

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

2020г

ОДОБРЕНО

ЦК специальности

15.02.08 Технология машиностроения,
профессий 15.01.25 Станочник (металлообработка);
15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ;
15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением;
15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением

Председатель  Е.В. Гордеева

«17» 04 2020 г.

Составитель: Шошева Э.Э. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 350).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

участия в руководстве работой структурного подразделения;

участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать

их предметами и средствами труда;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и

вспомогательного оборудования;

принимать и реализовывать управленческие решения;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы, формы и методы организации производственного и

технологического процессов;
принципы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –293 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 185 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –122 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 63 часа;

производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 4.3.2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения |
| ПК 2.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|--|--|--|---|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МДК.02.01 | Планирование и организация работы структурного подразделения | 185 | 122 | 58 | 20 | 63 | | * | 108 |
| ОК 1, ОК 4, ПК 2.1 | Введение | | 2 | | | | | | |
| | Раздел I Позиционирование структурного подразделения в | | 18 | 4 | | * | | * | * |

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|---|---|--|--|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Проектная (по специальности) часов (если предусмотрено расписанием практики) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | рамках предприятия | | | | | | | | | |
| <i>ОК 2, ОК 4, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения | | 2 | | | | | | | |
| <i>ОК2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | Тема 1.2 Организационная структура подразделения | | 6 | 6 | | | | | | |
| <i>ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | Тема 1.3 Эффективность подразделения | | 2 | | | | | | | |
| | Раздел II Организация взаимодействия с другими | | 4 | | | | | | | |

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|--|--|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Проектная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | подразделениями | | | | | | | | |
| <i>ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии | | 2 | | | | | | |
| <i>ОК 2, ОК 3, ПК 2.3</i> | Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы | | 2 | | | | | | |
| | Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения | | 18 | 8 | | | | | |
| <i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения | | 6 | 4 | | | | | |
| <i>ОК 2, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | Тема 3.2 Формы планирования и | | 6 | 4 | | | | | |

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|--|--|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Проектная (по специальности) часов (если предусмотрено расписанием практики) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | виды планов | | | | | | | | |
| | Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением | | 21 | 6 | | | | | |
| <i>ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения | | 2 | | | | | | |
| <i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | Тема 4.2 Методы и инструменты управления | | 4 | | | | | | |
| <i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | Тема 4.3 Практический менеджмент | | 3 | | | | | | |
| <i>ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | Тема 4.4 Документы, регламентирующие | | 6 | 6 | | | | | |

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|--|--|--|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Проектная (по специальности) часов (если предусмотрено расписанием практики) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | работу подразделения | | | | | | | | |
| ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения | | 12 | 6 | | | | | |
| | Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива | | 4 | | | | | | |
| ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3 | Тема 6.1 Функции и задачи руководителя | | 2 | | | | | | |
| ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.3 | Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных | | 2 | | | | | | |
| ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3 | Раздел VII Инструменты | | 2 | | | | | | |

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|--|---|--|--|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Проектная (по специальности) часов (если предусмотрено расписанием практики) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 2.3 | эффективного управления | | | | | | | | | |
| ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3 | Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия | | 2 | | | | | | | |
| | Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства | | 50 | 22 | | | | | | |
| ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка | | 6 | 6 | | | | | | |
| ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства | | 16 | 10 | | | | | | |

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|--|--|--|--|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Проектная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Тема 9.3 Организация труда и управление | | 6 | 6 | | | | | | |
| ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства | | 28 | 10 | | | | | | |
| | Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства | | 6 | 6 | | | | | | |
| | Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства | | 2 | | | | | | | |
| | Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства | | 4 | 4 | | | | | | |
| | Тема 10.4 | | 2 | | | | | | | |

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|--|---|--|--|---|---|-------------------------------------|---|----------------|---|-----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Проектная (по профилю специальности) (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | Организация подготовки внутризаводского транспорта | | | | | | | | | |
| | Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического снабжения | | 2 | | | | | | | |
| | Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства | | 2 | | | | | | | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Раздел XI Личная эффективность руководителя | | 2 | | | | | | | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная)) | 108 | | | | | | | | 108 |

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|--|--|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Проектная (по специальности) часов (если предусмотрено расписанием практики) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | практика) | | | | | | | | |
| | Всего: | 293 | 230 | 58 | - | 63 | - | - | 108 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения (обязательная часть)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|--|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения | | | |
| МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения | | | |
| Введение | Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами. Цели и задачи МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения. | 2 | 1 |
| Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия | | | |
| Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения | Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения. | 2 | 1, 2 |
| Тема 1.2 Организационная структура подразделения | Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. | 2 | 1, 2, 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Практические занятия (6ч) Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. | | |
| Тема 1.3 Эффективность подразделения | Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | 2 | 1, 2, 3 |
| Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями | | | |
| Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии | Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода. | 2 | 2 |
| Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы | Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения. | 1 | 1, 2 |
| Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения | | | |
| Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения | Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Принципы, формы и методы организации производственного и | 2 | 2, 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | технологического процессов. Практическое занятие (4 ч) Детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения. | | |
| Тема 3.2 Формы планирования и виды планов | Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий. Практическое занятие (4 ч) Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. | 3 | 2, 3 |
| Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением | | | |
| Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения | Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя. | 1 | 1, 2 |
| Тема 4.2 Методы и инструменты управления | Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений. | 3 | 2, 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 4.3 Практический менеджмент | Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов. | 3 | 2, 3 |
| Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения | Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д. Практические занятия (6 ч) Разработка штатного расписания. Разработка должностных инструкций. | 2 | 2, 3 |
| Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения | Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности. Практические занятия (6ч) Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Резервы повышения эффективности. | 4 | 2, 3 |
| Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива | Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. | | |
| Тема 6.1 Функции и задачи | Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. | 2 | 2, 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| руководителя | Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. | | |
| Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных | Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов. | 2 | 2, 3 |
| Раздел VII Инструменты эффективного управления | Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников. | 2 | 2, 3 |
| Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия | Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала. | 2 | 2, 3 |
| Раздел IX Организация подготовки и работы основного | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| производства | | | |
| Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка | <p>Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая, сборочная.</p> <p>Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность.</p> <p>Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства</p> <p>Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом циклах изготовления изделий; структура и длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий. Расчет длительности производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия.</p> <p>Практическое занятие (6 ч)</p> <p>Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.</p> | 6 | 2, 3 |
| Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства | <p>Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая).</p> <p>Содержание и этапы конструкторской подготовки: разработка технического задания на проектирование машин; составление эскизов проекта; подготовка рабочей документации. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Обеспечение</p> | 10 | 2, 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>патентной чистоты продукции. Сокращение сроков и пути совершенствования конструкторской подготовки. Унификация, стандартизация, агрегатирование при создании новых конструкций. Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора. Структура отдела главного конструктора базового завода. Системы автоматизированного проектирования (САПР); их эффективность.</p> <p>Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП). Основные направления качественной технологической подготовки производства: типизация технологических процессов всех видов обработки: сборки, контроля, испытание изделий, стандартизация оснастки, оборудования, инструмента, средств механизации и автоматизации; разработки прогрессивных норм использования сырья и материалов, топлива, энергии и других производственных ресурсов. Основные этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; отладка и внедрение разработанных технологических процессов.</p> <p>Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса. Определение технологической себестоимости. Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сущность и критерии экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Определение годового эффекта механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда. Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники.</p> | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Планирование и контроль технической подготовки производства. Установление сроков выполнения технической подготовки. Определение величины затрат, связанных с технической подготовкой. Определение объема работ по отдельным этапам подготовки производства. Разработка план-графика технической подготовки производства нового изделия, определение последовательности работ и общей длительности цикла технической подготовки производства. Источники финансирования подготовки производства.</p> <p>Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства. Применение единой системы технологической документации (ЕСТД), применение сетевых методов планирования и управления (СПУ), унификация, стандартизация и типизация технических и организационных решений, углубление специализации подразделений и выполнение работ параллельно-последовательным способом, совершенствование экономического стимулирования обновления продукции.</p> <p>Практические занятия (10 ч)</p> <p>Определение показателей технологичности и эффективности конструкции.</p> <p>Определение показателей эффективности организации основного оборудования.</p> <p>Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие).</p> <p>Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.</p> | | |
| Тема 9.3 Организация труда и управление | Пути повышения производительности труда и методика их расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда. Показатели производительности труда по отрасли и базовому предприятию (объединению). | 6 | 2, 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест.</p> <p>Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Рационализация приёмов и методов труда. Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда.</p> <p>Рационализация труда и отдыха.</p> <p>Бригадная форма организации труда. Классификация бригад.</p> <p>Управление и организация труда в бригаде.</p> <p>Порядок разработки производственных программ. Диспетчерская служба производством.</p> <p>Практические занятия (6 ч)</p> <p>Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.</p> <p>Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.</p> | | |
| <p>Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства</p> | | | |
| <p>Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства</p> | <p>Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Структура вспомогательного производства.</p> <p>Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной</p> | 6 | 2, 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки). Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения.</p> <p>Значение и задачи инструментального хозяйства предприятия (объединения). Классификация и индексация инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Нормирование запасов инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе. Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием инструмента.</p> <p>Практические занятия (6ч) Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования. Расчет потребности режущего и мерительного инструмента.</p> | | |
| Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства | <p>Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов: узловой, последовательно-узловой и поточный. Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР). Виды ремонта. Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность межремонтного (межсмотрового) периода; длительность плановых простоев оборудования в ремонте, методика расчета ремонтных нормативов. Категория сложности ремонта и ремонтная единица.</p> | 2 | 1, 2, 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Техническая подготовка в обеспечение ППР. Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Контроль качества ремонтов. Модернизация оборудования и методика определения ее экономической эффективности. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания оборудования. | | |
| Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства | <p>Виды энергии потребляемых машиностроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов: разработка энергобаланса. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии. Пути экономии энергоресурсов. Показатели характеризующие энергохозяйство предприятия (коэффициент энергоемкости продукции, коэффициент электровооруженности производства и др.).</p> <p>Организация материально-технического снабжения и сбыта на машиностроительном предприятии. Разработка балансов материально-технического снабжения предприятий. Расчет потребности в материалах по видам и маркам в натуральном и денежном выражении.</p> <p>Практическое занятие (2 ч) Расчет потребности подразделения в электроэнергии.</p> | 4 | 1, 2, 3 |
| Тема 10.4 Организация подготовки внутривозовского транспорта | Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Внезаводской и внутривозовской транспорт. Состав транс-портного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов. Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ. Значение применения малой механизации. | 2 | 2, 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Удельный вес затрат на внутризаводской транспорт в себестоимости продукции. Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая. Техничко-экономические показатели работы транспортного хозяйства.</p> <p>Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутри-цеховых перевозок. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. Шахматная ведомость грузооборота. Система перевозок в единичном, серийном и массовом производстве. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта.</p> | | |
| <p>Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического снабжения</p> | <p>Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения.</p> | 2 | 1, 2 |
| <p>Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства</p> | <p>Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Методика расчета объема и площади складов. Складские операции. Подготовка материалов и порядок их выдачи, оборудование складов и механизация складского хозяйства. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.</p> | 2 | 1, 2 |
| <p>Раздел XI Личная эффективность руководителя</p> | <p>Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство.</p> | | 2, 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности. | | |
| <p>Тематика для самостоятельной работы обучающихся при изучении ПМ 2</p> <p>Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения. Организация взаимодействия с другими подразделениями. Оперативное планирование структурного подразделения. Формы планирования подразделения и виды планов. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Методы и инструменты управления структурным подразделением. Документы, регламентирующие работу подразделения Инструменты эффективного управления. Выявление потребности в персонале. Личная эффективность руководителя. Фотография рабочего дня инженерно-технических работников. Принципы рациональной организации производственных процессов. Организация технической подготовки и работы производства. Рационализация приемов и методов труда.</p> | | 63 | |
| <p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Инструктаж; выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: работа дублером мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): В планово-экономическом отделе, в отделе труда и заработной платы, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.</p> | | 108 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Количество часов | Уровень усвоения |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | | 20 | |
| | | 293 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомагнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2006

Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2007

Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2006

Экономика организации (предприятия); Учебник /под редакцией Н.А. Сафронова – 2-е издание, переработан и дополнен – М: Экономист, 2004

Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2001.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 151901 Технология машиностроения.

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Схиртладзе А.Г. Работа оператора на станках с программным управлением. – М.: Высшая школа, 2000.

Технология технического контроля в машиностроении.– М.: Издательство стандартов, 1990.

Зайцева С.А. Контрольно-измерительные приборы и инструменты. Учебник. – М.: ПрофОбрИздат, 2001.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами,

имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| Раздел (тема) междисциплинарного курса | Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|--|--|--|
| Введение | <i>ОК 1, ОК 4, ПК 2.1</i> | <i>Изложение целей и задач профессионального модуля; связи модуля с другими модулями и учебными дисциплинами.</i> | <i>2, 3, 4, 5, устный опрос (фронтальный).</i> |
| Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия | | | |
| Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения | <i>ОК 2, ОК 4, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Обоснование целей и задач структурного подразделения; функций и полномочий подразделения.</i> | <i>2, 3, 4, 5, устный опрос (комбинированный).</i> |
| Тема 1.2 Организационная структура подразделения | <i>ОК2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Обоснование структуры подразделения модели расчета организационных структур, численности персонала; структуры и численности персонала. Уметь рассчитывать организационные</i> | <i>Зачет/незачет, стандартизованный контроль.</i> |

| Раздел (тема) междисциплинарного курса | Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|--|--|--|
| | | <i>структуры, численность персонала.</i> | |
| Тема 1.3 Эффективность подразделения | <i>ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 Обоснование критериев эффективности подразделения; факторов повышения эффективности. Участие в руководстве и организации работы структурного подразделения; в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</i> | <i>2, 3, 4, 5, стандартизиро- ванный контроль, самоконтроль, самопроверка.</i> |
| Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями | | | |
| Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии | <i>ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Обоснование вертикальных и горизонтальных связей. Выстраивание горизонтальных связей на основе процессного подхода.</i> | <i>2, 3, 4, 5, стандартизиро- ванный контроль, самоконтроль, самопроверка.</i> |
| Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы | <i>ОК 2, ОК 3, ПК 2.3</i> | <i>Формулирование основные и вспомогательные бизнес-процессы. Использование практических инструментов процессного управления.</i> | <i>2, 3, 4, 5, стандартизиро- ванный контроль.</i> |
| Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения | | | |
| Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения | <i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Изложение роли оперативного планирования; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов. Планирование деятельности подразделения, расчет показателей.</i> | <i>Зачет/незачет, письменная практическая проверка, самопроверка.</i> |

| Раздел (тема) междисциплинарного курса | Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|--|---|---|
| Тема 3.2 Формы планирования и виды планов | <i>ОК 2, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Определение принципов и форм планирования; видов планов. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения. Определение объемов работ и календарное планирование.</i> | <i>Зачет/незачет, письменная практическая проверка.</i> |
| Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением | | | |
| Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения | <i>ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Изложение внешних и внутренних факторов эффективности работы. Определение роли личного вклада; задач и приоритетов руководителя.</i> | <i>2, 3, 4, 5, устный опрос, самоконтроль.</i> |
| Тема 4.2 Методы и инструменты управления | <i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Определение методов и инструментов управления. Оценка качества принятых решений.</i> | <i>Зачет/незачет, письменная проверка, самопроверка.</i> |
| Тема 4.3 Практический менеджмент | <i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Обоснование особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности и практического менеджмента. Постановка задач персоналу. Организация выполнения работ и контроль их результатов.</i> | <i>Зачет/незачет, стандартизирова нный контроль.</i> |
| Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения | <i>ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Знание документов, регламентирующих работу подразделения. с документами, регламентирующие работу □ Работа подразделения. Разработка штатного расписания и</i> | <i>Зачет/незачет, письменная и практическая проверка.</i> |

| Раздел (тема) междисциплинарного курса | Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|---|--|--|
| | | <i>должностных инструкций.</i> | |
| Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения | <i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Формулирование роли структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности подразделения.</i> | <i>Зачет/незачет, практическая проверка.</i> |
| Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива | | | |
| Тема 6.1 Функции и задачи руководителя | <i>ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Определение функций и задач руководителя. Выбор и использование управленческих стилей.</i> | <i>Зачет/незачет, самоконтроль, самопроверка.</i> |
| Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных | <i>ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Знание методов управленческого воздействия. Обоснование принципов и задач трансляции поведенческих стандартов; принципов делового общения в коллективе; роли руководителя в урегулировании конфликтов. Нахождение и реализация управленческих решений; организация командного взаимодействия; управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Разрешение конфликтов в трудовом коллективе.</i> | <i>2, 3, 4, 5, устный опрос.</i> |
| Раздел VII Инструменты эффективного управления | <i>ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Знание факторов и механизмов мотивации. Построение системы мотивации. Мотивация работников на решение</i> | <i>Зачет/незачет или 2, 3, 4, 5, стандартизированный контроль.</i> |

| Раздел (тема) междисциплинарного курса | Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|---|---|---|
| | | <i>производственных задач.</i> | |
| Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия | <i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Нахождение внутренних и внешних резервов структурного подразделения. Обоснование и использование баланса рабочих мест. Проведение мотивирующей оценки персонала.</i> | <i>Зачет/незачет, устный опрос, стандартизированный контроль.</i> |
| Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства | | | |
| Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка | <i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Знание классификации производственных процессов, принципов их рациональной организации; видов движения предметов труда в процессе производства; понятий о длительности производственного цикла, его влияния на качественные показатели работы предприятия, цеха, участка; этапы подготовки средств производства. Демонстрация схематического движения предметов труда. Определение аналитически и графически длительности производственного цикла.</i> | <i>Зачет/незачет, практическая проверка.</i> |
| Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства | <i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Изложение этапов конструкторской и технологической подготовки производства; технико- экономического обоснования выбора конструкторских и технологических вариантов; сущности линейного и сетевого</i> | <i>Зачет/незачет, письменная и практическая проверка.</i> |

| Раздел (тема) междисциплинарного курса | Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|--|--|
| | | <p>планирования; методики определения сравнительной экономической эффективности новой техники. Расчёт показателей технологичности и эффективности новых конструкций. Расчет экономического обоснования выбора оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделия). Определение основных показателей экономической эффективности внедрения новой техники; показателей эффективности организации основного оборудования. Оформление документации в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p> | |
| <p>Тема 9.3 Организация труда и управление</p> | <p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p> | <p>Обоснование показателей производительности труда; путей её повышения; формы обслуживания рабочих мест; порядка разработки производственных программ; функций диспетчерской службы производства. Определение показателей уровня производительности труда. Рациональная организация рабочих мест. Применение передовых форм организации труда. Обеспечение кадров</p> | <p>Зачет/незачет, практическая проверка.</p> |

| Раздел (тема) междисциплинарного курса | Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|---|--|
| | | <i>предметами и средствами труда. Организация работы в структурном подразделении. Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</i> | |
| Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства | <i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>Определение сущности, задач, особенностей организации инструментального, ремонтного и энергетического хозяйства; организацию материально- технического снабжения и сбыта; организации транспортного обслуживания; комплексной системы инструментального обеспечения производства (КСИОП); сущности и содержания планово- предупредительного ремонта. Планирование потребности в энергии различных видов и материалах. Определение путей экономии энергетических и материальных ресурсов; путей улучшения работы внутризаводского транспорта. Организация подготовки и работы вспомогательного производства. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</i> | <i>Зачет/незачет, письменная проверка.</i> |
| Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства | | | |
| Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства | | | |
| Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства | | | |
| Тема 10.4 Организация подготовки внутризаводского транспорта | | | |
| Тема 10.5 Организация подготовки материально- технического снабжения | | | |
| Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства | | | |
| Раздел XI Личная | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,</i> | <i>Использование внутренних ресурсов</i> | <i>2, 3, 4, 5, стандартизиров</i> |

| Раздел (тема) междисциплинарного курса | Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|---|--|--|
| эффективность руководителя | <i>ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i> | <i>руководителя как способа повышения профессиональной компетентности.</i> | <i>анный контроль.</i> |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|--|--------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.