

СОГЛАСОВАНО
директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской
области Центра профессионального образования



С.А.Ефимова
2020г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области



В.Б.Черноиванов
2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТАПМ
им. Д.И.Козлова»



В.Ф.Климов
2020г.

**Положение
о проведении V Областной
научно-практической конференции обучающихся
«Юность. Наука. Космос»**

Самара, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель V Областной научно-практической конференции обучающихся «Юность. Наука. Космос» (далее – Конференция) и порядок ее организации и проведения.

2. Цель и задачи Конференции:

2.1. Цель Конференции – содействие развитию познавательной активности молодежи в области космического машиностроения, приоритетного направления социально-экономического развития региона.

2.2. Задачи:

- вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, космонавтики;
- пропаганда опыта лучших коллективов юных исследователей, привлечение к руководству творческой деятельностью обучающихся научной, педагогической и инженерно-технической общественности;
- поиск одаренных обучающихся, развитие их творческих способностей и познавательных интересов, расширение кругозора в различных областях науки.
- пропаганда научного и технического творчества среди обучающихся.

3. Руководство конференции

3.1. Организатором Конференции является ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» (далее – Техникум).

3.2. Методическую и организационную поддержку Конференции обеспечивают государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

3.3. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается директором Техникума.

Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, разрабатывает программу, утверждает список участников, решает иные вопросы по организации и подведению итогов работы Конференции.

3.4. Координаты Оргкомитета и ответственные лица:

Адрес: ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова», корпус №1, Самара, Старый переулок, дом 6.

e-mail: mianna83@mail.ru

Губарь Анна Сергеевна – заместитель директора по методической работе ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова», 8(846)955-06-09, 8-937-209-94-24;

Ляпнева Наталья Михайловна – методист ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова», 8-927-654-42-50

4. Направления работы Конференции

4.1. Работа Конференции будет проходить по следующим направлениям:

- Космос: прошлое и будущее. Космические исследования.
- Актуальные проблемы развития современной науки.
- Информационные системы и технологии в области космонавтики.
- Историко-философские и социокультурные аспекты космической деятельности.
- Материаловедение и инновационные технологии в космическом машиностроении.
- Космонавты – участники Великой Отечественной Войны.

5. Участники Конференции

5.1. Участниками конференции являются: обучающиеся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций под руководством преподавателей – научных руководителей.

5.2. Предполагаются следующие формы участия в Конференции:

- очное участие в секционных заседаниях;
- заочное участие в Конференции в форме представления материалов для публикаций в сборнике материалов.

5.3. Для выступления участнику Конференции отводится не более 7 минут. Выступление может сопровождаться электронной презентацией, выполненной в программе MicrosoftOfficePowerPoint.

6. Порядок организации и проведения Конференции

6.1. Конференция проводится **13 апреля 2020 года** на базе ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова», по адресу: г. Самара, Старый пер, 6. Начало работы Конференции в 11:00 часов.

6.2. В программе Конференции

10.30-11.00 – регистрация участников

11.00-13.00 – работа секций

13.00-13.20 – перерыв (кофе-пауза)

13.20-13.40 – подведение итогов Конференции.

6.3. По итогам Конференции издается электронный сборник материалов. В сборник войдут тезисы и статьи, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 1). Представленные на Конференцию материалы не рецензируются.

Сборник материалов Конференции будет издаваться непосредственно с оригиналов, присланных авторами, которые несут полную ответственность за содержание и оформление материалов.

6.4. Сборник материалов Конференции размещается на сайте ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова» в течение 7 дней после окончания Конференции.

6.5. По окончании Конференции все участники получают сертификаты, научные руководители – благодарственные письма.

6.6. Участники Конференции направляют в адрес Оргкомитета (e-mail: mianna83@mail.ru с пометкой «Конференция»):

заявку на участие (Приложение 2) в срок до 05 апреля 2020 г.,
материалы для публикации в срок до 8 апреля 2020 г.,
сканированную копию оплаты оргвзноса.

6.7. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять:

- работы, поступившие после установленного срока;
- работы, выполненные с несоблюдением правил оформления.

7. Финансирование Конференции

7.1. Организационный взнос за каждого участника составляет 300 рублей и обеспечивает расходы на приобретение дипломов и сертификатов для участников Конференции, организацию кофе – паузы.

Организационный взнос производится путем перечисления средств на расчетный счет ГБПОУ «СТАПМ им, Д. И. Козлова» cpostapm@mail.ru

Юридический адрес:

443052 г. Самара, Старый переулок, дом 6. Промышленный район

Почтовый адрес:

443052 г. Самара, Старый переулок, дом 6.

тел./факс 8 (846) 955-22-20,955-13-93 - бухгалтерия.

Р/счёт40601810036013000002Отделение по Самарской области Волго-Вятского
главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение
Самара) Л/счёт 614.61.030.0 ИНН /КПП6312000543 /631901001 БИК 043601001
ОКНО 02532280 ОГРН 1026301715880

Требования к оформлению материалов

Наименование файла должно содержать фамилию автора. Файл желательно не архивировать. Возможно использование форматов zip или rar.

Подготовка статей выполняется в редакторе MSWord. Объем тезисов не более 3 страниц. Допускается (и приветствуется) использование иллюстраций и презентаций в формате PowerPoint.

Документ для публикации начинается с блока заголовка, где указываются:

название статьи (выравнивание по центру страницы, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный);

ФИО авторов (стиль Обычный, выравнивание по правому краю, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный, курсив);

название образовательной организации и город (стиль Обычный, выравнивание по правому краю, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, курсив).

Требования к тексту статьи

Текст статьи – шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, выравнивание по ширине. Ссылки на литературу в тексте в квадратных скобках [1];

Литература – по центру, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, список нумерованный, выравнивание по левому краю, шрифт TimesNewRoman (Cyr) 14;

Графики, таблицы, схемы, диаграммы вставляются в текст как объект, который должен перемещаться вместе с текстом: «формат» - «положение» - «в тексте»;

Рис. 1 «Название» - под рисунком, по центру, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный;

Таблица 1. Слово «Таблица» - перед названием, выравнивание по правому краю, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный.

Название – перед таблицей, выравнивайте по центру, шрифт TimesNewRoman (Cyr) 14.

Межстрочный интервал – 1,5; отступ – 0,8 см.

Поля текста – 25 мм с левой стороны, верхнее, нижнее – 20 мм.

Объем тезисов не должен превышать 3 л.

Приложение 2

**Заявка
на участие в V Областной научно-практической конференции
обучающихся «Юность. Наука. Космос»**

ФИО участника (полностью)	
ФИО руководителя (полностью), должность	
Контактная информация участника (телефон, e-mail)	
Наименование образовательной организации	
Адрес, телефон/факс	
Реквизиты (если оплачивает образовательная организация)	
ИНН плательщика (если оплачивает физическое лицо)	
Направление работы Конференции	
Наименование тезисов/статьи	
Форма участия в конференции: - выступление с докладом и публикация материалов; - публикация материалов без выступления (заочное участие); - слушатель.	
Технические средства, необходимые для выступления	

Заявки на участие в конференции принимаются только установленного образца.

*Для выставления счета необходимо приложить банковские реквизиты:
Полное и сокращенное наименование (в соответствии с Учредительными документами)*

Юридический адрес
Контактный телефон
ИНН
КПП
Платильщик
Расчетный счет
Наименование банка
БИК