

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. В.16 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

*Профессиональный учебный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.04 Информационные системы (в машиностроении)*

2020

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

общепрофессиональных дисциплин

Председатель  Г.В. Муракова

«~~17~~» 04 2020 г.

Составитель: Шошева Э.Э. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ	3
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:.....	3
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика отрасли.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.16 Экономика отрасли

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.04.01 Информационные системы (в машиностроении).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, вариативная часть.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии.
- формы организации и оплаты труда в современных условиях
- общие принципы организации производственного и технологического процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе: курсовая работа	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	№ з.	2	3	4
Введение	1,2	Содержание учебного материала <i>Введение в дисциплину, связь «Экономики отрасли» с другими науками.</i>	2	1
	дз	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся №1 Начертить схему «Связь курса «Экономика организации» с другими дисциплинами»	4	
Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования				
Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект	3,4	Содержание учебного материала <i>Отраслевые особенности организации. Отрасль в структуре национальной экономики. Ограниченность – основная экономическая проблема. Задачи национальной экономики.</i>	2	1
	5,6	<i>Организация – важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Организация – юридическое лицо, его признаки. Формы и виды предпринимательства. Порядок образования и ликвидации субъектов хозяйствования. Банкротство.</i>	2	1
	дз	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1 №2 - Подготовить сообщение «Интеллектуальные ресурсы (капитал) – основа экономики нового типа». - Подготовить доклад «Практическое значение	4	

		банкротства»,		
Тема 1.2 Организация и внешняя среда	7,8	Содержание учебного материала <i>Факторы внешней среды.</i> Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации. Гражданский кодекс РФ. Налоговый кодекс. Трудовой кодекс. Факторы прямого воздействия внешней среды: политические, социально-культурные, международные, национальные факторы, научно-технический прогресс, налоговая система, территориальные факторы.	2	1
	9,10	<i>Финансовое обеспечение деятельности организации.</i> Кредит как источник финансовых ресурсов. Налоговая и таможенная системы.	2	1
	дз	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2 №3 • Подготовить доклад «Сколково – российская Силиконовая долина!?»	4	
Тема 1.3 Организация производства	11	Содержание учебного материала <i>Типы производственной структуры.</i> Общая и производственная структура. Преимущества и недостатки различных типов производственных структур: технологической, предметной и смешанной (предметно-технологической).	2	1
	12	<i>Производственный процесс – основа деятельности организации.</i> Основные и вспомогательные технологические процессы. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Формы организации производства: специализация, концентрация, комбинирование.	2	1

	13,14	Практическая работа № 1. Расчет численности работников предприятия	2	2
	дз	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3 №4 • Подготовить устное сообщение по методам ускорения технической подготовки производства. • Оформление практической работы, отчета и подготовка ее к защите. • Подготовить доклад «Отличие концентрации от кооперирования».	4	
Раздел 2. Ресурсы организации				
Тема 2.1 Производственные ресурсы: основной капитал	15,16	Содержание учебного материала <i>Классификация, оценка и амортизация основных фондов.</i> Амортизация. Норма амортизации. Срок полезного использования.	2	1
	17,18	<i>Способы начисления амортизации: линейный, уменьшаемого остатка, списание стоимости по сумме чисел срока лет полезного использования, пропорционально объему выпущенной продукции (выполненных работ).</i> Понятие нематериальных активов.	2	1
	19,20	Содержание учебного материала <i>Показатели эффективного использования основного капитала.</i>	2	1
	21,22	Практическая работа № 2 Решение задач по теме «Основные фонды»	2	2

	дз	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2.1 №5 - Оформление практической работы, отчета и подготовка ее к защите. - Подготовить устное сообщение «Нематериальные активы. Отличие нематериальных активов от основных средств.»	4	
Тема 2.2 Производственные ресурсы: оборотный капитал	23,24	Содержание учебного материала <i>Понятие оборотного капитала. оборотных средств.</i> Оборотные фонды в производственных запасах (запасы сырья, материалов, комплектующих, топлива, тары, малоценного и быстроизнашивающегося инструмента, хозяйственного инструмента, хозяйственного инвентаря) и в процессе производства (незавершенное производство, полуфабрикаты и расходы будущих периодов).	2	1
	25,26	Фонды обращения: готовая продукция на складах, товары в пути (отгруженная продукция), денежные средства в кассе и на счетах предприятия, депозитные вклады и высоколиквидные ценные бумаги. Норма расхода материальных ресурсов. Безвозвратные и возвратные отходы. Коэффициент использования материалов. Материалоемкость. Нормирование оборотных средств.	2	1
	27,28	<i>Показатели эффективного использования . Показатели эффективности оборотных средств: коэффициент оборачиваемости оборотных средств, продолжительность одного оборота в днях, коэффициент закрепления оборотных средств в обороте. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств на стадии производственных запасов, на производственной стадии и в сфере обращения.</i>	2	1
	29,30	Практическая работа № 3 Решение задач по теме «Оборотные средства»	2	2
	дз	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2.2 №6	4	

		• Заполнить таблицу «Отличие оборотных фондов от основных производственных фондов». • Оформление практической работы, отчета и подготовка ее к защите.		
Тема 2.3 Трудовые ресурсы.	31,32	Содержание учебного материала <i>Структура и функции аппарата управления.</i> Типы организационных структур: линейная, функциональная, дивизиональная и адаптивная (проектная и матричная). Требования, которым должна отвечать рациональная организационная структура.	2	1
	33,34	<i>Планирование кадров. Персонал предприятия.</i>	2	1
	дз	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2.3 №7 • Составление тестовых вопросов по теме «Трудовые ресурсы»	4	
Тема 2.4 Нормирование и оплата труда	35,36	Содержание учебного материала <i>Н Нормирование труда. Основы организации оплаты труда.</i> Норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности. Методы изучения рабочего времени труда: хронометраж, фотография рабочего дня, фотохронометраж, выборочный метод изучения потерь рабочего времени.	2	1
	37,38	Методы нормирования труда: опытно-статистический и аналитический. Производительность труда и методы ее измерения: натуральный, стоимостной и трудовой. Выработка и трудоемкость.	2	1
	39,40	Практическая работа № 4 Кадры организации и производительность труда.	2	2

	дз	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2.4 №8 - Оформление практической работы, отчета и подготовка к защите - Подготовить схему «Классификация затрат рабочего времени». - Подготовить доклад по теме «Основы организации оплаты труда».	5	
Раздел 3. Результаты деятельности организации				
Тема 3.1 Издержки производства и обращения	41,42	Содержание учебного материала <i>Понятие и состав издержек производства и обращения.</i> Явные (бухгалтерские) и неявные издержки. Себестоимость плановая, нормативная, фактическая. Классификация затрат по экономическим элементам – сметный разрез затрат; по месту осуществления затрат – по статьям калькуляции. Прямые и косвенные затраты. Маржинальный доход. Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости и ее значение. Управление издержками (материалы, оборудование, рабочая сила, тех.процесс).	2	1
	43,44	Содержание учебного материала <i>Методы формирования цены.</i> Ценовая политика субъекта. Функции цены: учетная, стимулирующая и распределительная.	2	1
	45,46	Практическая работа № 5 Расчет издержек производства и обращения	2	2
	47,48	Практическая работа № 6 Решение задач по теме «Ценообразование»	2	2
Тема 3.2 Продукция организации и	49,50	Содержание учебного материала <i>Качество и конкурентоспособность продукции.</i>	2	1

ее конкурентоспособность				
	51,52	Практическая работа № 7 Расчет сметы затрат на продукцию организации.	2	2
	53,54	Практическая работа № 8 Анализ конкурентоспособности предприятия	2	2
	дз	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3.1 №9 - Оформление практической работы, отчета и подготовка ее к защите. - Составить глоссарий.	5	
Тема 3.3 Финансовые результаты деятельности организации	55,56	Содержание учебного материала <i>Доход организации, его сущность и значение.</i> Прибыль, ее функции: воспроизводственная, стимулирующая и распределительная. Монопольное положение или уникальность продукта на рынке – источник прибыли. Инновационная деятельность – важнейший источник увеличения прибыли.	2	1
	57,58	<i>Распределение и использование прибыли. Рентабельность.</i>	2	1
	59,60,61,62	Практическая работа № 9 Расчет основных технико-экономических показателей.	4	2
дз		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3.2 №10 - Оформление практической работы, отчета и подготовка ее к защите. - Подготовить презентацию «Жизненный цикл инноваций»	5	
	63,64	Практическая работа № 10 Контрольное тестирование по курсу Экономика отрасли.	2	2
Курсовое проектирование			30/20	
	65,66	Содержание работы над курсовым проектом 1 этап – Введение. Ознакомление с порядком выполнения курсовой работы. Требования к оформлению курсовой	2	3

		работы.		
	67,68	2 этап – Оформление введения . Актуальность , значение, цели курсовой работы.	2	
	69,70	3 этап – Расчет трудозатрат на разработку и отладку программы. Определение расходов на заработную плату и социальные нужды	2	
	71,72	4 этап - Определение расходов на заработную плату и социальные нужды	2	
	73,74	5 этап – Расчет расходов на электроэнергию и на амортизацию	2	
	75,76	6 этап – Определение затрат на основные и вспомогательные материалы	2	
	77,78	7 этап - Расчет накладных расходов. Расчет себестоимости одного машинного часа	2	
	79,80	8 этап - Описание базового и проектируемого вариантов	2	
	81,82	9 этап - Расчет экономической эффективности и срока окупаемости программы	2	
	83,84	10 этап – Защита курсового проекта.	2	
	85,86	Дифференцированный зачет	2	2
		Всего	129	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета:	- комплект учебной мебели; - комплект технических средств группового пользования на базе DVD – проигрывателя (DVD, телевизор); - комплект технических средств на базе графопроектора (графопроектор, экран, фолии).
Технические средства обучения:	- комплект электронных учебников по специальностям и специализациям; - комплект учебно-наглядных пособий; - комплект образцов материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовский Л.Е. Экономика отрасли. – М.: Инфра-М, 2009. – 144 с.
2. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент. – М.: Инфра-М, 2009 – 240 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: Инфра-М, 2007 – 216 с.
4. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2010. - 133 с.
- 5.
6. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2007 г.

7. Лафта Дж.К. Менеджмент. – М: ТК Велби, 2005. - 592 с.
8. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - М., Мастерство, 2008 г.
9. Сафронов Н.А. Экономика предприятия: Учебник/ Под ред. проф. НА. Сафронова. - М.: «Юристъ», 2008.-584 с.
10. Соколова С.В. Основы экономики: Учебное пособие. М., Академия, 2008 г.
11. Швандара В.А. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. - М.: ЮНИНИ, 2007 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Оценка успешности выполнения самостоятельной работы
- определять организационно-правовые формы организаций;	Внеаудиторная самостоятельная работа: Собственность и организационно-правовые формы предприятий и предпринимательства
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Практические задания: Определение состава основных средств организации (предприятия). Определение состава оборотных средств организации (предприятия). Определение состава трудовых ресурсов. Нормирование и оплата труда.
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Практическое задание: Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	Практическое задание: Расчет основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)
Знать:	
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно хозяйственную деятельность;	Тестирование
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Тестирование, Практическое задание: Расчет основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	Тестирование
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Тестирование
- основные принципы построения экономической системы организации;	Внеаудиторная самостоятельная работа: Собственность и организационно-правовые

	формы предприятий и предпринимательства.
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	Тестирование
- основы организации работы коллектива исполнителей;	Тестирование.
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;	Тестирование. Практическое задание: Бизнес-планирование
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Тестирование Практическое задания: - Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.
- общую производственную и организационную структуру организации;	Тестирование
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Тестирование
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Тестирование
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;	Тестирование
- формы организации и оплаты труда.	Тестирование

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Контекстное обучение (беседа, диалог, монолог, выполнение практических работ)
ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самостоятельная внеаудиторная работа, кп
ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Работа в группах, кп

ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Информационные технологии (подготовка рефератов, докладов, поиск информации по теме)
ОК 5- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;	Информационные технологии (подготовка рефератов, докладов, поиск информации по теме)
ОК 6 - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Практические работы, групповые занятия, кп
ОК 7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;	Практические работы, групповые занятия, кп
ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	Самостоятельная внеаудиторная работа (подготовка рефератов, докладов)
ОК 9 – быть готовым к смене технологии в профессиональной деятельности.	Информационные технологии

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	