

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УР ГБПОУ  
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»  
Н.В. Кривчун  
«16» 06 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.В.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА  
*Общего гуманитарного и социально-экономического цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 22.02.06 Сварочное производство*

## ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией  
общеобразовательных, гуманитарных  
и естественнонаучных дисциплин

Председатель

 Котелкина Н.Е.  
« 05 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2015 г.

Составитель: Бедченко Ю.А., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ имени Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности *22.02.06 Сварочное производство*, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности *22.02.06 Сварочное производство* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
3. Условия реализации учебной дисциплины	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	
5. Приложение 1	
6. Приложение 2	
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.В.06 Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Базовая часть: не предусмотрена

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
  - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
  - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
  - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- понятия рынок труда, инфраструктура рынка труда, профессиональная карьера («горизонтальная», «вертикальная»);
  - характеристика профессий с точки зрения возможности трудоустройства;
  - способы активного поиска работы;
  - способы заочной самопрезентации;
  - технологию трудоустройства;
  - порядок оформления трудовых отношений.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

**ОК 3.1.** Анализ рабочей ситуации

**ОК 4.1** Поиск информации

**ОК 4.2** Извлечение и первичная обработка информации

**ОК 4.3** Обработка информации

**ОК 6.3** Эффективное общение: диалог

**ОК 6.4** Эффективное общение, письменная коммуникация

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 34 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа;
- самостоятельной работы студента 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>34</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	32
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	<b>2</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой	<i>не предусмотрено</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения</i>	
<i>Заданий:</i>	
Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда (задание3)	
Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы (задание8)	
Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями. (задание9)	
Составление резюме по заданной форме (задание10.1,10.2).	
Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (задание13)	
Определение перечня требований соискателя к работе. (задание16.2)	
Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении (задание20).	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Эффективное поведение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<p style="text-align: center;">Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</p>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p>1. Построение карьеры специалиста. Причины, побуждающие работника к построению карьеры.</p>		
	<p>Практические занятия :</p> <p style="padding-left: 40px;">Составление перечня своих умений Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.</p>	<b>8</b>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.</p>	<b>1</b>	
<p style="text-align: center;">Тема 2. Поиск работы</p>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	<p>2. Отношения с потенциальным работодателем. Структура заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями</p>		
	<p>Практические занятия Систематизация информации об источниках информации о работе.</p>	<b>10</b>	

		<p>Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.</p> <p>Определение порядка взаимодействия с центром занятости.</p> <p>Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы</p> <p>Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями.</p>		
		Самостоятельная работа обучающихся Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями.	<b>1</b>	
<b>Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	3.	Основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях		
		<p>Практические занятия:</p> <p>Составление резюме по заданной форме.</p> <p>Составление объявления о поиске работы.</p> <p>Определение содержания телефонного разговора с работодателем.</p> <p>Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.</p>	<b>12</b>	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией.	<b>1</b>	
<b>Тема 4.</b>	Содержание учебного материала			

Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	4	Трудовое законодательство законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты.	2	
		<p>Практические занятия:</p> <p>Определение перечня требований соискателя к работе.</p> <p>Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</p> <p>Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.</p> <p>Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.</p>	10	
		Самостоятельная работа обучающихся Определение законности действий работодателя и работника при увольнении.	1	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрено)</i>			<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся на курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>			<i>не предусмотрено</i>	
Всего			<b>34</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета; лабораторий - *не предусмотрено*

Оборудование учебного кабинета:

Специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуется

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### Дополнительные источники

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Изд-во ЦПО 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь 2009.
3. Как успешно пройти собеседование// SuperJob(Электронный ресурс)- <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» Учебные материалы./ автор-составитель: Морковский Л.А. – Самара: ЦПО, 2007
5. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В.Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого.//Работа RU (Электронный ресурс)- [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_nc\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_nc_lishnij.html).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. –М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.
9. Ожегов С.И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз.,1984.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<ul style="list-style-type: none"><li>-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li><li>-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li><li>-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li><li>-составлять резюме по заданной форме;</li><li>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li><li>-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li><li>-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li><li>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.</li></ul>	<p><i>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная оценка</i></p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</b>	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица внесшего изменения</b>	