

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела подготовки кадров
АО «ФКП «Прогресс»


подготовил Д.А. Щелоков
« 28 » 2016 г



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора УПР ГБПОУ
«СТАПМ им. Д.И.Козлова»

А.В. Ляпнев

« 28 » 2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности
структуры предприятия**

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения*

2016г

ОДОБРЕНА

ЦК: по специальности 15.02.08

Технология машиностроения,
профессий 15.01.25 Станочник
(металлообработка); 15.01.29

Контролер станочных и слесарных
работ

Протокол № 10 от « 26 » 05 2016 г.

Председатель [подпись] Дементьев Б. Г.

Составитель: Дементьев Б.Г., Редькин А.Р. преподаватели ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 350).

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения. управления в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15
5	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и результаты прохождения производственной практики

Целью прохождения производственной практики ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, является освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- руководства производственной деятельности в рамках структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

Уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- оставлять документацию по управлению качеством продукции;
- рассчитывать экономические риски и оценивать ущерб окружающей среды;
- заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качества персонала,
- проводить диагностику трудовой мотивации и формировать набор методов стимулирования персонала;

Знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита;
- общие принципы управления персоналом;
- цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики по ПМ.02:

Производственная практика - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структуры предприятия

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Производственная практика	72					72
	<i>Всего:</i>	72					72

3.2. Содержание обучения производственной практики

Наименование разделов и тем производственной практики (ПП.02)	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии - 6ч.	Ознакомление с рабочим местом. Инструкция по ТБ. Санитарные правила и нормы. Электробезопасность и пожарная безопасность	6
Тема 2. Организация работы основного производства - 36ч.	Изучение процесса работы структурного подразделения.	6
	Ознакомление с работой мастера механического участка. Выполнение работ мастера механического участка	6
	Ознакомление с работой техника технолога механического цеха Выполнение работ техника-технолога механического участка	6
	Ознакомление с работой техника технолога в отделе главного технолога Выполнение работ техника-технолога в отделе главного технолога	6
	Ознакомление с работой техника-конструктора Выполнение работ техника-конструктора в отделе главного конструктора	6
	Выполнение работ техника-конструктора в отделе главного механика	6
Тема 3. Организация работы вспомогательного производства - 12ч.	Изучение работы инструментального производства	3
	Изучение работы ремонтного хозяйства	3
	Изучение работы энергетического хозяйства и внутризаводского транспорта	3

	Изучение работы материально технического снабжения и складского хозяйства	3
Тема 4. Организация работы разных подразделений производства - 12ч.	Ознакомление с работой экономического отдела и отдела труда и зарплаты	6
	Ознакомление с работой заводской лаборатории, отдела стандартизации, патентного отдела.	6
Тема 5. Работа над отчетом, защита отчета, дифференцированный зачет	Оформление отчетной документации: дневник, отчет, производственная характеристика.	6
ИТОГО:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях в подразделениях (цехе) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями аэрокосмического кластера:

АО «РКЦ» Прогресс»;
АО «Авиаагрегат»;
ООО «Авиакор-авиационный завод»;
ПАО «Кузнецов»;
и др. предприятиями

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики.

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику в соответствии с расписанием в соответствии с учебным планом и расписанием - 108 часа (4 курс 8 семестр).

Для проведения производственной практики техникум готовит комплект документов, в который входят:

- приказ о допуске студентов к производственной практике;
- рабочая программа практики;
- нормативно-справочные материалы и т.д.;
- методические разработки;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- журнал контроля практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль за работой студентов, результаты которого фиксируются в журнале контроля практики.

По окончании практики студенты предоставляют:

- Отчет по практике
- Заполненный дневник практики
- Аттестационный лист практики
- Производственную характеристику (входит в состав дневника).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Освоение производственной практики (ПП.02) в рамках профессионального модуля является обязательным условием допуска к преддипломной практике по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющие руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- зам.директора по УПР;
- старший мастер учебно-производственных мастерских;
- мастер производственного обучения во фрезерной мастерской;
- методист;
- председатель ПЦК;
- мастер производства (инструментальщик);
- группа механика и электрика;
- куратор группы.

Производственный состав (ПП на предприятиях):

- закрепленный наставник;
- механик;

- мастер участка;
- старший мастер;
- начальник цеха;
- профсоюзный лидер;
- лидер молодежной организации.

3.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шишмарев В.Ю. Машиностроительное производство, учебник, М., «Академия» 2004г.
2. Булавинцева И. А. Машиностроительное производство, учебник, М., «Академия» 2010г.

Дополнительные источники:

1. Скворцова Ю.В. Организация и планирование машиностроительного производства, учебник, «Высшая шк.», 2003г.
2. Новицкий Н.И. Организация производства на предприятии, уч. пос., Финансы и статистика, 2001г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

В период производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник и формировать отчет.

По завершению практики обучающийся защищает отчет по практике, сформированный в рамках профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК 2.1</i> Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Имеет практические навыки работы по планированию и организации работы структурного подразделения.	Практическое тестирование; Отчет по производственной практике
<i>ПК 2.2</i> Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Имеет практический опыт по руководству работой структурного подразделения.	Практическое тестирование; Отчет по производственной практике
<i>ПК 2.3</i> Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Имеет практические навыки по анализу процесса и результата деятельности подразделения.	Практическое тестирование; Отчет по производственной практике

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	