

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

 УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ГБПОУ
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»
Н.В. Кривчун
«17» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.04 Информационные системы (в машиностроении)

2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин
Председатель  Г.В. Муракова
«14» 04 2020 г.

Составитель: Китаева А.Н. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ Error! Bookmark not defined.	
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:.....	3
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	8
3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью *программы подготовки специалистов среднего звена* в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (в машиностроении).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке работников в области автоматизированных информационных систем.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла .

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять законы по защите интеллектуальной собственности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 48 часов;

самостоятельной работы студентов 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>Самостоятельная работа,</i>	<i>8</i>
<i>Выполнение тренировочного задания</i>	<i>8</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Право и экономика			31	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		2	
	1-2	Введение. Правовое регулирование экономических отношений.		1
Тема 1.2. Право собственности	Содержание учебного материала		2	
	3-4	Право собственности		1
	5-6 Практическая работа № 1. Решение юридических задач		2	
Тема 1.3. Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала			
	7-8	Движимое и недвижимое имущество. Право интеллектуальной собственности	2	1
	9-10	Авторское право и смежные прав	2	1
	11-12	Патентное право и гражданско-правовой режим ноу-хау	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Решение юридических задач		3	
Тема 1.4. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	13-16	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	4	2
	17-18	Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	2	1
	19-22 Практическая работа № 2. Создание учебной тренировочной фирмы: 1) Создание учредительных документов (Устав, Учредительный договор) 2) Составление списка участников учебной фирмы и протокола учредительного собрания об ее создании.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2.:Подготовка презентации учебной фирмы.		6	
Раздел 2. Труд и социальная защита			41	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	
	23-24	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		1
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	
	25-26	Трудовой договор		2
	27-28 Практическая работа № 3. Выполнение тренировочного задания - составление трудового договора по образцу.		2	
Тема 2.3. Рабочее время и время	Содержание учебного материала		2	
				1

отдыха	29-30	Рабочее время и время отдыха		
	31-32 Практическая работа № 4. Решение юридических задач.		2	
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебного материала			
	33-34	Оплата труда	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся № 3. Решение юридических задач.		3	
Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала			
			2	1
	35-36	Трудовой распорядок и дисциплина труда		
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Решение юридических задач.		3	
	Содержание учебного материала			
	37-40	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся № 5. Решение юридических задач.		3	
Тема 2.7. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала			
	41-44	Защита трудовых прав работников	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся № 6. Решение юридических задач		3	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала			
	45-48	Социальное обеспечение граждан	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся № 7. Решение юридических задач.		3	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся(30);
- рабочее место преподавателя(1);
- комплект учебно-наглядных пособий, раздаточный материал(1);
- учебник «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»(15);

Технические средства обучения:

компьютер, видеопроектор, телевизор, интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник под редакцией Хабибуллина А.Г., Мурсалимова К.Р.// М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2010 г.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник под редакцией Тузова Д.О., Аракчеева В.С. // М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2005 г.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Матвеев. Краткий курс// М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2010 г.

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник, 4-е изд. стереотипное // М.: Академия, 2008 г.

5. Долинская В.В. Предпринимательское право. Учебник, 2-е изд. исправ. и допол. // М.: Академия, 2009 г.

6. Панин А.Б. Трудовое право. Учебное пособие - 3-е изд. исправ. и допол. // М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2008 г.

Дополнительные источники:

1. Акопов Г.Л. Правовая информатика: Учебное пособие, 2-е изд. перераб и допол. ИТК «Дашков и К^о», 2010 г.

2. Ковалева Н.Н. Информационное право России: Учебное пособие, 2-е изд. перераб и допол. ИТК «Дашков и К^о», 2010 г.

3. Красильников И.В. Льготы, гарантии и компенсации в области трудовых отношений. Учебно-практическое пособие. ИТК «Дашков и К^о», 2010 г.

4. Зинченко С.А., Колесник Г.И. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебник, 4-е изд. перераб и допол. ИТК «Дашков и К^о», 2010 г.

5. Свечников И.В. Авторское право: Учебное пособие, 2-е изд. перераб и допол. ИТК «Дашков и К^о», 2010 г.

6. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: Учебник, 2-е изд. перераб и допол. ИТК «Дашков и К^о», 2010 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять законы по защите интеллектуальной собственности. Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Решение юридических задач Решение юридических задач Тестирование Тестирование

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<i>перечисляются ОК, указанные в п. 1.3. паспорта программы</i>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.	Контекстное обучение (Беседа, обсуждение)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Игровое обучение (ролевая игра на уроке, работа в подгруппах)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Игровое обучение (Ролевые игры на уроке)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационные технологии (Подготовка к докладу, устным и письменным сообщениям)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в группах
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Игровое обучение (ролевая игра на уроке)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная внеаудиторная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использование информационных технологий при подготовке к презентации

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	