

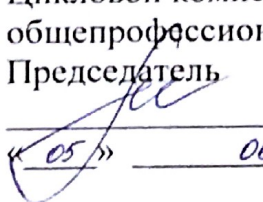
ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»
Н.В. Кривчун
«15» 06 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ
Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.06 Сварочное производство
(базовая подготовка)

2015

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Председатель

Муракова Г.В.
« 05 » _____ 06 _____ 2015 г.

Составитель: Китаева А.Н, преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности *22.02.06 Сварочное производство*, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *22.02.06 Сварочное производство* в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7-12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14-15
6. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	21
7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03.МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью ППССЗ по специальности *22.02.06 Сварочное производство*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство) и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджеры в системе управления			
Тема 1.1. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала	6	2
	1. Введение. Менеджмент как наука. Менеджмент как практическая дисциплина. Становление и развитие менеджмента		2
	2. История развития менеджмента. Формирование и развитие менеджмента. Эволюция науки об управлении. Возникновение системного управления. Школа научного менеджмента		2
	3. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Менеджмент в условиях рыночной экономики. Черты менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Эволюция концепций менеджмента»	2	
Тема 1.2. Организация как система управления	Содержание учебного материала	2	2
	1. Типы структур организаций. Назначение и содержание организационных структур управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Адаптивные структуры управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность организации, её главные черты. Факторы внутренней среды организации. Факторы внешней среды организации		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: - Составление заданной структуры управления	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Организация как система управления»	2	
Тема 1.3. Функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	6	
	1. Организация и планирование. Функция организации, её задачи. Пути реализации функции организации. Прогнозирование. Планирование: цели и задачи		2
	2. Контроль и мотивация. Мотивация. Основные теории мотивации. Потребности. Мотивация потребностей по Маслоу. Контроль. Координация и регулирования		
	3. Стратегия и миссия организации. Стратегия – общий всесторонний план достижения цели. Миссия организации основная общая цель или задача организации		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: - Составление миссии организации	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Функции менеджмента в рыночной экономике»	2	
Тема 1.4. Методы и стили менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1. Система методов управления. Экономические методы управления. Административные методы управления. Социально- психологические методы управления		2
	2. Стили управления. Власть, инструменты её осуществления. Понятие руководства. Концепция типов руководства Мак Грегора. Матрица стилей руководства		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме «Методы и стили менеджмента»	2	
Раздел 2. Связующие процессы в менеджменте			
Тема 2.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	2	
	1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Методы принятия решений		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: - Решение ситуативных задач с применением метода принятия решения	2	
	Контрольные работы	-	

Тема 2.2. Коммуникации и деловое общение	Самостоятельная работа обучающихся: оформление презентации на тему: «Процесс принятия и реализации управленческих решений»	4	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Коммуникативность и общение в сфере управления. Элементы коммуникационного процесса. Обратная связь. Невербальные коммуникации. Деловое общение. Служебно - деловой этикет. Профессиональная этика. Особенности взаимоотношения сотрудника и руководителя. Субординация в деловых отношениях. Организация деловых контактов. Ведение деловых бесед		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными – Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед	4	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме «Коммуникации и деловое общение»		4	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и маркетинга».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- 1 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов - М.: Магистр, 2009.
- 2 Бухалков, М.И. Управление персоналом. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2008.
- 3 Полукарлов В.Л. Основы менеджмента - Вильяме 2007
- 4 Управление персоналом организации — под ред. Кабанова А.Я. - Вильяме, 2005
- 5 Алексеевский, В.С. Введение в специальность ""Менеджмент организации"": Учеб. пособие для ВУЗов / Алексеевский В.С., Короткое Э.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004
- 6 Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М.: Проспект, 2003.
- 7 Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов - М.: Элит, 2007.-440 с.
- 8 Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юнити, 2001.
- 9 Гладков, И.С. Менеджмент:Учеб.пособие - М.:Дашков и К, 2003.
- 10 Ковалев, В.В. Введение в финансовый менеджмент - М.: Финансы и статистика, 2001

Дополнительные источники:

- 1 Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинь, 1996.
- 2 Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2000.

3 Основы менеджмента: Учеб. пособие / Авт.-сост. Андреев А.Ф. и др. - М.: Юрайт, 1999.

Драчева Е.А. Менеджмент уч. пос М. «Академия», 2002, 08г

Интернет-ресурсы

- <http://ktf.krsk.ru/courses/foet/>

-

<http://www.college.ru/enportal/physics/content/chapter4/section/paragraph8/theory.html>

- <http://elib.ispu.ru/library/electro1/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий , проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
применять методику принятия эффективного решения	Тестирование, отчёт по внеаудиторной самостоятельной работе, контрольная работа, отчёт по практическим занятиям и лабораторным работам
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	
Знать:	
организацию производственного и технологического процессов	Опрос, тестирование, отчёт по внеаудиторной самостоятельной работе, контрольная работа, отчёт по практическим занятиям и лабораторным работам
условия эффективного общения	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	