

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.В.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

*Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах  
(базовая подготовка)*

## ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией  
общеобразовательных, гуманитарных и  
естественнонаучных дисциплин

Председатель

\_\_\_\_\_ Котелкина Н.Е.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Составитель: Бедченко Ю.А., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 804.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСИЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7-10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.07.Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина " Эффективное поведение на рынке труда"  
" относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.  
(вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Базовая часть: не предусмотрена

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
  - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
  - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- понятия рынок труда, инфраструктура рынка труда, профессиональная карьера («горизонтальная», «вертикальная»);
  - характеристика профессий с точки зрения возможности трудоустройства;
  - способы активного поиска работы;
  - способы заочной самопрезентации;
  - технологию трудоустройства;
  - порядок оформления трудовых отношений.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

**ОК 3.1.** Анализ рабочей ситуации

**ОК 4.1** Поиск информации

**ОК 4.2** Извлечение и первичная обработка информации

**ОК 4.3** Обработка информации

**ОК 6.3** Эффективное общение: диалог

**ОК 6.4** Эффективное общение, письменная коммуникация

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 34 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа;
- самостоятельной работы студента 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>34</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<b>32</b>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	<b>2</b>
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения Заданий:</i>	
<i>Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда (задание3)</i>	
<i>Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы (задание8)</i>	
<i>Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями. (задание9)</i>	
<i>Составление резюме по заданной форме (задание10.1,10.2).</i>	
<i>Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (задание13)</i>	
<i>Определение перечня требований соискателя к работе. (задание16.2)</i>	
<i>Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении (задание20).</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
Эффективное поведение на рынке труда**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<p align="center"><b>Тема 1.</b> Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</p>	Содержание учебного материала	<p><b>2</b></p> <p><b>8</b></p> <p><b>1</b></p>	<p><b>2</b></p>
	<p>1. Построение карьеры специалиста. Причины, побуждающие работника к построению карьеры.</p>		
	<p>Практические занятия :</p> <p align="center">Составление перечня своих умений Определение перечня потенциальных работодателей.</p> <p align="center">Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.</p> <p align="center">Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.</p>		
<p align="center"><b>Тема 2.</b> Поиск работы</p>	Содержание учебного материала	<p><b>4</b></p>	
	<p>2. Отношения с потенциальным работодателем. Структура заметок для фиксации взаимодействия с</p>		

		потенциальными работодателями		
		<p>Практические занятия</p> <p>Систематизация информации об источниках информации о работе.</p> <p>Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.</p> <p>Определение порядка взаимодействия с центром занятости.</p> <p>Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы</p> <p>Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями.</p>	10	
		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями.</p>	1	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала		4	
	3.	Основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях		

		<p>Практические занятия:</p> <p>Составление резюме по заданной форме.</p> <p>Составление объявления о поиске работы.</p> <p>Определение содержания телефонного разговора с работодателем.</p> <p>Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.</p>	<b>8</b>	
		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией.</p>	<b>1</b>	
<p><b>Тема 4.</b></p> <p><b>Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<b>6</b>	
	<b>4</b>	<p>Трудовое законодательство законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты.</p>		

	<p>Практические занятия:</p> <p>Определение перечня требований соискателя к работе.</p> <p>Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</p> <p>Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.</p> <p>Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.</p>	<b>10</b>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Определение законности действий работодателя и работника при увольнении.</p>	<b>1</b>	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрено)</i>		<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся на курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Всего</b>	<b>34</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета; лабораторий - *не предусмотрено*

Оборудование учебного кабинета:

Специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуется

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### Дополнительные источники

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Изд-во ЦПО 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь 2009.
3. Как успешно пройти собеседование// SuperJob(Электронный ресурс)- <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» Учебные материалы./ автор-составитель: Морковский Л.А. – Самара: ЦПО, 2007
5. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В.Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого.//Работа RU (Электронный ресурс)- [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_nc\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_nc_lishnij.html).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. –М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.
9. Ожегов С.И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз.,1984.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<ul style="list-style-type: none"><li>-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li><li>-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li><li>-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li><li>-составлять резюме по заданной форме;</li><li>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li><li>-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li><li>-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li><li>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.</li></ul>	<p><i>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная оценка</i></p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</b>	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица внесшего изменения</b>	