

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.06. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛА

*Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах*

(базовая подготовка)

2016

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
общеобразовательных, гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин

Председатель

_____ Котелкина Н.Е.

«___» _____ 20___ г.

Составитель: Бедченко Ю.А., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Эксперты: Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03

Программирование в компьютерных системах (утв. [*приказом*](#)

Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 804.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-6
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8-18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	20
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина " Введение в профессию: общие компетенции профессионала " входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

Уметь:

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней 1-П:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,

- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей специальности,
- оценки социальной значимости своей будущей специальности,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей специальностью).

РАЗДЕЛ 5-7

уметь:

- анализировать ситуацию,
- принимать ответственные решения,
- планировать деятельность,
- оценивать результаты деятельности
- искать информацию
- извлекать и первично обрабатывать информацию
- обрабатывать информацию
- работать в команде (группе)
- владеть устной коммуникацией (монолог)
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации
- пользоваться письменной коммуникацией

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>22</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2		
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Освоение маркировки текста	2	
	Предварительная работа с источником информации		
	Определение информационных дефицитов источника		
	Практическое занятие		
	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета		
	Определение ключевого слова и режима поиска	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Извлечение и	Содержание учебного материала		

	Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ		
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 1. Планирование деятельности и ресур- сов	Содержание учебного материала		
	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов Практические занятия Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	1	1
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		
	Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Практические занятия Планирование текущего контроля	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	1

	Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля		
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала Практические занятия Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации	2	
Тема 2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала Практические занятия Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	1	
Тема 3. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.	1	

	Практические занятия Тренинг группового взаимодействия	1	
Раздел 4. Введение в профессию	Содержание учебного материала		
	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).	2	
Раздел 5 Компетенции в сфере работы с информацией			

Тема 1 Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Тренинг постановки вопросов Определение недостатка в информации для решения задачи Вопросно – ответная процедура Оценка источника информации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика видов источников информации Отбор источников для решения задачи	1	
Тема 2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		
	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности Извлечение информации по нескольким основаниям	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	1	
Раздел 6 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 1. Планирование	Содержание учебного материала		
	Определение общей и конкретной цели Постановка задач	2	

коммуникации			
Тема 1	Содержание учебного материала		
Работа в команде (группе)	Тренинг и понимание партнера в процессе коммуникации	1	
	Коммуникативная игра «Есть идея»		
	Форма группового обсуждения		
	Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея»		
	Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции		
Тема 2	Содержание учебного материала		
Эффективное общение: монолог, диалог	Использование наглядности в процессе выступления	1	
	Служебный доклад с использованием наглядности		
	Практические занятия		
	Публичное выступление в модельной ситуации		
	Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности		
Подготовка публичного выступления в модельной ситуации			
	Диф.зачет	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет (раздел 1, тема 1).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.

Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

Список формируется для раздела 4 по каждой профессии \ специальности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
анализировать ситуации	Проверка практических работ, устный опрос
планировать деятельность	Проверка практических работ
планировать ресурсы	Проверка практических работ
осуществлять текущий контроль деятельности	Проверка практических работ, устный опрос
оценивать результаты деятельности	Проверка практических работ
искать информацию	Проверка практических работ, самостоятельная работа
извлекать и первично обрабатывать информацию	Проверка практических работ, самостоятельная работа
обрабатывать информацию	Проверка практических работ, самостоятельная работа
работать в команде (группе)	Проверка практических работ
использовать устную коммуникацию (монолог)	Проверка практических работ
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	Проверка практических работ
использовать письменную коммуникацию	Проверка практических работ
знать	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Проверка практических работ
оценки социальной значимости своей будущей профессии	Проверка практических работ
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	Проверка практических работ

4. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
ОК 2	ОК 2.1. Планирование деятельности		планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии	Выполнение комплексного компетенционно-ориентированного задания
	ОК 2.2. Планирование ресурсов	называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	
ОК 3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации	
	ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности		планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности	
	ОК 3.3. Оценка результатов деятельности		оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев	
ОК 4	ОК 4.1. Поиск информации	выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета	
		извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию	извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию	
	ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации	систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры; предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска	
	ОК 4.3.	выделяет в источнике информации	делает вывод об объектах, про-	

	Обработка информации	вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод	цессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или ^на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 6	ОК 6.1. Работа в команде (группе)	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу	договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы)
		аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения	задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею
	ОК 6.2. Эффективное общение: монолог	соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг)
	ОК 6.3. Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию
	ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры

РАЗДЕЛ 4

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
ОК I		<ul style="list-style-type: none"> - объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии \ специальности, - воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии \ специальности и объясняет основания для этих оценок, - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии \ специальности 		Тест

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	