

СОГЛАСОВАНО

директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской
области Центра профессионального образования

_____ О.Ю. Нисман
«___» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области

_____ В. Б. Черноиванов
«___» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТАПМ
им. Д.И. Козлова»

_____ В.Ф. Климов
«___» _____ 2021г.

**Положение
о проведении VI областной
научно-практической конференции обучающихся
«Юность. Наука. Космос»**

Самара, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель VI областной научно-практической конференции обучающихся «Юность. Наука. Космос» (далее – Конференция) и порядок ее организации и проведения.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – содействие развитию познавательной активности молодежи в области космического машиностроения, приоритетного направления социально-экономического развития региона.

2.2. Задачи:

- вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, космонавтики;
- пропаганда опыта лучших коллективов юных исследователей, привлечение к руководству творческой деятельностью обучающихся научной, педагогической и инженерно-технической общественности;
- поиск одаренных обучающихся, развитие их творческих способностей и познавательных интересов, расширение кругозора в различных областях науки.
- пропаганда научного и технического творчества среди обучающихся.

3. Руководство Конференции

3.1. Организатором Конференции является ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» (далее – Техникум).

3.2. Методическую и организационную поддержку Конференции обеспечивают государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

3.3. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается директором Техникума.

Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, разрабатывает программу, утверждает список участников, решает иные вопросы по организации и подведению итогов работы Конференции.

3.4. Координаты Оргкомитета и ответственные лица:

Адрес: ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова», корпус №1, Самара, Старый переулок, дом 6.

e-mail: mianna83@mail.ru

Губарь Анна Сергеевна – заместитель директора по методической работе ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова», 8(846)955-06-09, 8-937-209-94-24;

Ляпнева Наталья Михайловна – методист ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова», 8-927-654-42-50

4. Направления работы Конференции

4.1. Работа Конференции будет проходить по следующим направлениям:

- Космос: прошлое и будущее. Космические исследования.
- Актуальные проблемы в машиностроении.
- Информационные системы и технологии в области космонавтики.
- Историко-философские и социокультурные аспекты космической деятельности.
- Материаловедение и инновационные технологии в космическом машиностроении.
- 60 лет первому полету в космос.

5. Участники Конференции

5.1. Участниками Конференции являются: обучающиеся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций под руководством преподавателей – научных руководителей.

5.2. Предполагаются следующие формы участия в Конференции:

- очное участие в секционных заседаниях;
- заочное участие в Конференции в форме представления материалов для публикаций в сборнике материалов.

6. Порядок организации и проведения Конференции

6.1. Конференция проводится 12 апреля 2021 года.

6.2. По итогам Конференции издается электронный сборник материалов. В сборник войдут тезисы и статьи, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 1). Представленные на Конференцию материалы не рецензируются.

Сборник материалов Конференции будет издаваться непосредственно с оригиналов, присланных авторами, которые несут полную ответственность за содержание и оформление материалов.

6.3. Сборник материалов Конференции размещается на сайте ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова» в течение 7 дней после окончания Конференции.

6.4. По окончании Конференции все участники получают сертификаты, научные руководители – благодарственные письма.

6.5. Участники Конференции направляют в адрес Оргкомитета (e-mail: mianna83@mail.ru с пометкой «Конференция»):

заявку на участие (Приложение 2) в срок до 10 апреля 2021 г.,

материалы для публикации в срок до 10 апреля 2021 г.,

сканированную копию оплаты оргвзноса.

6.7. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять:

- работы, поступившие после установленного срока;
- работы, выполненные с несоблюдением правил оформления.

7. Финансирование Конференции

7.1. Организационный взнос за каждого участника составляет 500 рублей и обеспечивает расходы на приобретение дипломов и сертификатов для участников Конференции, организацию кофе – паузы.

Организационный взнос производится путем перечисления средств на расчетный счет ГБПОУ «СТАПМ им, Д. И. Козлова» cpostapm@mail.ru

Юридический адрес:

443052 г. Самара, Старый переулок, дом 6. Промышленный район

Почтовый адрес:

443052 г. Самара, Старый переулок, дом 6.

тел./факс 8 (846) 955-22-20,955-13-93 - бухгалтерия.

Л/счет 614.61.030.0

Р/счет 03224643360000004200 в ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036

| | |
|-----------|------------------------|
| ИНН / КПП | 6312000543 / 631901001 |
| БИК | БИК 013601205 |
| ОКПО | 02532280 |
| ОГРН | 1026301715880 |
| ОКТМО | 36701335 |

Требования к оформлению материалов

Наименование файла должно содержать фамилию автора. Файл желательно не архивировать. Возможно использование форматов zip или гаг.

Подготовка статей выполняется в редакторе MSWord. Объем тезисов не более 3 страниц. Допускается (и приветствуется) использование иллюстраций и презентаций в формате PowerPoint.

Документ для публикации начинается с блока заголовка, где указываются:

название статьи (выравнивание по центру страницы, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный);

ФИО авторов (стиль Обычный, выравнивание по правому краю, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный, курсив);

название образовательной организации и город (стиль Обычный выравнивание по правому краю, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, курсив).

Требования к тексту статьи

Текст статьи – шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, выравнивание по ширине. Ссылки на литературу в тексте в квадратных скобках [1];

Литература – по центру, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, список нумерованный, выравнивание по левому краю, шрифт TimesNewRoman (Cyr) 14;

Графики, таблицы, схемы, диаграммы вставляются в текст как объект, который должен перемещаться вместе с текстом: «формат» - «положение» - «в тексте»;

Рис. 1 «Название» - под рисунком, по центру, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный;

Таблица 1. Слово «Таблица» - перед названием, выравнивание по правому краю, шрифт TimesNewRoman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный.

Название – перед таблицей, выравнивайте по центру, шрифт TimesNewRoman (Cyr) 14.

Межстрочный интервал – 1,5; отступ – 0,8 см.

Поля текста – 25 мм с левой стороны, верхнее, нижнее – 20 мм.

Объем тезисов не должен превышать 3 л.

Приложение 2

**Заявка
на участие в VI областной научно-практической конференции
обучающихся «Юность. Наука. Космос»**

| | |
|---|--|
| ФИО участника (полностью) | |
| ФИО руководителя (полностью), должность | |
| Контактная информация участника (телефон, e-mail) | |
| Наименование образовательной организации | |
| Адрес, телефон/факс | |
| Реквизиты (если оплачивает образовательная организация) | |
| ИНН плательщика (если оплачивает физическое лицо) | |
| Направление работы Конференции | |
| Наименование тезисов/статьи | |
| Форма участия в конференции: - выступление с докладом и публикация материалов; - публикация материалов без выступления (заочное участие); - слушатель. | |
| Технические средства, необходимые для выступления | |

Заявки на участие в конференции принимаются только установленного образца.

*Для выставления счета необходимо приложить банковские реквизиты:
Полное и сокращенное наименование (в соответствии с Учредительными документами)*

Юридический адрес
Контактный телефон
ИНН
КПП
Платильщик
Расчетный счет
Наименование банка
БИК