

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»

Н.В. Кривчун
«15» 06 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.10 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

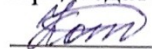
*Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.04 Информационные системы (в машиностроении)*

2015

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
общеобразовательных, гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин

Председатель

 Котелкина Н.Е.

«05» 06 20 15

Составитель: Бедченко Ю.А. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04

Информационные системы (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:.....	3
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НЕ ТРЕБУЕТСЯ.....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Базовая часть: не предусмотрена

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятия рынок труда, инфраструктура рынка труда, профессиональная карьера («горизонтальная», «вертикальная»);
- характеристика профессий с точки зрения возможности трудоустройства;
- способы активного поиска работы;
- способы заочной самопрезентации;
- технологию трудоустройства;
- порядок оформления трудовых отношений.

Освоение содержания дисциплины позволят обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК.3.1. Анализ рабочей ситуации).

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.1. Поиск информации, ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации, ОК 4.3. Обработка информации).

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.3. Эффективное общение: диалог, ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация).

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.1 анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы

(знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи).

Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего поведения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 34 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа;
- самостоятельной работы студента 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	32
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	2
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой	<i>не предусмотрено</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения</i> <i>Заданий:</i> Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда (задание3) Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы (задание8) Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями. (задание9) Составление резюме по заданной форме (задание10.1,10.2). Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (задание13) Определение перечня требований соискателя к работе. (задание16.2) Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении (задание20).	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Эффективное поведение**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала			2
	Практические занятия :		8	
	Составление перечня своих умений Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.			
Тема 2. Поиск работы	Самостоятельная работа обучающихся Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		1	
	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		11	
	Систематизация информации об источниках информации о работе. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя. Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями.			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями.		1	
Тема 3.	Содержание учебного материала			

Коммуникация с потенциальным работодателем		Практические занятия: Составление резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы. Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	8	
		Практические занятия: Определение перечня требований соискателя к работе. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.	4	
Зачет			1	
Всего			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета; лабораторий - *не предусмотрено*

Оборудование учебного кабинета:

Специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуется

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011

2. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.

Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Изд-во ЦПО 2007.

2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь 2009.

3. Как успешно пройти собеседование// SuperJob(Электронный ресурс)-
<http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» Учебные материалы./ автор-составитель: Морковский

Л.А. – Самара: ЦПО, 2007

5. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/
Т.В.Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.

6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого.//Работа RU (Электронный ресурс)-
http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_nc_lishnij.html.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ

8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. –М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

9. Ожегов С.И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз.,1984.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -составлять резюме по заданной форме; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.	<i>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная оценка</i>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	