

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела подготовки
кадров АО «РКЦ «Прогресс»

Д.А. Щелоков

« подготовки » 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ

«СТАИМ им. Д.И.Козлова»

Н.Г.Мальцев

« 10 » 2020 г.

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ:

Техник по информационным системам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

1. Представленная программа разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ 122-ФЗ от 02.05.2015 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014г. № 525;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г., от 15.12.2014 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства

– образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее -Рекомендации);

– Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования а Самарской области (письмо ЦПО Самарской области от 12.07.2018 г. №380;

– Устав ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова».

1. Содержание ППССЗ по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения.

Отражает современные тенденции в развитии машиностроительного производства и направлено на освоение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций (ПК) по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: техник по информационным системам

Виды профессиональной деятельности и компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	Эксплуатация и модификация информационных систем
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ВПД 2	Участие в разработке информационных систем.
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
ПК. 3.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК.3.2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК.3.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК.3.4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК.3.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК.3.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК.3.7	Обеспечивать меры по информационной безопасности

Общие компетенции выпускника

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

- совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Рабочие программы и фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации:

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.В.5	Общие компетенции профессионала: уровень I- III
ОГСЭ.В.6	Рынок труда и профессиональная карьера

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Элементы математической логики
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика
ЕН.В.04	Экологические основы природопользования

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем
ОП.02	Операционные системы
ОП.03	Компьютерные сети
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.07	Основы проектирования баз данных
ОП.08	Технические средства информатизации
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.В.11	Основы предпринимательства
ОП.В.12	Компьютерная графика
ОП.В. 13	Информационная безопасность и защита информации
ОП.В.14	Экономика отрасли
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем

ПМ.03	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
-------	---

Основание для определения образовательных результатов ППССЗ:

Название дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Вариативная часть, количество часов
	Знания и умения, направленные на углубление и расширение подготовки
Общие компетенции профессионала: уровень I -III / Психология личности и профессиональное самоопределение	У - анализировать ситуации; У - планировать деятельность; У - планировать ресурсы; У - осуществлять текущий контроль деятельности; У - оценивать результаты деятельности искать информацию; У - извлекать и первично обрабатывать информацию; У - обрабатывать информацию; У- работать в команде (группе); У - использовать устную коммуникацию (монолог); У - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации; У - использовать письменную коммуникацию. З - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; З - оценки социальной значимости своей будущей профессии; З – типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).
Рынок труда и профессиональная карьера	У- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; У-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; У-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; У- составлять резюме по заданной форме; У- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; У- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; У- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; У- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми

	актами. З- понятия рынок труда, инфраструктура рынка труда, профессиональная карьера («горизонтальная», «вертикальная»); З- характеристика профессий с точки зрения возможности трудоустройства; З- способы активного поиска работы; З- способы заочной самопрезентации; З- технологию трудоустройства; З- порядок оформления трудовых отношений.
Основы предпринимательства	У- находить и оценивать рыночные возможности и формулировать бизнес - идеи; У- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; У- обосновывать источники финансирования предпринимательской деятельности; У- разработать программу развития фирмы; У- разрабатывать бизнес – план создания и развития новых организаций; У- оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности; З- теоретические основы предпринимательской деятельности, З- механизмы организации предпринимательской деятельности, З- методы эффективного управления предпринимательской деятельностью.
Экологические основы природопользования	Уметь: - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; - выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определить экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте; Знать: - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, - природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы

	аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.
Компьютерная графика	Уметь: -создавать редактировать графические объекты с использованием прикладных программ компьютерной графики Знать: -состав, функции и возможности прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности
Информационная безопасность и защита информации	Уметь: - классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; - классифицировать основные угрозы безопасности информации; Знать: - сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; - место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны; - источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению; - жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи; - современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.

Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	Уметь: выполнять настройку интерфейса операционных систем; набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. вести отчетную и техническую документацию; создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов; создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц; создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов; вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; создавать и обмениваться письмами электронной почты; осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
--	---

2. ППССЗ по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому и кадровому обеспечению образовательного процесса.

3. Структурные элементы образовательной программы (учебный план, календарный график, фонды оценочных средств, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик) программы подготовки специалистов среднего звена, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС и требования потенциальных работодателей специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Вывод: Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ СПО, к условиям реализации, к оцениванию качества освоения ППССЗ.