

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»

Н.В. Кривчун
« 16 » 06 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. В.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛЮ
ПОДГОТОВКИ

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональная дисциплина

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.04 Информационные системы (в машиностроении)

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин
Председатель

 Муракова Г.В.

«05» 06 2015 г.

Составитель: Китаева А.Н., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (утв. **приказом** Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: .	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства и организация предпринимательской деятельности по профилю подготовки

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы предпринимательской деятельности,
- механизмы организации предпринимательской деятельности,
- методы эффективного управления предпринимательской деятельностью.

уметь:

- находить и оценивать рыночные возможности и формулировать бизнес - идеи;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- обосновывать источники финансирования предпринимательской деятельности;

- разработать программу развития фирмы;
- разрабатывать бизнес – план создания и развития новых организаций;
- оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности;

владеть: (иметь практический опыт)

- методикой анализа эффективности предпринимательской деятельности;
- методами экономической оценки бизнеса;
- методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности;
- технологией бизнес - планирования;
- технологией ведения деловых переговоров, бесед и совещаний.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для получения и оценки экономической информации;
- составления семейного бюджета;
- оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и предпринимателя;
- составления финансового плана (бюджета) фирмы;
- для ведения деловых переговоров;
- оценки состояния бизнеса, качества предпринимательской деятельности .

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 123 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>123</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе:	
Практические занятия	<i>32</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>49</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)(если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства.	Содержание учебного материала		
	Теоретические занятия: - Предпринимательство и его место в современной экономике. - Предпринимательская среда и инфраструктура бизнеса.	4	
	Практические занятия: 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. 2. Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. 3. Планирование товара (продукта) / услуги. Составление «портрета» потребителя. 4. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. 5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	10	

	Самостоятельная работа обучающихся : 1. Определение бизнес-идей. 2. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования. Подготовить реферат на одну из тем: 3. История предпринимательства: ремесло, торговля; 4. Первые частные предприниматели Морозов, Строганов и д.р.; 5. Мануфактурный период предпринимательства;	16	
	6. Зарождение советского предпринимательства; 7. Формирование административной системы государственного предпринимательства. 8. Оформить экономический терминологический словарь.		
Тема 2. Создание собственного дела.	Содержание учебного материала		
	Теоретические занятия: - Создание собственного дела. - Классификация предпринимательских идей.	4	
	Практические занятия: 6. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия 7. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчёт расходов на помещение. 8. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет затрат на расходные материалы. 9. Расчет затрат на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» 2. Работа с конспектом.	8	

	3. Работа с дополнительной литературой.		
Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательских организаций.	Содержание учебного материала		
	Теоретические занятия: - Внутренние источники финансирования деятельности предприятия. - Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности. - Эмиссия ценных бумаг. Привлечение банковских кредитов.	6	
	Практические занятия: 10. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия. 11. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности». 12. Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. 13. Планирование рисков. 14. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия. 2. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.	7	
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала		
	Теоретические занятия: - Государственная поддержка малого бизнеса.	2	

	Практические занятия: 15. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства. 16. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области. 17. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	6	
Тема 5. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		
	Теоретические занятия: - Общая характеристика системы налогообложения. - Условия установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. - Меры и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач по расчету налогов. 2. Работа с конспектом. 3. Работа с налоговым кодексом РФ.	6	
Тема 6. Культура	Содержание учебного материала		

предпринимательства.	Теоретические занятия: 1. Сущность культуры предпринимательства. 2. Предпринимательская этика и этикет.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с дополнительными источниками информации и литературы. 2. Подготовить доклад на одну из тем: - Культура делового разговора; - Невербальная культура делового разговора; - Ведение деловой беседы; - Ведение коммерческих переговоров; - Ведение делового совещания; - Прием посетителей и общение с ними; - Ведение делового телефонного разговора.	4	
Тема 7. Предпринимательский риск.	Содержание учебного материала		
	Теоретические занятия: - Предпринимательский риск. - Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. - Управление предпринимательскими рисками. - Основные механизмы нейтрализации предпринимательских рисков.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа над конспектом.	4	
Тема 8.	Содержание учебного материала		

Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	Теоретические занятия: 1. Сущность и виды ответственности предпринимателей 2. Уголовная и административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности. 3. Ответственность за нарушение законодательства о банкротстве.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа над конспектом. 2. Работа с дополнительной литературой.	4	
	Дифференцированный зачёт	2	
Итого		123	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия. – М., 2002.
2. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М., 2007.
3. Гомола А.И. Профессии в сфере экономики и управления: учеб. пособ. – М., 2007.
4. Гомола А.И. Бизнес-планирование. Уч. пособие для СПО. – М., 2005.
5. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М., 2006.
6. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2004.
7. Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М., 2002.
8. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2007.
9. Камаев В.Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. – 2-е изд., стер. – М., 2007.
10. Кожевников Н.Н. Основы экономики. Учебник для ссузов. – М., 2005.

11. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М., 2008.
12. Сафонов Н.А. Экономика предприятия. – М., 2002.
13. Слагода В.Г. Экономическая теория: уч. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005.
14. Соколинский В.М. Экономическая теория: уч. пособие. – 3-е изд., стер. – КноРус, 2007.
15. Соколова С.В. Основы экономики. Учебник для НПО. – М., 2002.
16. Соколова С.В. Основы экономики. Рабочая тетрадь к учебнику для НПО. – М., 2002.
17. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2006.
18. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для НПО. – М., 2004.
19. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.
20. Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. проф. О.И. Волкова, проф. В.Я. Позднякова. – М., 2007.

Для преподавателей

1. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.
2. Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. – М., 2008.
3. Экономика организации (предприятия): учебник/ под ред. Н.А. Сафронова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.
4. Экономика предприятия: Учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.
5. Экономическая теория / под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича, 3-е изд. – СПб., 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать</i>	
-теоретические основы предпринимательской деятельности;	<i>Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов</i>
-механизмы организации предпринимательской деятельности.	
-методы эффективного управления предпринимательской деятельностью	<i>Практические занятия</i>
<i>Уметь</i>	
-находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес - идеи	<i>Практическая работа</i>
-выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; -обосновывать источники финансирования предпринимательской деятельности -разрабатывать программу развития фирмы; -разрабатывать бизнес – план создания и развития новых организаций; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.	<i>Тестирование Устный опрос Практическое занятие</i>
<i>Владеть:</i>	
-методикой анализа эффективности предпринимательской деятельности;	<i>Практические занятия</i>
-методикой экономической оценки бизнеса;	
-методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности;	
-технологией бизнес - планирования	<i>Практические занятия</i>
-технологией ведения деловых переговоров, бесед, совещаний	

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.	Контекстное обучение (Беседа, лексическая работа на уроке , выполнение практических работ)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение упражнений по дисциплине, анализ текста .
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Игровое обучение (Ролевые игры на уроке)
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационные технологии (Подготовка к семинарским занятиям, устным и письменным сообщениям)
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в группах, семинарские занятия
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Игровое обучение (ролевая игра на уроке)
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная внеаудиторная работа
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерактивные технологии

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения; дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО