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Техникума.

3.6. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию Техникума без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует директора Техникума.

4. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме запрещает:

4.1. Производить любую фото и видеосъемку на территории Техникума без разрешения директора.

4.2. Находиться на территории Техникума детям в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых.

4.3. Проводить по своим пропускам других лиц на территорию Техникума или выпускать с нее.

4.4. Проносить и провозить на территорию Техникума оружие, огнеопасные, взрывчатые и любые другие опасные вещества и предметы.

4.5. Осуществлять стоянку любого автотранспорта на территории Техникума без письменного разрешения директора Техникума.

4.6. Проносить (провозить) на территорию Техникума (без фиксации данного факта на охране) и выносить с нее материальные ценности, инструменты и оборудование, за исключением необходимых для производства работ на территории Техникума.

4.7. Разводить огонь на территории Техникума.

4.8. Ремонтировать автотранспорт и любую другую технику на территории Техникума.

4.9. Производить мойку автотранспорта и любой другой техники на территории Техникума.

4.10. Разглашать сведения, относящиеся к конфиденциальной информации Техникума.

4.11. В здании и на территории Техникума запрещается:

- нарушать правила пожарной и антитеррористической безопасности;
- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- вносить (ввозить) боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);

- приносить (проносить в здание и на территорию техникума) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, сбывать, хранить) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества,

- курить табачные изделия (в том числе электронные сигареты), употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;

- совершать действия, создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающимся и сотрудникам Техникума, или причиняющие такой вред;

- совершать действия, оскорбляющие честь, достоинство обучающихся и сотрудников Техникума;

- совершать действия, создающие угрозу общественной безопасности, которые могут повлечь за собой причинение имущественного ущерба Техникуму и третьим лицам;

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного

токсического опьянения;

- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;
- нарушать общественный порядок, устав Техникума;
- проводить посторонних людей без получения соответствующего

разрешения;

- устанавливать без специального разрешения дополнительные электронагревательные приборы;

В случаях нарушения данного Положения, транспорт, физические лица причастные к нарушению, с территории не выпускаются, о случившемся охраной докладывается заместителю директора, курирующему вопросы безопасности.

При этом:

- охраной производится запись о нарушении в журнал Приема-Сдачи дежурства;

- дежурным администратором совместно с охраной составляется Акт о нарушении КПП;

- транспорт, физические лица могут быть досмотрены по решению вахтера (сторожа), сотрудника ЧОП, либо сотрудника, курирующего вопросы безопасности;

- выпуск с территории такого транспорта (физических лиц) возможен только после соответствующего разрешения сотрудника, курирующего вопросы безопасности;

- при наличии серьезных нарушений установленного порядка, Законодательства РФ, руководством Техникума может быть принято решение об отказе в пропуске на территорию Техникума, выдворению с нее, и о постоянном запрете на проход (проезд) на территорию Техникума нарушителям и их автотранспорту.