

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»
Н.В. Кривчун
«14» 06 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.05 РУССКИЙ ЯЗЫК КУЛЬТУРА РЕЧИ

*Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.04 Информационные системы (в машиностроении)*

2015

ОДОБРЕНО

Составитель Красноярский С.Б. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».
общеобразовательных, гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин

Председатель

Котелкина Н.Е. Котелкина Н.Е.

«05» 06 2015

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:.....	3
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- владеть нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения;
- уметь составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию;
- различать стили речи и уметь использовать их в практике общения;
- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- иметь представление о языке и речи, видах речевой деятельности, невербальной коммуникации и их особенностях;
- иметь представление о нормативных словарях и справочниках русского языка и уметь ими пользоваться;

-иметь представление о профессионально-направленном тексте, знать правила его построения и языкового оформления (и в том числе, компьютерного).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **75 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **51 час**;
- самостоятельной работы студента **24 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	15
контрольные работы	-
самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
Виды самостоятельных работ: Самостоятельное изучение статей учебника. Устные и письменные сообщения по изучаемым темам Рецензии на статьи. Составление профессионально-направленных текстов. Выполнение упражнений , написание различных видов деловых бумаг (заявление, резюме, автобиография и т.д.) Написание конспектов, составление планов – конспектов, проведение мини- исследований по изучаемым темам.	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1.	Введение. Общие сведения о языке.	7	1
	1 Содержание учебного материала Тема 1.1. Функции языка в государстве, в обществе и на международной арене	2	
	2 Тема 1.2. Новые явления в русском языке. Словари русского языка	2	
	3 Тема 1.3. Понятие культуры речи. Качества хорошей речи: правильность, точность, логичность, выразительность, уместность употребления языковых средств	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Практическая работа №1 Лексические нормы русского литературного языка. Речевая культура говорящего.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1. Письменное сообщение по теме: «Русский язык в современном мире».	2	2
РАЗДЕЛ 2.	ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ	8	
	Содержание учебного материала		
	Тема 2.1. Фонемы. Особенности русского ударения. Логическое ударение Орфоэпические нормы: произносительные, нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Фонетические средства речевой выразительности	4	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	

	Практические занятия			
	<i>Практическая работа №2</i> Семинар по теме «Правила речевого этикета», выполнение заданий по орфоэпии.		3	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Самостоятельная работа №2</i> (Написать рецензию на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь?»))		2	
РАЗДЕЛ 3.	Лексика и фразеология		14	
	1	Содержание учебного материала Тема 3.1 Слово. Его лексическое значение	2	2
	2	Тема 3.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма	2	
	3	Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	
	4	Тема 3.4. Лексические ошибки и их исправление.	2	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия			
	<i>Практическая работа №3</i> Составление профессионально-направленного текста с использованием терминов.		4	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №3</i> Сообщение на тему: « Словари русского языка».		1	
РАЗДЕЛ 4.	Морфемика, словообразование		8	
	1	Тема 4.1. Способы словообразования. Стилистические возможности	2	2

		словообразования.		
	2	Тема 4.2. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	2	
		Лабораторные работы	Не предусмотрено	
		Практические занятия	Не предусмотрено	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №4 .</i> Подготовить сообщение на тему «Культура делового общения».	4	
РАЗДЕЛ 5.		ЧАСТИ РЕЧИ .	6	
		Содержание учебного материала		2
	1	Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова	2	
	2	Тема 5.2. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова	2	
		Лабораторные работы	Не предусмотрено	
		Практические занятия	Не предусмотрено	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №4 .</i> Выполнение упражнений к разделу «Части речи»	4	
РАЗДЕЛ 6.		СИНТАКСИС	7	
		Содержание учебного материала		2
	1	Тема 6.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение	2	
	2	Тема 6.2. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения	2	
	3	Тема 6.3. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	

	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся №6 Выполнение упражнений к разделу «Синтаксис»		3	
РАЗДЕЛ 7.		Нормы русского правописания	9	
	Содержание учебного материала			2
	1-3	Тема 7.1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	4	
	4-6	Тема 7.2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания Пунктуация и интонация. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания при общении. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	4	
	7-9	Тема 7.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	4	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №7</i> Выполнение упражнений по теме.		4	
РАЗДЕЛ 8.	Текст. Стили речи		17	
	Содержание учебного материала			3
	1.	Тема 8.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи как лингвистическая традиция передачи информации: описание, повествование, рассуждение сообщение. Описание научное, художественное, деловое	3	
	2	Тема 8.2. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного, сфера	4	

		их использования, их языковые признаки. Особенности построения текста разных стилей.		
3		Тема 8.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	2	
		Лабораторные работы	Не предусмотрено	
		Практические занятия <i>Практическая работа №4</i> ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ В РЕЧИ (оформление деловых бумаг: заявление , резюме, доверенность, расписка , автобиография)	6	
		Контрольные работы Тестовая работа по разделу.	2	
		<i>Самостоятельная работа №8</i> Составление текстов разных стилей.	4	
		<i>Дифференцированный зачёт</i>	2	
		Всего	75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,(30)
- рабочее место преподавателя,(1)
- рабочая доска,(1)
- комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература) (1)

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Интернет – источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru
5. Сайт Департамента образования Тверской области www.edu.tver.ru
6. Сайт Тверского областного института усовершенствования учителей www.tiuu.ru
7. Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-Петербург) www.petrocollege.ru

Для студентов

1. Агеенко Ф. Л., Зарва М. В. Словарь ударений русского языка [Текст] /

Ф. Л. Агеенко, М. В. Зарва. — М., 2000.

2. Бельчиков Ю. А., Панюшева М. С. Словарь паронимов русского языка [Текст] / Ю. А. Бельчиков, М. С. Панюшева М. С.. — М., 1994.

3. Большой орфографический словарь русского языка [Текст] / Ред. С. Г. Бархударов и др. — М., 1999.

4. Граудина Л. К., Ицкович В. А., Катлинская Л. П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частотно-стилистического словаря вариантов [Текст] / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская. — М., 1976.

5. Ефремова Т. Ф., Костомаров В. Г. Словарь грамматических трудностей русского языка [Текст] / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. — М., 1999.

6. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов [Текст] / Л. П. Крысин. — М., 1998.

7. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка [Текст] / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. — М.: Азбуковник, 1997.

8. Орфоэпический словарь русского языка [Текст] / Ред. Р. И. Аванесов. Начиная с 5-го издания.

9. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке [Текст] / Д. Э. Розенталь. — М.: Айрис-пресс, 2005.

10. Словарь антонимов русского языка [Текст]. — М., 1984.

11. Словарь иностранных слов [Текст]. — М., 1988.

12. Словарь новых слов русского языка [Текст] / Под ред. Н. З. Котеловой. — СПб, 1995.

13. Словарь омонимов русского языка [Текст]. — М., 1974.

14. Словарь русского языка: В 4-х томах [Текст]. — М., 1981-1983.

15. Словарь сочетаемости слов русского языка [Текст]. — М., 1983.

16. Современный словарь иностранных слов [Текст]. — М., 2000.

17. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения [Текст]. — СПб., 1998.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Власенков А.И. Рыбченкова Л.М. Русский язык Грамматика. Текст. Стили речи: Учеб. пособие для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений. – М.: Просвещение. 2006 год.
2. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М.: Высшая школа, 2007 год.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. Пособие.- М.: Логос, 2001.
4. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. – М.: Рольф, Айрис –пресс, 1997.
5. образцы документов по делопроизводству (руководство к составлению). – М.: ПРИОР, 1996.
6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учеб. Пособие. 4 –е изд., испр. – М.,: Высшая школа, ИНФРА- М.,1997.
7. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение: Учеб. Пособие. – СП 6.: ИД «МиМ», 1997.
8. Капинос В.И. Культура речи: ошибки и недочеты в речи учащихся // Методика развития речи на уроках русского языка: Книга для учителя/ Под ред. Т.А.Ладыженской. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Просвещение, 1991.
9. Петрякова А.Г. Культура речи. Практикум – справочник для 10-11 классов. – М.: Флинта, Наука, 1997.
10. Розенталь Д.Е., Голуб И.Б. Секреты стилистики. – М.: Рольф 1996.
11. Десяева Н.Д. Культура речи педагога. Учеб. Пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М: издательский центр «Академия», 2003.
12. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. –М.: Русский язык, 1986.

13. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. М.: Русский язык, 1994.
14. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Большой толковый словарь русского языка. – СПб.: Норинд, 1998.
15. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка: более 2000 антоним. пар/ под ред. Л.А. Новикова. – М.: Русский язык 1988.
16. Львов М.Р. Словарь –справочник по методике русского языка. Изд. 2-е, испр. и доп. – М: Рост, Скрин, 1997.
17. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 72500 слов и 7500 фразеол. выражений.- М.: Азъ.1992.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь: -владеть нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения;	Оценка практической работы №1 Лексические нормы русского литературного языка. Речевая культура говорящего.
-уметь составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию;	Оценка практической работы №4 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ В РЕЧИ (оформление деловых бумаг: заявление , резюме, доверенность, расписка , автобиография)
-различать стили речи и уметь использовать их в практике общения;	Оценка результатов тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы №8 Составление текстов разных стилей.
-соблюдать правила русской речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения).	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы №2 (Написать рецензию на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь?») Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы №4 . Подготовить сообщение на тему «Культура делового общения». Оценка практической работы №2 по теме «Правила речевого этикета»
В результате освоения дисциплины студент должен знать: -иметь представление о языке и речи, видах речевой деятельности, невербальной коммуникации и их особенностях;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1. Письменное сообщение по теме: «Русский язык в современном мире».
-иметь представление о нормативных словарях и справочниках русского языка и уметь ими пользоваться;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы №3 Сообщение на тему: « Словари русского языка».
-иметь представление о профессионально-направленном тексте, знать правила его построения и языкового оформления (и в том числе, компьютерного).	Оценка практической работы №3 Составление профессионально-направленного текста с использованием терминов.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<i>перечисляются ОК, указанные в п. 1.3. паспорта программы</i>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.	Контекстное обучение (Беседа, лексическая работа на уроке , выполнение практических работ)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение упражнений по дисциплине, анализ текста .
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Игровое обучение (Ролевые игры на уроке)
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационные технологии (Подготовка к семинарским занятиям, устным и письменным сообщениям)
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в группах , семинарские занятия
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Игровое обучение (ролевая игра на уроке)
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная внеаудиторная работа
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерактивные технологии
ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Проблемное обучение

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	