

ДОГОВОР *№ 3 от*
**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

г.Самара

«30» апреля 2004 г.

Министерство имущественных отношений Самарской области, именуемое далее «Министерство», в лице министра Иванова А.Н., действующего на основании Положения, с одной стороны, и государственное образовательное учреждение начального профессионального образования – профессиональный лицей № 12 «аэрокосмический» г.Самары, именуемое далее «Учреждение», в лице руководителя Климова В.Ф., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения договора

1.1. Предметом договора является определение порядка использования движимого и недвижимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления.

1.2. Министерство передает Учреждению в оперативное управление имущество, а Учреждение принимает его по состоянию на 1 января 2004 года.

В состав имущества включаются:

- основные средства 63165300 (шестьдесят три миллиона сто шестьдесят пять тысяч триста) рублей, включая имущество, приобретенное в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 14.10.2003 № 392, на сумму 535000 (пятьсот тридцать пять тысяч) рублей;

в том числе здания и сооружения 60738500 (шестьдесят миллионов семьсот тридцать восемь тысяч пятьсот) рублей.

1.3. Для подтверждения стоимости передаваемого в оперативное управление имущества к договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- бухгалтерский баланс по состоянию на 1 января 2004 года.

1.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности Самарской области.

1.5. Действие настоящего договора распространяется также на плоды, продукцию и доходы от использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, а также на имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям и учитываемое на отдельном балансе.

1.6. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом Самарской области, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными в уставе Учреждения, заданиями учредителя, назначением имущества и настоящим договором.

2.2. Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с целями, указанными в уставе, и назначением имущества, без права отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2.3. Учреждение обязуется использовать имущество, передаваемое в оперативное управление, для осуществления предусмотренной его уставом деятельности и обеспечивать сохранность передаваемого имущества, его эффективное использование, осуществлять эксплуатацию в соответствии с установленными нормами и правилами, своевременно производить капитальный и текущий ремонт. Предоставлять Министерству для проведения ревизий необходимую документацию.

2.4. Если Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.2. Министерство вправе проводить самостоятельно или с привлечением специалистов плановые проверки, а также проверки, если станут известны факты использования переданного имущества в нарушение настоящего договора или условий эксплуатации имущества.

3.3. Министерство обязано передать имущество в оперативное управление по договору после регистрации учреждения в установленном законом порядке.

4. Изъятие имущества

4.1. В установленном действующим законодательством порядке Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Прочие условия

5.1. Учреждение не вправе совершать сделки, противоречащие условиям настоящего договора.

5.2. Не подлежат возмещению Учреждению:

любые убытки, понесенные Учреждением при изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего договора (кроме предусмотренных соглашением сторон);

любые произведенные за счет средств Учреждения улучшения имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.3. Стоимость имущества пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с бухгалтерских балансов Учреждения.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в Учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть реализовано в установленном порядке.

Списание движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется Учреждением на основании приказа Министерства.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.
- 6.2. Договор заключен на неопределенный срок.
- 6.3. Изменение и расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Споры между Министерством и Учреждением решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Юридические адреса сторон

Министерство

Министерство имущественных
отношений Самарской области

Министр



А.Н.Иванов

Учреждение

Государственное
образовательное учреждение
начального
профессионального
образования—
профессиональный лицей
№ 12 «аэрокосмический»
г.Самары

Руководитель



В.Ф.Климов

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
ГОУНПО ПЛ № 12 «аэрокосмический»
по состоянию на 01.01.2004г.**

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Кол- во	Стоимость в рублях	
					баланс.	остат.
1	2	3	4	5	6	7

I. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

		443052 г. Самара				
1.	Универсальный общественно-бытовой корпус	Стационарный переулок, д.11	010010002	1	19218,4	16150,5
		443052 г. Самара				
2.	Производственные мастерские с материальным складом	Стационарный переулок, д.11	010010001	1	3956,3	3385,0
		443052 г. Самара				
3.	Учебный корпус	Стационарный переулок, д.11	010010006	1	5430,0	5299,7
		443052 Самарская область				
4.	Механические мастерские	г. Самара, Промышленный р-н, п. Безымянка, Старый переулок, д. 6	010010001	1	8558,6	6976,2
		443052 Самарская область				
5.	Учебный корпус	г. Самара, Промышленный р-н, п. Безымянка, Старый переулок, д. 6	010010002	1	11702,7	9614,1
		443052 Самарская область				
6.	Общежитие	г. Самара, Промышленный р-н, п. Безымянка, Старый переулок, д. 6	010010003	1	6602,8	5481,8
		443052 Самарская область				
7.	Благоустройство общежития	г. Самара, Промышленный р-н, п. Безымянка, Старый переулок, д. 6	011000002	1	606,0	273,5
		443052 Самарская область				
8.	Благоустройство механических мастерских	г. Самара, Промышленный р-н, п. Безымянка, Старый переулок, д. 6	011000003	1	871,8	438,0
		443052 Самарская область				
9.	Сеть хоз. фекал. канализации	г. Самара, Промышленный р-н, п. Безымянка, Старый переулок, д. 6	011000004	1	1045,2	612,1
		443052 Самарская область				
10.	Сеть линейной канализации	г. Самара, Промышленный р-н, п. Безымянка, Старый переулок, д. 6	011000005	1	2024,3	519,4
		443052 Самарская область				
11.	Сеть водопроводная	г. Самара, Промышленный р-н, п. Безымянка, Старый переулок, д. 6	011000006	1	722,4	447,1

ИТОГО:				11	60738,5	49197,4
---------------	--	--	--	-----------	----------------	----------------



Директор

Гл. бухгалтер

В.Ф. Климов

В.Н. Васькина