



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

*Профессиональный учебный цикл
Профессиональный модуль
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения*

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

специальности 15.02.08,
профессий 15.01.25, 15.01.29

Председатель

 Деметьев Б.Г.
«26» «05» 2016 г.

Составитель: Малахова Т.М., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 350).

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – **участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
участия в руководстве работой структурного подразделения;
участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
принимать и реализовывать управленческие решения;
мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
принципы, формы и методы организации производственного и

технологического процессов;
принципы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –261 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 189 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –126 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 63 часа;
производственной практики –72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 4.3.2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.02.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	189	126	58	20	63		-	-
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности),	72							72
	Всего:	261	126	58	20	63	-	-	72

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов Всего/лекц (в т.ч.практ)	Урове нь освое ния
1	2		3	4
ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения				
МДК 02.01. Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения			189/28/60	
Тема 1.1 Предприятие как объект планирования		Содержание учебного материала	3/2	
	1	Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами. Цели и задачи МДК.02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения». Предприятие как объект планирования. Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия. Основные звенья экономического механизма и их характеристика. Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации. Производственная структура машиностроительного предприятия. Принципы	1	1,2

		организации производственных подразделений. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. - Выполнение домашних заданий по теме 1.1: Изучение статей Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ,	2	
Тема 1.2. Организационная структура подразделения		Содержание учебного материала	15/10(8)	
	2	Формирование организационной структуры предприятия. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Организация взаимодействия с другими подразделениями. Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т. д.	1	2
	3-4	Практическая работа №1 «Расчет численности персонала структурного подразделения».	2	
	5-6	Практическая работа №2 «Построение организационной структуры подразделения»	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.2: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Составление опорной схемы «Организационные структуры управления», - Составление схемы по теме «Организационная структура машиностроительного цеха»	2	

Тема 1.3 Основные и вспомогательные бизнес- процессы		Содержание учебного материала	3/2	
	7-8	Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.	2	1,2
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Выполнение домашних заданий по теме 1.3; проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Подготовить сообщение по теме «Разработка должностных инструкций».	2	
Тема 1.4. Техничко- экономическое планирование структурного подразделения		Содержание учебного материала	21/14(12)	
	9-10	Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия	2	2,3
	11-14	Практическая работа №3 «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования»	4	
	15-18	Практическая работа №4 «Планирование производственной программы структурного подразделения»	4	
	19-20	Практическая работа №5 «Расчет производственной мощности и загрузки оборудования»	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.4: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовка конспекта на тему: «Содержание разделов годового плана предприятия»	2	
Тема 1.5. Оперативно- производственное планирование		Содержание учебного материала	3/2	
	21-22	Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Планово-учетные единицы. Системы оперативно-производственного планирования	2	2,3
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.5: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование»	4	

Тема 1.6. Организация труда и зарботной платы		Содержание учебного материала	9/6(4)	
	23-24	ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА. РАЗРАБОТКА РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА. РАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ НОТ. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА БРИГАДНАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА; КЛАССИФИКАЦИЯ БРИГАД. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА В БРИГАДЕ. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БРИГАД. ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ. ОПЛАТА ТРУДА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ.	2	2,3
	25-26	Практическая работа № 6 «Планирование фонда заработной платы структурного подразделения»	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.6: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Написать конспект на тему: «Аттестация рабочих мест».	2	
Тема 1.7. Принципы организации производственного процесса		Содержание учебного материала	12/8(6)	
	27-28	<i>Принципы организации производственного процесса</i> Производственные процессы: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая, сборочная. Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность.. Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства. Производственный цикл. Организация производственного процесса во времени.	2	2,3
	29-32	Практическое занятие №7 «Расчет параметров поточных линий»	4	
	33-36	Практическая работа №8 «Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска Построение календарных планов»	4	

	37-38	Практическая работа №9 «Определение длительности производственного цикла»	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.7: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Изучить и подготовить доклад на тему «Зарубежный опыт внедрения эффективных систем организации производства». - Подготовить мультимедийную презентацию «Производственный цикл».	6	
Тема 1.8. Организация технической подготовки и работы основного производства		Содержание учебного материала	15/10(8)	
	39-40	Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая). Выбор варианта технологического процесса. Планирование и контроль технической подготовки производства.	2	2,3
	41-44	Практическое занятие №10 «Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования».	4	
	45-48	Практическое занятие №11 «Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса»	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.8: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства»	2	

Тема 1.9. Инновационная деятельность организации		Содержание учебного материала	3/2	
	49-50	Понятие инноваций, их свойства и виды. Свойства инноваций: новизна и экономическая обоснованность. Виды инвестиций: финансовые и капиталобразующие. Направления капитальных вложений: новое строительство, расширение действующих предприятий, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение. Этапы разработки инвестиционного проекта. Классификация капитальных вложений. Связь между типом инвестиций и уровнем риска. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций. Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.9: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовка глоссария.	2 2	2,3
Тема 1.10 Организация подготовки вспомогательного (инструментального) производства и обслуживающих хозяйств		Содержание учебного материала	3/2	
	51-52	Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Структура вспомогательного производства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы. Системы ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки). Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента, пути их улучшения. Классификация и индексация инструмента. Нормирование запасов инструмента Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе. Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием	2	2,3

		инструмента.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.10: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Тема 1.11 Организация подготовки вспомогательного производства – ремонтной службы		Содержание учебного материала	3/2	
	53-54	Состав и назначение ремонтного хозяйства предприятия. Задачи, решаемые ремонтным хозяйством. Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления ремонтным хозяйством. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов: узловой, последовательно-узловой и поточный. Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР).. Виды ремонта. Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность, длительность межремонтного (межосмотрового) периода; длительность плановых простоев оборудования в ремонте; методика расчета ремонтных нормативов. Категория сложности ремонта и ремонтная единица. Техническая подготовка в обеспечение ППР. Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Контроль качества ремонтов. Модернизация оборудования и методика определения ее экономической эффективности. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания оборудования Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.11: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовить сообщение на тему «Рабочее место мастера»	2 2	1,2,3
Тема 1.12 Организация энергетического хозяйства		Содержание учебного материала	3/2	
	55-56	Виды энергии потребляемой машиностроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов; разработка энергобаланса. Пути экономии энергоресурсов.	2	1,2,3

		Показатели характеризующие энергохозяйство предприятия (коэффициент энергоемкости продукции, коэффициент электровооруженности производства и др.) Назначение, задачи, состав энергетического хозяйства предприятия. Основные направления совершенствования организации энергетического хозяйства Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.12: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства»	4	
Тема 1.13 Организация транспортного хозяйства		Содержание учебного материала	3/2	
	57-58	Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организационная структура транспортного хозяйства предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Пути улучшения работы транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов. Механизация и автоматизация погрузо-разгрузочных работ. Удельный вес затрат на внутризаводской транспорт в себестоимости продукции. Система транспортировок в единичном, серийном и массовом производстве. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта. Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.13: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовить конспект «Правила составления документов».	2	2,3
Тема 1.14		Содержание учебного материала	6/4(2)	

Организация материально-технического снабжения.	59-60	Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения Организация материально-технического снабжения и сбыта на машиностроительном предприятии. Разработка баланса материально-технического снабжения предприятий. Показатели характеризующие эффективность работы материально-технического снабжения.	2	1,2
	61-64	Практическая работа № 12 Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.15: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств	2	
Тема 1.15 Организация складского хозяйства.		Содержание учебного материала	3/2	
	65-66	Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Складские операции. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства Задачи и функции складского хозяйства. Подготовка материалов и порядок их выдачи. Механизация складского хозяйства. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.	2	1,2

		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 1.15: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовка докладов на тему «Взаимосвязь планов организации и структурных подразделений».	2	
Раздел 2 Участие в управлении деятельностью структурного подразделения			30/20(8)	
Тема 2.1. Функции и задачи руководителя		Содержание учебного материала	3/2	
	67-68	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	2	2,3
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 2.1: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Написание конспекта на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач»	2	
Тема 2.2. Кадровая политика в рамках структурного подразделения		Содержание учебного материала	3/2	
	69-70	Кадровая политика в рамках структурного подразделения Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.	2	2,3
		Внеаудиторная самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.	2	

		• Выполнение домашних заданий по теме 2.2: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. • Подготовка сообщения по теме «Особенности составления штатного расписания». • Подготовка сообщения по теме «Разработка должностных инструкций».		
Тема 2.3. Методы и инструменты управления. Практический менеджмент		Содержание учебного материала	3/2	
	71-74	Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений. Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке мотивации и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа: • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. • Выполнение домашних заданий по теме 2.3: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика домашних заданий: • Подготовить реферат на тему «Особенности американской, европейской, японской и русской школ менеджмента».	4 2	2,3
Тема 2.4 Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления		Содержание учебного материала	9/6(4)	
	75-76	Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	2	2,3
	77-	Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании	2	

	78	организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»		
	79-82	Практическая работа №14 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 2.4: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников»	2	
Тема 2.5. Методы управленческого воздействия на подчиненных		Содержание учебного материала	9/6(4)	
	83-86	Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	4	2,3
	87-88	Практическая работа №15 «Анализ конфликтных ситуаций»	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 2.5: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовить сообщение по теме «Правила ведения успешных переговоров».	2	
Тема 2.6 Личный вклад руководителя в эффективность подразделения		Содержание учебного материала	3/2	
	89-90	Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Основные принципы личной эффективности руководителя. Эффективность руководителя: оценка и самооценка. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности. Оценка личного трудового вклада руководителя. Оценка трудового вклада и эффективности труда персонала. Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 2.6: подготовка к практическим работам с	2 2	2,3

		использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовить сообщение по теме «Моральные и этические нормы руководителя».		
Раздел 3 ПМ 02. Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения			24/16(12)	
Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения		Содержание учебного материала	22/14(12)	
	91-94	Эффект и эффективность. Измерение эффективности. Оценка эффективности. Система показателей эффективности подразделения. Эффективность управления. Виды эффективности управления. Оценка эффективности управления. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности.	4	2
	95-98	Практическая работа №16 «Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения»	4	
	99-102	Практическое занятие №17 «Оценка экономической эффективности деятельности подразделения»		
	103-106	Практическое занятие №18 «Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. Разработка задания по использованию выявленных резервов»	4 4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Выполнение домашних заданий по теме 3.1: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовка конспекта на тему: «Пути повышения эффективности работы структурного подразделения». - Дополнить термины в глоссарий.	5	

		Экзамен		
Аудиторная нагрузка по курсовой работе «Расчет технико-экономических показателей механического участка»			20	
	107-108	1. Ознакомление с порядком выполнения курсовой работы. Требования к оформлению курсовой работы.	2	
	109-110	2. Согласование исходных данных для расчетов. Составление предварительного плана курсовой работы.	2	
	111-112	3. Оформление введения. Актуальность, значение, цели курсовой работы.	2	
	113-114	4. Определение общей трудоемкости работ и потребного количества оборудования.	2	
	115-116	5. Определение потребного количества работников участка, среднего разряда работ и уровня производительности труда.	2	
	117-118	6. Расчет себестоимости и цены изделия.	2	
	119-120	7. Расчет годового фонда заработной платы.	2	
	121-122	8. Расчет базового варианта.	2	
	123-124	9. Расчет экономической эффективности.	2	
	125-126	10. Защита курсового проекта.	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа: Работа над курсовым проектом по теме «Расчет технико-экономических показателей механического участка»			10	
Производственная практика (по профессиональному модулю) Виды работ: Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии Организация работы основного производства			72	

Организация работы вспомогательного производства Организация работы разных подразделений производства Оформление отчетной документации: дневник, отчет, производственная характеристика.		
Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)	2	
Всего	261	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомаягнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шишмарев В.Ю. Машиностроительное производство, учебник, М., «Академия» 2004г.
2. Булавинцева И. А. Машиностроительное производство, учебник, М., «Академия» 2010г.
3. Волков О.И., Складенко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М; 2006
4. Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2007
5. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М. 2006
6. Экономика организации (предприятия); Учебник /под редакцией Н.А. Сафронова – 2-е издание, переработан и дополнен – М: Экономист, 2004
7. Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2001.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 151901 Технология машиностроения.
9. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.
10. Рекомендации по применению Положения о производственной

(профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

11.Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

12.Схиртладзе А.Г. Работа оператора на станках с программным управлением. – М.: Высшая школа, 2000.

13.Технология технического контроля в машиностроении.– М.: Издательство стандартов, 1990.

14.Зайцева С.А. Контрольно-измерительные приборы и инструменты. Учебник. – М.: ПрофОбрИздат, 2001.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	