### ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по УР ГБПОУ «СТАУІМ им.Д.И. Козлова» Н.В. Кривчун «М.» 06 2015 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена

# ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией общепрофессиональных дисципл Председатель Дементьев Б.Г.

«*Об*» <u>Об</u> 2015 г.

Составитель: Малахова Т.М., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 350).

Рабочая программа профессионального разработана модуля соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных модулей профессионального начального среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, И.М. утвержденными Реморенко, Департамента государственной политики директором И нормативноправового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

#### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки в части усвоения основного профессиональной деятельности участие вида В организации производственной деятельности структурного подразделения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
- ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

#### иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения; участия в руководстве работой структурного подразделения; участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

#### уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать

их предметами и средствами труда;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и

вспомогательного оборудования;

принимать и реализовывать управленческие решения;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

#### знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и

технологического процессов; принципы делового общения в коллективе.

# 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –296 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –126 часов; самостоятельной работы обучающегося – 62 часа; производственной практики – 108 часов.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 4.3.2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы
	структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей
	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые
	методы и способы выполнения профессиональных задач,
	оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации,
	необходимой для эффективного выполнения профессиональных
	задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в
	профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с
	коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды
	(подчиненных), за результат выполнения заданий.
OK 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и
	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно
	планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в
	профессиональной деятельности.

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

		Daama		ество часов, отво сциплинарного	Практика				
Коды общих и	Наименования разделов	Всего часов (макс. учебная		гельная аудитор ія нагрузка обуч		я работ	гоятельна га эщегося		Производственна я (по профилю
профессиональны х компетенций	разделов профессиональног о модуля <sup>*</sup>	учеоная нагрузка и практики )	Всего , часов	в т.ч. Лабораторны е занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсова я работа (проект) , часов	Всего , часов	в т.ч., курсова я работа (проект), часов	Учебная , часов	специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.02.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	188	126	58	20	62		-	-
OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108							108
	Всего:	296	126	58	20	62	Ī-	-	108

# 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов Всего/лекц (в т.ч.практ)	Урове нь освое ния
1		2	3	4
ПМ 02. Участие в организац	ии пр	оизводственной деятельности структурного подразделения		
МДК 02.01. Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения			189/28/60	
		Содержание учебного материала	3/2	
Тема 1.1 Предприятие как объект планирования	1	Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами. Цели и задачи МДК.02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».  Предприятие как объект планирования. Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия. Основные звенья экономического механизма и их характеристика. Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий. Информационная	1	1,2

		база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации. Производственная структура машиностроительного предприятия. Принципы организации производственных подразделений. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.		
		<ul> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.1: Изучение статей Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ,</li> </ul>	2	
Тема 1.2. Организационная		Содержание учебного материала	15/10(8)	
структура подразделения	2	Формирование организационной структуры предприятия.	1	2
		Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Организация взаимодействия с другими подразделениями. Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т. д.		
	3-4	Практическая работа №1 «Расчет численности персонала структурного подразделения».	2	
	5-6	Практическая работа №2 «Построение организационной структуры подразделения»	2	
		<ul> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа:</li> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.2: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление</li> </ul>	2	

	_			T
		практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
		• Составление опорной схемы «Организационные структуры управления»,		
		• Составление схемы по теме «Организационная структура машиностроительного		
		цеха»		
Тема 1.3		Содержание учебного материала	3/2	
Основные и	7-8	Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	2	1,2
вспомогательные бизнес-		Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.		
процессы		Внеаудиторная самостоятельная работа:	2	
		• Выполнение домашних заданий по теме 1.3; проработка конспектов занятий,		
		учебной литературы.		
		• Подготовить сообщение по теме «Разработка должностных инструкций».		
Тема 1.4. Технико-		Содержание учебного материала	21/14(12)	
экономическое	9-10		2	2,3
планирование структурного		Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия.	_	_,,,
подразделения		Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия		
-	11-	Практическая работа №3 «Расчет потребного количества оборудования и показателей его	4	
	14	использования»		
	15-	Практическая работа №4 «Планирование производственной программы структурного	4	
	18	подразделения»		
	19-	Практическая работа №5 «Расчет производственной мощности и загрузки оборудования»	2	
	20			
		Внеаудиторная самостоятельная работа:	2	
		• Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
		• Выполнение домашних заданий по теме 1.4: подготовка к практическим работам с		
		использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление		
		практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
		• Подготовка конспекта на тему: «Содержание разделов годового плана		
		предприятия»		
Тема 1.5.		Содержание учебного материала	3/2	
Оперативно-	21-	Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Условия выбора	2	2,3
производственное	22	системы оперативно-производственного планирования. Планово-учетные единицы.		
				1
планирование		Системы оперативно-производственного планирования		

		<ul> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.5: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование»</li> </ul>		
Тема 1.6. Организация труда и заработной платы		Содержание учебного материала	9/6(4)	
зараоотной платы	23-24	ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА. РАЗРАБОТКА РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА. РАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ НОТ. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА БРИГАДНАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА; КЛАССИФИКАЦИЯ БРИГАД. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА В БРИГАДЕ. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БРИГАД. ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ. ОПЛАТА ТРУДА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ.	2	2,3
	25- 26	Практическая работа № 6 «Планирование фонда заработной платы структурного подразделения»  Внеаудиторная самостоятельная работа:	2	
		<ul> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.6: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>Написать конспект на тему: « Аттестация рабочих мест».</li> </ul>		
Тема 1.7.		Содержание учебного материала	12/8(6)	
Принципы организации	27-	Принципы организации производственного процесса	2	2,3
производственного процесса	28	Производственные процессы: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая, сборочная. Основные		

	29- 32 33- 36 37- 38	принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства. Производственный цикл. Организация производственного процесса во времени.  Практическое занятие №7 «Расчет параметров поточных линий»  Практическая работа №8 «Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска Построение календарных планов»  Практическая работа №9 «Определение длительности производственного цикла»	4 4 2	
	30	<ul> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа:</li> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.7: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>Изучить и подготовить доклад на тему «Зарубежный опыт внедрения эффективных систем организации производства».</li> <li>Подготовить мультимедийную презентацию «Производственный цикл».</li> </ul>	6	
Тема 1.8. Организация технической подготовки и работы основного производства	39- 40	Содержание учебного материала  Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, конструкторская , технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая). Выбор варианта технологического процесса. Планирование и контроль технической подготовки производства.	2 2	2,3
	41- 44	Практическое занятие №10 « Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования».  Практическое занятие №11 «Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса»	4	

	48	<ul> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа:</li> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.8: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства»</li> </ul>	2	
Тема 1.9. Инновационная деятельность организации		Содержание учебного материала	3/2	
деятельность организации	49- 50	Понятие инноваций, их свойства и виды. Свойства инноваций: новизна и экономическая обоснованность. Виды инвестиций: финансовые и капиталообразующие. Направления капитальных вложений: новое строительство, расширение действующих предприятий, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение. Этапы разработки инвестиционного проекта. Классификация капитальных вложений. Связь между типом инвестиций и уровнем риска. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.  Внеаудиторная самостоятельная работа:  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Выполнение домашних заданий по теме 1.9: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Подготовка глоссария.	2	2,3
Тема 1.10 Организация подготовки вспомогательного		Содержание учебного материала	3/2	
(инструментального)	51-	Содержание и основные направления развития вспомогательного производства.	2	2,3

	50	C		
производства и	52	Структура вспомогательного производства.		
обслуживающих хозяйств		Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной		
		службы. Системы ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях		
		постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация		
		технологической оснастки). Показатели инструментального производства –		
		материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента, пути их улучшения.		
		Классификация и индексация инструмента. Нормирование запасов инструмента		
		Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в		
		цехах и в центральном инструментальном складе. Организация обслуживания рабочих мест		
		инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента.		
		Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной		
		программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием		
		инструмента.	2	
			2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа:		
		• Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
		• Выполнение домашних заданий по теме 1.10: подготовка к практическим работам		
		с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление		
		практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Тема 1.11		Содержание учебного материала	3/2	
Организация подготовки	53-	Состав и назначение ремонтного хозяйства предприятия. Задачи, решаемые ремонтным	2	1,2,3
вспомогательного	54	хозяйством. Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Организационная		
производства – ремонтной		структура управления ремонтным хозяйством. Способы организации ремонтов:		
службы		централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов:		
		узловой, последовательно-узловой и поточный. Единая система планово-		
		предупредительного ремонта (ЕСППР) Виды ремонта. Основные ремонтные нормативы:		
		длительность и структура ремонтного цикла; длительность, длительность межремонтного		
		(межосмотрового) периода; длительность плановых простоев оборудования в ремонте; методика расчета ремонтных нормативов. Категория сложности ремонта и ремонтная		
		единица. Техническая подготовка в обеспечение ППР. Планирование ремонтных работ.		
		edininga. Tenin teekan nodrotobka b oocene teine 1111. Ibiaimpobaime pemontiibix paoot.		

		Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Контроль качества ремонтов. Модернизация оборудования и методика определения ее экономической эффективности. Технико-экономические показатели ремонтного хозяйства. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания оборудования  Внеаудиторная самостоятельная работа:  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Выполнение домашних заданий по теме 1.11: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Подготовить сообщение на тему «Рабочее место мастера»	2	
Тема 1.12		Содержание учебного материала	3/2	
Организация	55-	Виды энергии потребляемой машиностроительным предприятием.	2	1,2,3
энергетического хозяйства	56	Системы энергоснабжения.		
		Планирование потребности в энергии различных видов; разработка энергобапанса.		
		Пути экономии энергоресурсов.		
		Показатели характеризующие энергохозяйство предприятия (коэффициент энергоемкости		
		продукции, коэффициент электровооруженности производства и др.)		
		Назначение, задачи, состав энергетического хозяйства предприятия. Основные направления		
		совершенствования организации энергетического хозяйства		
			4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа:		
		• Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
		• Выполнение домашних заданий по теме 1.12: подготовка к практическим работам		
		с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
		<ul> <li>Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы</li> </ul>		
		основного производства»		
Тема 1.13		Содержание учебного материала	3/2	
Организация транспортного		1 1		
хозяйства	57-	Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия.	2	2,3
	58	Организационная структура транспортного хозяйства предприятия. Внезаводской и		
		внутризаводской транспорт. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и		

		погрузочно-разгрузочной техники. Пути улучшения работы транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов. Механизация и автоматизация погрузо-разгрузочных работ. Удельный вес затрат на внутризаводской транспорт в себестоимости продукции. Система транспортировок в единичном, серийном и массовом производстве. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта.  Внеаудиторная самостоятельная работа:  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Выполнение домашних заданий по теме 1.13: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Подготовить конспект «Правила составления документов».	2	
Тема 1.14		Содержание учебного материала	6/4(2)	
Организация материально-технического снабжения.	59-60	Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения Организация материально-технического снабжения и сбыта на машиностроительном предприятии. Разработка баланса материально-технического снабжения предприятий. Показатели характеризующие эффективность работы материально-технического снабжения.	2	1,2
	61- 64	<b>Практическая работа № 12</b> Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.	4	

Тема 1.15		<ul> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа:         <ul> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.15: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств</li> </ul> </li> </ul>	3/2	
		Содержание учебного материала	3/2	
Организация складского хозяйства.	65- 66	Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Складские операции. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства Задачи и функции складского хозяйства. Подготовка материалов и порядок их выдачи. Механизация складского хозяйства.  Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.  Внеаудиторная самостоятельная работа:  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Выполнение домашних заданий по теме 1.15: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Подготовка докладов на тему «Взаимосвязь планов организации и	2	1,2
D 2		структурных подразделений».	20/20/0)	
Раздел 2			30/20(8)	
Участие в управлении деятельностью				
структурного				
подразделения				
Тема 2.1.		Содержание учебного материала	3/2	
Функции и задачи	67-	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи	2	2,3
руководителя	68	руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения		

		конкретных задач. Ситуационное руководство. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.  Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.  Внеаудиторная самостоятельная работа:  • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  • Выполнение домашних заданий по теме 2.1: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  • Написание конспекта на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач»	2	
Тема 2.2.		Содержание учебного материала	3/2	
Кадровая политика в рамках	69-	Кадровая политика в рамках структурного подразделения	2	2,3
структурного подразделения	70	Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.		
		<ul> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа:</li> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.2: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>Подготовка сообщения по теме «Особенности составления штатного расписания».</li> <li>Подготовка сообщения по теме «Разработка должностных инструкций».</li> </ul>	2	
Тема 2.3.		Содержание учебного материала	3/2	
Методы и инструменты управления. Практический менеджмент	71- 74	Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и	4	2,3

		коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.		
		Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией		
		контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач		
		персоналу, организация выполнения, контроль результатов. Документы,		
		регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное		
		расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке мотивации и т.д.		
		F	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа:	2	
		• Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
		• Выполнение домашних заданий по теме 2.3: подготовка к практическим работам с		
		использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление		
		практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
		Тематика домашних заданий:		
		• Подготовить реферат на тему «Особенности американской, европейской,		
		японской и русской школ менеджмента».		
Тема 2.4		Содержание учебного материала	9/6(4)	
		o operation of the state of the		
Мотивация и	75-	Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные	2	2.3
Мотивация и стимулирование –	75- 76	Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач.	` '	2,3
,			` '	2,3
стимулирование —		факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными	` '	2,3
стимулирование – инструменты эффективного		факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и	` '	2,3
стимулирование – инструменты эффективного		факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании	` '	2,3
стимулирование – инструменты эффективного	76 77- 78	факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»	2	2,3
стимулирование – инструменты эффективного	77- 78 79-	факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании	2	2,3
стимулирование – инструменты эффективного	76 77- 78	факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»  Практическая работа №14 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	2 4	2,3
стимулирование – инструменты эффективного	77- 78 79-	факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»  Практическая работа №14 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»  Внеаудиторная самостоятельная работа:	2	2,3
стимулирование – инструменты эффективного	77- 78 79-	факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»  Практическая работа №14 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»  Внеаудиторная самостоятельная работа:  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.	2 4	2,3
стимулирование – инструменты эффективного	77- 78 79-	факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»  Практическая работа №14 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»  Внеаудиторная самостоятельная работа:  • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  • Выполнение домашних заданий по теме 2.4: подготовка к практическим работам с	2 4	2,3
стимулирование – инструменты эффективного	77- 78 79-	факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»  Практическая работа №14 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»  Внеаудиторная самостоятельная работа:  • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  • Выполнение домашних заданий по теме 2.4: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление	2 4	2,3
стимулирование – инструменты эффективного	77- 78 79-	факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»  Практическая работа №14 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»  Внеаудиторная самостоятельная работа:  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Выполнение домашних заданий по теме 2.4: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2 4	2,3
стимулирование — инструменты эффективного	77- 78 79-	факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»  Практическая работа №14 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»  Внеаудиторная самостоятельная работа:  • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  • Выполнение домашних заданий по теме 2.4: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление	2 4	2,3

Тема 2.5.		Содержание учебного материала	9/6(4)	
Методы управленческого воздействия на подчиненных	83- 86	Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	4	2,3
	87- 88	Практическая работа №15 «Анализ конфликтных ситуаций»	2	
		<ul> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа:</li> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.5: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>Подготовить сообщение по теме «Правила ведения успешных переговоров».</li> </ul>	2	
Тема 2.6		Содержание учебного материала	3/2	
1ема 2.6 Личный вклад руководителя в эффективность подразделения	89- 90	Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Основные принципы личной эффективности руководителя. Эффективность руководителя: оценка и самооценка. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности. Оценка личного трудового вклада руководителя. Оценка трудового вклада и эффективности труда персонала.	2	2,3
		<ul> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа:</li> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.6: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>Подготовить сообщение по теме «Моральные и этические нормы руководителя».</li> </ul>	2	
Раздел 3 ПМ 02. Участие в анализе			24/16(12)	

производственной деятельности структурного подразделения			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	22/14(12)	
Анализ эффективности 91-		4	2
работы структурного 94 подразделения	показателей эффективности подразделения. Эффективность управления. Виды эффективности управления. Оценка эффективности управления. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности.		
95- 98	<b>Практическая работа №16</b> «Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения»	4	
99.	TT.		
103	7 4 7 7	4	
100		4	
	<ul> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа:</li> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>Выполнение домашних заданий по теме 3.1: подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>Подготовка конспекта на тему: «Пути повышения эффективности работы структурного подразделения».</li> <li>Дополнить термины в глоссарий.</li> </ul>	4	
	Экзамен		
Аудиторная нагрузка по курсово	й работе «Расчет технико-экономических показателей механического участка»	<u> </u>	l
107	<ol> <li>Ознакомление с порядком выполнения курсовой работы. Требования к оформлению</li> </ol>	2	

108	курсовой работы.		
109- 110	<b>2.</b> Согласование исходных данных для расчетов. Составление предварительного плана курсовой работы.	2	
111- 112	3. Оформление введения. Актуальность, значение, цели курсовой работы.	2	
113- 114	4. Определение общей трудоемкости работ и потребного количества оборудования.	2	
115- 116	<b>5.</b> Определение потребного количества работников участка, среднего разряда работ и уровня производительности труда.	2	
117- 118	6. Расчет себестоимости и цены изделия.	2	
119- 120	7. Расчет годового фонда заработной платы.	2	
121- 122	8. Расчет базового варианта.	2	
123- 124	9. Расчет экономической эффективности.	2	
125- 126	10. Защита курсового проекта.	2	
Внеаудиторная самостоятельная рабо • Работа над курсовым пручастка»	foma: роектом по теме «Расчет технико-экономических показателей механического	10	
Производственная практика (по п Виды работ:	рофессиональному модулю)	108	
1.0	сности и противопожарной безопасности на предприятии		
Организация работы основног	•		
Организация работы вспомога	тельного производства		

Организация работы разных подразделений производства		
Оформление отчетной документации: дневник, отчет, производственная характеристика.		
Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)		
Всего	296	

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомагнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Шишмарев В.Ю. Машиностроительное производство, учебник, М., «Академия» 2004г. 2.Булавинцева И. А.

Машиностроительное производство, учебник, М., «Академия» 2010г.

- 3.Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. М.:ИНФРА М; 2006
- 4. Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова М.; Издательский центр «Академия», 2007
- 5. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина 3-е издание, переработан и дополнен М. ИНФРА М. 2006
- 6. Экономика организации (предприятия); Учебник /под редакцией Н.А. Сафронова 2-е издание, переработан и дополнен М: Экономист, 2004
- 7. Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие СПБ: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2001.
- 8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 151901 Технология машиностроения.
- 9.Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.
- 10. Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных

учреждений среднего профессионального образования.

- 11. Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 12.Схиртладзе А.Г. Работа оператора на станках с программным управлением. М.: Высшая школа, 2000.
- 13. Технология технического контроля в машиностроении. М.: Издательство стандартов, 1990.
- 14.Зайцева С.А. Контрольно-измерительные приборы и инструменты. Учебник. М.: ПрофОбрИздат, 2001.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

# Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования квалификации (инженерно-К педагогических педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности В организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений — демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).